



CIRCULAR 010

CODIGO:	F-DR-06
VERSION:	1
FECHA:	2015 -01 -09

PARA: TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ "Diego Luis Córdoba"

DE: GESTION DIRECTIVA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

ASUNTO: ESTRATEGIA CERO PAPEL

En búsqueda de mejorar el sistema de información, comunicación, disminuir el consumo de tinta, papel, agilizar trámites y servicios en la Universidad. Se recomienda:

1. Uso del correo electrónico Institucional
2. Evitar copias e impresiones innecesarias
3. Los informes, oficios, actas y otros documentos no imprimirlos, enviarlos a los correos institucionales y llamar a confirmar el recibido, además de solicitar la respuesta en medio magnético.
4. Guardar archivos no impreso en el computador y hacer copia de seguridad
5. Utilizar papel reciclable

Agradecemos su comprensión,

EDUARDO GARCÍA NEGA
 Rector

Elaboró	Proyectó	Revisó	Fecha	Folios
Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Paz Leyda Murillo Mena	Septiembre/15	1

TODOS BAJO UN SOLO PROPÓSITO: LA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE CALIDAD

