Universidad Tecnológica del Chocó
Diego Luis Córdoba

POA PROGRAMA DE EGRESADOS 2020

					FECHA DE INICIO												RECURSOS		FECHA DE CUMPLIMIENTO												
No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	Ene	Feb	Mar	Abri	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Novi	Dic	Hum	Logi	Ene	Feb	Mar	Abri	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Novi	Dic	ÁREAS INVOLUCRADAS
1	Seguimiento a Egresados -Aplicar y analizar encuesta momento M1, M0 y M5	La encuesta se aplica semestral (6), a los Egresados antes de la graduacion (momento cero) y los Egresados después de un año de la graduación (momento uno).	Realizar 2 seguiminto al año	Numero de seguimientos programados/sobre numero de seguimientos realizados.				X					X				X	X												X	Vicerrectoría Extensión y Administrativa, Sistema (G.T.I.T) y Secretaria general
2	Taller de induccion a la vida laboral para los proximos egresados (estudiantes de los últimos semestres de pregrado)	Contribuir en los aspectos académicos, de formación profesional y personal.	Realizar 2 inducciones a la vida laboral	Numero de graduando/Numero de participantes en el taller					X						X							G								x	Coordinacion de Egresados, Bienestar Universitario y Equipo interdisciplinario de desarrollo humano, pisocologas trabajadora social, estudiantes de últimos
3	Alimentación permanente de la Base de datos con las porciones salientes.	Cada vez que se realiza grados en la Universidad Tecnológica del Choco, se ingresa los datos del graduado a la base de datos (SIEGRE). La cual alimenta la pagina de Egresados.	Realizar la actualizar al 100% de la Base de datos (SIEGRE).	Porcenteje de actuialización la base de datos.						X					X		X	X												X	Vicerrectoría Extensión y Administrativa, Sistema (G.T.I.T) y Secretaria general
4	Contrato con trabajando.com	Firmar contrato con Trabajando.com y hacer publicidad, es una herramienta que facilita la busca de empleo a los egresados y estudiantes de la instirucion.	Firmar contrato, para ofrecer el servicio de la Bolsa de Empleo	Porcentaje de egresados y estudiante inscriptos.									X				X	X												X	Vicerrectoría Extensión y Administrativa, Sistema (G.T.I.T), y Registro y Control
5	Dia del egresado	Realizar actividad para celebrar el dia del egresados, desarrollando Conferencias, Talleres, temas de debate en conversatorios o paneles y actividades ludicas y culturales.	Realizar una actividad al año	Numero de actividades programadas/numero de actividades realizadas			X																							X	Coordinacion de egresados, Vicerrectoría Extensión y Administrativa
6	Diseñar programacion radial	Diseñar los segmentos del programa, actualizar informacion, invitar a personajes destacados y diseñar un registro para los Programas	Emitir cada ocho dias el programa radial voces de unidad	Trasmitir programa voces de unidad.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X												X	Vicerrectoría Extensión y Radio universidad
7	Realizar conferencias, charlas y talleres para los egresados	Realizar dos actividades al año, para todos los programas academicos de la institucion, en todas las regiones	Realizar dos actividades al año	Numero de actividades programadas/ Numero de actividades realizadas								X	X	X																x	Vicerrectoría Extensión y Administrativa
8	Construir la politica de egresados	Realizar la proyeccion de la Politica de Egresados de la institucion	Aprobacion por el Consejo Academico y Superior	Un acuerdo aprobado	X																									X	Coordinacion de egresados y Vicerrectoria de Extension
9	Estrategia de visibilizacion y reconocimiento a los egresados destacados en los ambitos politico, empresarial, artistico y cultural, cientifico, deprotivo entre otros.	Reconocer y exaltar públicamente a egresados que, por sus valores y logros profesionales, hayan alcanzado el éxito en los ámbitos politico, empresarial, artistico y cultural, cientifico, deportivos entre otros.	1 actividad al año	Numero acto realizados al año									X																		