



Código

AVISO DE CONVOCATORIA.

La Universidad Tecnológica del Chocó "Diego Luis Córdoba", en cumplimiento a lo estipulado en el artículo 25 del acuerdo 0008 del 11 de abril de 2019, por medio del presente extiende invitación pública a todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras con representación en Colombia, en forma individual o conjunta (consorcio, unión temporal y promesas de sociedad), que estén interesadas en participar en el proceso de Selección de Menor Cuantía UTCHMEC 004 - 2020 cuyo objeto es **"REALIZAR INTERVENTORÍA AL PROYECTO DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE APROVECHAMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD CON POTENCIAL ACUÍCOLA EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCO, CÓDIGO BPIN 2018000100052"**.

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS.

1.2 Nombre del Proyecto.

"REALIZAR INTERVENTORÍA AL PROYECTO DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE APROVECHAMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD CON POTENCIAL ACUÍCOLA EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCO, CÓDIGO BPIN 2018000100052."

2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MARCO DEL PROYECTO.

El objeto contractual se desarrollará con arreglo a las siguientes especificaciones:

PERSONAL PARA LA INTERVENTORÍA			
CARGO	FUNCIÓN	CANTIDAD	MESES
Coordinador de la interventoría	Encargado de realizar actividades para verificar, medir y comprobar que los procesos técnicos y administrativos del proyecto se lleven a cabo con apego a la normatividad vigente y en función del cumplimiento de los objetivos del Proyecto	1	30
Asistente administrativo	Dar soporte al Coordinador de la interventoría en todas las actividades de orden asistencial que éste requiera	1	30
Asesor jurídico	Orientar debidamente al Coordinador de la interventoría sobre los procesos y procedimientos de orden jurídico y legal en el marco de la normatividad colombiana e internacional, con el fin de que pueda desempeñar su labor a cabalidad	1	30
Asesor técnico	Orientar debidamente al Coordinador de la interventoría sobre los procesos y procedimientos técnicos requeridos para llevar a buen término el Proyecto, con el fin de que pueda desempeñar su labor a cabalidad	1	30
Asesor financiero	Orientar debidamente al Coordinador de la interventoría sobre los procesos y procedimientos financieros requeridos para llevar a buen término el Proyecto, con el fin de que pueda desempeñar su labor a cabalidad	1	30
Auxiliar de campo	Dar soporte al Coordinador de la interventoría en todas las actividades de campo que éste requiera	1	30
EQUIPOS Y SOFTWARE PARA LOS PROCESOS PARA LA INTERVENTORÍA			
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO O SOFTWARE	JUSTIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	

"UTCH, Compromiso de Todos y para Todos"



Código

Computador All In One	Se requieren a fin de que los miembros del equipo de Interventoría puedan procesar y sistematizar la información; se aclara que solo se adquirirán 3 equipos toda vez que los tres asesores (jurídico, técnico y financiero) tendrán contrato a tiempo parcial y no requieren un equipo de dedicación completa, y de requerir un computador podrán emplear el del auxiliar de campo, que como el nombre de su cargo lo dice, estará la mayor parte del tiempo fuera de la oficina.	Unidad
Licencia Office por 30 meses	Es un sistema operativo probado y que resulta necesario para el debido abordaje de los procesos de la interventoría	Unidad
Licencia antivirus Total protección por 30 meses	Es un sistema operativo necesario para proteger la información alusiva a los procesos de interventoría	Unidad
Impresora	Se requiere para dar soporte a los diferentes procesos del proyecto que demandan material impreso (actas de realización, comunicaciones internas y externas, informes, entre otros)	Unidad
Cartucho impresora	Se requiere para dar soporte a los diferentes procesos del proyecto que demandan material impreso (actas de realización, comunicaciones internas y externas, informes, entre otros)	Unidad

REQUERIMIENTOS DE OFICINA PARA LOS PROCESOS DE INTERVENTORÍA			
Descripción	Especificación técnica	Unidad de medida	Cantidad
Archivador de 4 cajones	Archivador con niveladores con protegidos con polipropileno HR 5/16? x2? para evitar ralladuras en el piso. Correderas en lámina cold rolled calibre 18 (full extensión). La cajonera cuenta con 2 cajones y 1 gaveta con capacidad para fólter colgante tamaño oficio. Cada gaveta posee tope para evitar su caída. Limpieza por aspersion total en desengrasante, desfosfatizante y sellante. Pintura electrostática, gavetas montadas sobre correderas independientes remachadas, sistema de seguridad tipo trampa, frentes en lámina. Las características son de referencia.	Unidad	1
Escritorio (necesario para que los contratistas puedan desarrollar sus tareas y procesos administrativos)	Centro de trabajo con amplias superficies para escritura y espacio para colocar equipos de informática. Practico archivador inferior y espacio superior para almacenar papelería o colocar equipos de telefonía.	Unidad	3
Silla giratoria (necesario para que los contratistas puedan sentarse a	Silla con 4 ruedas, en marco metálico, con forro en material resistente en paño o similares, con brazos	Unidad	3

"UTCH, Compromiso de Todos y para Todos"





Código

desarrollar sus tareas y procesos administrativos)			
Papeleras de piso en madera	Caneca pequeña metálica o de madera para depositar basura no orgánica	Unidad	3
Kit de escritorio de cuatro piezas (Portapapeles, porta lapiceros, pisa papeles, porta notas)	Portapapeles, porta lapiceros, pisa papeles, porta notas	Unidad	3
Calculadora de mesa de 8 dígitos	Calculadora de sobre mesa de ocho dígitos para cálculos hasta de doce dígitos	Unidad	3
Carpeta de seguridad plástica, negra, oficio	Plástica, negra, oficio	Paquete x 20	1
Fólder celuigua horizontal	Folder plástico para guardar documentos	Paquete x 30	18
Legajador A-Z plastificado	Carpeta para archivar documentos	Paquete x 12	6
Gancho legajado plástico No. 3 (Archivo General)	Gancho para archivar documentos	Caja	18
Cosedora	Máquina grapadora para organizar documentos, de material metálico	Unidad	1
Perforadora (2 Huecos)	Máquina perforadora para organizar documentos, de material metálico	Unidad	1
Perforadora (3 Huecos)	Máquina perforadora para organizar documentos, de material metálico	Unidad	1
Sobres de manila x 100	Sobre de papel amarillo u oscuro	Paquete	18
Clips metálicos mariposa	gancho para organizar documentos	Caja	18
Notas adhesivas	Notas de papel para uso en oficina	Unidad	18
Papel para fotocopia, tamaño carta	Papel para impresión y copiado de documentos	Caja x 10 Resmas	3
Borrador de nata	Artículo para borrar lápiz y esfero	Caja x 50	3
Tablero acrílico	Superficie lisa y blanca para escribir con la posibilidad de borrar	Unidad	1
Borrador para tablero	borrador de felpa para tablero acrílico	Unidad	1
Pegante en barra de 40 g	Pegamento para papel	Unidad	3
Tajalápices metálico sencillo	Artículo metálico con cuchilla para afilar lápices	Unidad	3

“UTCH, Compromiso de Todos y para Todos”

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba
Nit. 891680089-4

Cra.22 No.18B-10B. B. Nicolás Medrano - Ciudadela Universitaria
Conm. (+574)6726565. Línea gratuita: 01 8000 938824
E-mail: contactenos@utch.edu.co Página Web: www.utch.edu.co



Código

Tijeras con mango plástico de 7"	Artículo para cortar papel, de preferencia metálico	Unidad	2
Lápiz corrector líquido	Bolígrafo cargado con tinta blanca para borrar tinta negra	Unidad	10
Cinta adhesiva de enmascarar	Cinta gruesa para pegar otros artículos	Paquete x 6	3
Cinta de polipropileno	Cinta para uso logístico o para pegar o sellar diferentes artículos	Paquete x 6	3
Marcador permanente	Flumaster para uso de oficina o logístico	Caja x 4	3
Marcador seco	Flumaster para uso de oficina o logístico	Caja x 4	3
Bolígrafo negro	Bolígrafo para uso de oficina en el llenado de documentos	Caja x 12	5

SERVICIOS DE OFICINA PARA LOS PROCESOS DE INTERVENTORÍA			
Descripción	Especificación técnica	Unidad de medida	Cantidad
Oficina en Quibdó, con Aire Acondicionado y servicios públicos	Espacio necesario para la operación y coordinación de las actividades	30 Meses	30
Internet 40 Megas y Voz Nacional	Servicios públicos necesarios para el desarrollo de las actividades de la Interventoría	30 Meses	30
Celular: Plan de Celular, de voz ilimitado	Servicios públicos necesarios para el desarrollo de las actividades de la Interventoría	30 Meses	30

OTROS GASTOS DE LA INTERVENTORÍA			
CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	TIEMPO MESES
72 aportes para gastos de alojamiento y alimentación	72,00	Días	30
72 aportes para gastos de alojamiento y alimentación para realizar visitas a las granjas experimentales, distribuidos de la siguiente manera en visitas de 2 días c/u (el acceso a los municipios de acuerdo a las condiciones climáticas puede tornarse complejo o demorado, por lo cual se estima necesario contar con al menos dos días disponibles para cada visita): 28 para el periodo 1, 28 para el periodo 2 y 16 para el periodo 3. Las visitas son necesarias para hacer seguimiento periódico a los procesos inherentes a la Interventoría; el desplazamiento se realizará en el vehículo 4x4 alquilado por el Proyecto y los gastos de alojamiento y alimentación serán utilizados por el Interventor.			
30 aportes para gastos de alojamiento y de alimentación para que el interventor pueda realizar visitas a las oficinas de la entidad que ejecute la interventoría en la ciudad de Bogotá D.C. (5 viajes al año X 3 años X dos días de gastos por viaje = 30 días de gastos de alimentación y alojamiento).			

"UTCH, Compromiso de Todos y para Todos"





Código

15 tiquetes Quibdó - Bogotá - Quibdó para que el interventor pueda realizar visitas a las oficinas de la entidad que ejecute la interventoría en la ciudad de Bogotá D.C. (5 viajes al año X 3 años = 15 tiquetes). Ver costos de los tiquetes en "página 7. Gastos de viaje" (ver valores unitarios de los tiquetes en la hoja 7. Gastos de Viaje)

3. VALOR DEL PROCESO Y CONDICIONES DE PAGO.

El valor del contrato que se genere en el marco del proceso de Selección de Menor Cuantía UTCHMEC 0004 - 2020, es hasta por la suma de **SEISCIENTOS NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$ 690.230.984,00)** que serán pagado de la siguiente manera:
A) Un primer desembolso mediante un anticipo correspondiente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, previa aprobación y constitución de las garantías correspondientes **B)** El cincuenta por ciento restante una vez se haya ejecutado el cien por ciento (100%) del objeto contractual, junto con la presentación y aprobación del informe final y la certificación del supervisor de haber cumplido con las exigencias hechas por la contratante.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La modalidad de selección del presente proceso será la de Menor Cuantía de que trata el artículo 25 del acuerdo 0008 del 11 de abril de 2019.

5. TÉRMINOS PARA LA PRESENTACIÓN.

Los oferentes interesados en manifestar su intención de participar en el presente proceso tendrán un plazo de cinco (5) días hábiles, desde el día 28/05/2020 y hasta el día 03/06/2020, la cual deberá ser remitidas al correo electrónico contratacion@utch.edu.co.

6. PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN.

El plazo estimado de ejecución del posible contrato a desarrollar es de hasta treinta meses (30) meses.

Cordialmente.

LEASSER JAIR CÓRDOBA MENA.
Jefe Oficina de Contratación.

PROYECTÓ	ELABORÓ	REVISÓ	FOLIOS	FECHA
Yefer Guzmán. <i>Yg</i>	hamosquerau <i>HA</i>	Leasser córdoba M. <i>LC</i>	5	Mayo 2020

"UTCH, Compromiso de Todos y para Todos"



