

**ACUERDO NUMERO \_\_\_\_\_**

( )

Por medio del cual se asigna el Presupuesto de Rentas y Apropriaciones para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre del 2009.

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CHOCO "DIEGO LUIS CORDOBA"**, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial el numeral 7, artículo 17 del Estatuto General,

**ACUERDA:**

**PRIMERA PARTE**

**PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL**

**ARTICULO 1º.** Fíjense los cómputos del Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital de la Universidad Tecnológica del Chocó "Diego Luis Córdoba" del 1º de enero al 31 de diciembre del 2009 en la suma de **CINCUENTA MIL CIENTO VEINTISIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS (50.127.033.821) M/CTE** según el detalle que se encuentra a continuación:

<b>SECCION: 2220</b>		
<b>UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CHOCO "DIEGO LUIS CORDOBA"</b>		
<b>UNIDAD: 2220 01 GESTION GENERAL</b>		
<b>3000</b>	<b>I- INGRESOS DE LOS ENTES UNIVERSITARIOS AUTONOMOS</b>	<b>50.127.033.821</b>
<b>3100</b>	<b>A- INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>50.127.033.821</b>
<b>3120</b>	<b>NO TRIBUTARIOS</b>	<b>50.127.033.821</b>
3121	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	19.081.000.000
3200	RECURSOS DE CAPITAL	516.000.000
3126	APORTES DE OTRAS ENTIDADES	1.358.089.135
3126-1	APORTES DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	29.171.944.686
	<b>TOTAL UNIDAD</b>	<b>50.127.033.821</b>

**SEGUNDA PARTE**

**ARTICULO 2. PRESUPUESTO DE GASTOS O APROPIACIONES.** Aprópiese para atender los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda, inversión e investigación de la Universidad Tecnológica del Chocó "Diego Luis Córdoba" durante la vigencia fiscal de enero 1º al 31 de diciembre del 2009, la suma de de **CINCUENTA MIL CIENTO VEINTISIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS (50.127.033.821) M/CTE**

## VIGENCIA FISCAL: 2009

### IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

C U E N T A	S U B C U E N T A	O B J E T O D E L G	O R D I N A L	S U B O R D I N A L	P R O G R A M A	S U B P R O G R A M A	P R O Y E C T O	S U B P R O Y E C T O	R E C U R S O	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO
										<b>TOTAL PRESUPUESTO.</b>	<b>50.127.033.821</b>
										<b>A-FUNCIONAMIENTO.</b>	<b>37.775.575.039</b>
									<b>10-90</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL.</b>	<b>30.177.682.468</b>
									<b>10-90</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A NOMINA.</b>	<b>11.920.724.913</b>
									10-90	SUELDOS DE PERSONAL DE NOMINA.	10.881.833.386
									10	HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS.	262.062.000
									10	INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES.	229.770.000
									10	PRIMA TECNICA.	547.059.527
									<b>10</b>	<b>OTROS GASTOS POR SERVICIOS PERSONALES.</b>	<b>9.148.397.669</b>
									10-90	GASTOS DE REPRESENTACION.	4.504.129.705
									10	BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS.	458.944.485
									10	SUBSIDIO DE ALIMENTACION.	118.188.816
									10	AUXILIO DE TRANSPORTE.	123.004.224
									10	PRIMA DE SERVICIO.	1.044.797.982
									10	PRIMA DE VACACIONES.	953.953.828
									10	PRIMA DE NAVIDAD.	1.497.770.242
									10	PRIMAS CONVENCIONALES Y EXTRAORDINARIAS.	419.422.809
									10	BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACION.	28.185.578
									<b>10-90</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS.</b>	<b>3.035.467.960</b>
									10	JORNALES.	8.280.000
									10	PERSONAL SUPERNUMERARIO.	11.743.266
									10	HONORARIOS.	155.250.000
									10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TECNICOS.	360.194.694
									90	HORAS CATEDRA.	2.500.000.000
									<b>10</b>	<b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA SECTOR PRIVADO.</b>	<b>2.383.834.863</b>
									10	CAJA DE COMPENSACION.	741.006.894
									10	FONDOS DE PENSIONES PRIVADOS.	567.754.358
									10	EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD PRIVADAS.	963.093.815
									10	FONDOS DE CESANTÍAS PRIVADAS.	32.451.689
									10	RIESGOS PROFESIONALES Y ENFERMEDAD PROFESIONAL PUBLICOS.	79.528.107
									<b>10</b>	<b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA SECTOR PUBLICO.</b>	<b>3.689.257.063</b>
									10	FONDOS DE PENSIONES PUBLICOS.	1.208.142.915
									10	EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD PÚBLICAS.	335.226.238
									10	APORTES AL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.	555.755.170
									10	FONDOS DE CESANTÍAS PUBLICOS.	1.590.132.740
									<b>10-90</b>	<b>GASTOS GENERALES.</b>	<b>4.686.750.000</b>
									<b>90</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES.</b>	<b>2.070.000.000</b>
									90	COMPRA DE EQUIPO.	540.000.000
									90	MATERIALES Y SUMINISTROS.	1.530.000.000

## VIGENCIA FISCAL: 2009

### IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CU EN TA	S U B C U E N T A	O B J E T O D E L G A S T O	O R D I N A L	S U B O R D I N A L	P R O G R A M A	S U B P R O G R A M A	P R O Y E C T O	S U B P R O Y E C T O	R E C U R S O	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
										<b>GASTOS GENERALES</b>	
									<b>10-90</b>	<b>ADQUISICIÓN DE SERVICIOS.</b>	<b>2.481.750.000</b>
									10-90	MANTENIMIENTO.	785.250.000
									90	SERVICIOS PUBLICOS.	540.000.000
									90	ARRENDAMIENTOS.	18.000.000
									90	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE.	360.000.000
									90	IMPRESOS Y PUBLICACIONES.	144.000.000
									90	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE.	40.500.000
									90	SEGUROS.	180.000.000
									90	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICION DE SERVICIOS.	414.000.000
									90	OTROS GASTOS.	414.000.000
									<b>90</b>	<b>IMPUESTOS Y MULTAS.</b>	<b>135.000.000</b>
									90	DEMÁS TRIBUTOS, MULTAS Y CONTRIBUCIONES.	135.000.000
									<b>10-90</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>2.911.142.571</b>
									<b>10</b>	<b>TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO.</b>	<b>628.319.812</b>
									<b>10</b>	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL.</b>	<b>628.319.812</b>
									10	CUOTA DE AUDITAJE.	57.915.095
									10	TRANSFERIR AL ICFES- LEY 30 DE 1992.	570.404.717
									<b>10</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE PREVISION Y SEGURIDAD SOCIAL.</b>	<b>1.992.822.759</b>
									10	PENSIONES Y JUBILACIONES.	1.942.822.759
									10	BONOS Y CUOTAS PARTES PENSIONALES	50.000.000
									<b>90</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>290.000.000</b>
									90	CUOTA DE AUDITAJE.	20.000.000
									90	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES.	270.000.000
									<b>90</b>	<b>B-SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>1.290.000.000</b>
									90	<b>SERVICIO DE LA DEUDA INTERNA</b>	<b>1.290.000.000</b>
									90	AMORTIZACIÓN CAPITAL	1.100.000.000
									90	INTERESES, COMISIONES	100.000.000
									90	DEUDAS AÑOS ANTERIORES	90.000.000
									<b>90-10</b>	<b>C-INVERSION.</b>	<b>11.061.458.782</b>
									10	CONSTRUCCIÓN CIUDADELA UNIVERSITARIA.	593.793.718

<b>VIGENCIA FISCAL: 2009</b>										
<b>IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL</b>										
CUENTA	SUBCATEGORIA DEL GASTO	ORDINAL	SUBORDINAL	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	RECURSO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO.
								90	<b>INVERSIÓN EN DOCENCIA</b>	<b>4.420.000.000</b>
								90	CONSTRUCCIÓN – ESTADIO DE FUTBOL	2.000.000.000
								90	CONSTRUCCIÓN CIUDADELA UNIVERSITARIA	1.000.000.000
								90	ADQUISICIÓN DE INMUEBLE	700.000.000
								90	COMPRA DE EQUIPOS	360.000.000
								90	CAPACITACIÓN	135.000.000
								90	DOTACIÓN BIBLIOTECA	225.000.000
								90	<b>INVERSIÓN EN INVESTIGACIÓN</b>	<b>3.302.089.135</b>
								90	FOMENTO DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INVESTIGACIÓN	640.000.000
								90	DOTACIÓN DE LABORATORIOS	1.200.000.000
								90	COMPRA DE EQUIPOS	90.000.000
								90	MATERIALES Y SUMINISTRO	35.000.000
								90	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	135.000.000
								90	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	54.000.000
									CONVENIO NUFFIC	1.104.289.289
									CONSERVACIÓN DE LA DAMAGUA	43.799.846
									<b>INVERSIÓN SOCIAL- EXTENSIÓN</b>	<b>655.500.000</b>
									COMPRA DE EQUIPOS	90.000.000
								90	MATERIALES Y SUMINISTRO	90.000.000
								90	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	90.000.000
								90	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	40.500.000
								90	EXTENSIÓN INSTITUCIONAL A LA COMUNIDAD	135.000.000
								90	PROGRAMA ONDAS	210.000.000
								90	<b>BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>	<b>2.090.075.929</b>

### TERCERA PARTE

#### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTICULO 3.** Las disposiciones generales del presente acuerdo son complementarias del Estatuto Orgánico de Presupuesto de la Universidad Tecnológica del Chocó “Diego Luis Córdoba y deben aplicarse en armonía con éstos.

## **CAPITULO I**

### **DEL CAMPO DE APLICACIÓN**

El Presupuesto General de la Universidad Tecnológica del chocó, Diego Luis Cordoba, se enmarcará dentro de los Sectores definidos en el Plan de Dirección Estratégico 2006 – 2009, y su ejecución tendrá como destino las cinco (5) Actividades Fundamentales del quehacer universitario:

- DOCENCIA
- INVESTIGACION
- EXTENSION Y BIENESTAR UNIVERSITARIO
- APOYO ACADEMICO
- APOYO ADMINISTRATIVO

**ARTICULO 4.** Las disposiciones generales rigen para todas las dependencias que conforman el presupuesto de la Universidad Tecnológica del Chocó “Diego Luis Córdoba”.

## **CAPITULO II**

### **DE LAS RENTAS Y RECURSOS**

**ARTICULO 5.** Los ingresos corrientes de la Universidad y aquellas contribuciones y recursos que en las normas legales no se haya autorizado su manejo a otro órgano, deberán ser consignados en las cuentas que para el efecto tenga la oficina financiera y por quienes estén encargados de su recaudo.

## **CAPITULO III**

**ARTICULO 6.** Las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios.

Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos, tales como los costos, imprevistos, ajustes y revisión de valores e intereses monetarios y gastos de nacionalización.

**ARTICULO 7.** Prohíbese tramitar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no se reúnan los requisitos legales. El representante legal y el ordenador del gasto en quien haya delegado, responderá disciplinariamente, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en ésta norma.

**ARTICULO 8.** Los compromisos y las obligaciones correspondientes a las apropiaciones financiadas con rentas provenientes de contratos o convenios sólo podrán ser asumidos cuando estos se hayan perfeccionado.

**ARTICULO 9.** Cuando se provean empleos vacantes se requerirá del certificado de disponibilidad presupuestal por la vigencia fiscal del 2009 Por medio de este, el Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces, garantizará la existencia de los recursos del 1º de enero al 31 de diciembre del 2009 por todo concepto de gastos de personal.

Toda provisión de empleos de los servidores públicos, deberá corresponder a los previstos en la planta de personal, incluyendo las vinculaciones de los trabajadores oficiales.

**ARTICULO 10.** Los programas de Bienestar Social y Capacitación, que se autoricen incluirán los elementos necesarios para llevarlos a cabo.

**ARTICULO 11.** El Rector de la Universidad, será el competente para expedir la resolución que regirá la constitución y funcionamiento de la caja menor de la Universidad.

**ARTICULO 12.** El Rector deberá cumplir prioritariamente con la atención de los sueldos de personal, prestaciones sociales, servicios públicos, seguros, mantenimiento, sentencias, pensiones y transferencias asociadas a la nómina. El incumplimiento de esta disposición es causal de mala conducta del representante legal y del ordenador del gasto.

**ARTICULO 13.** Cuando durante la ejecución del presupuesto se hiciera indispensable modificar el monto de las apropiaciones con adiciones, reducciones y traslados se hará mediante resolución Rectoral respectiva.

**ARTICULO 14.** Con el fin de proveer el saneamiento económico y financiero de todo orden, autorizase al rector para efectuar cruces de cuentas con entidades territoriales y sus descentralizadas sobre las obligaciones que recíprocamente tengan. Para estos efectos se requerirá acuerdo previo entre las partes. Estas operaciones deberán reflejarse en el presupuesto, conservando únicamente la destinación para la cual fueron programadas las apropiaciones respectivas.

## **CAPITULO IV**

### **DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR**

**ARTICULO 15.** Las reservas presupuestales y las cuentas por pagar de la Universidad, correspondientes a 2008 deberán constituirse a mas tardar el 20 de enero del 2009 Las primeras serán constituidas por el rector y el jefe de presupuesto y las segundas por el rector y el pagador de la entidad.

**ARTICULO 16.** Las reservas presupuestales correspondientes al año 2008 que no hubieren sido ejecutadas a 31 de diciembre del 2009 expirarán. Las reservas constituidas con aportes de otras Entidades mediante convenios para desarrollar actividades de investigación o extensión a la comunidad, se ejecutaran hasta la liquidación del convenio.

## **CAPITULO V**

### **DE LAS VIGENCIAS FUTURAS**

**ARTICULO 17.** Los compromisos adquiridos con cargo a las apropiaciones disponibles que cobijen la siguiente vigencia fiscal, deberá tener la autorización para comprometer vigencias futuras y los recursos necesarios para incorporarlos en el proyecto de presupuesto de la vigencia fiscal correspondiente.

## **CAPITULO VI**

### **DE LOS GASTOS**

La Autonomía Universitaria consagrada en la Constitución política de Colombia y de conformidad con la ley 30 del 92, le reconoce a las Universidades estatales u oficiales su autonomía académica, administrativa y financiera y el derecho a darse y modificarse sus estatutos. El régimen presupuestal de la universidades estatales es ordenado por las normas de la ley 30 de 1992, y aquellas del estatuto orgánico del presupuesto que no vulneren el núcleo esencial de la autonomía que les reconoció el artículo 69 de la Constitución política, por lo tanto, la Universidad Tecnológica del Chocó "Diego Luis Córdoba", esta sometida al cumplimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto en la parte que no vulnera su autonomía

### **CLASIFICACION DE LOS GASTOS**

**ARTICULO 18.** Las apropiaciones incluidas en el presupuesto para el 2009, se clasifican en la siguiente forma:

- A. **FUNCIONAMIENTO**
  - 1. **GASTOS DE PERSONAL**
    - 1.1. **SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA**
      - 1.1.1. **SUELDOS PERSONAL DE NOMINA**
      - 1.1.2. **HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS**
      - 1.1.3. **INDEMNIZACION POR VACACIONES**
      - 1.1.4. **PRIMA TECNICA**
      - 1.1.5. **OTROS GASTOS POR SERVICIOS PERSONALES**
    - 1.2 **SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS**
    - 1.3 **CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA AL SECTOR PRIVADO**
    - 1.4 **CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA AL SECTOR PUBLICO**
  - 2. **GASTOS GENERALES**
  - 3. **TRANSFERENCIA**
- B. **SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA**
- C. **INVERSION**
- D. **INVESTIGACION**

## **CAPITULO VII**

### **DEFINICION DE LOS GASTOS**

**ARTICULO 19.** La definición de los gastos incluidos en el presupuesto son los siguientes:

#### **A. FUNCIONAMIENTO**

Son aquellos que tienen por objeto atender las necesidades de la Universidad para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas en la Constitución y la Ley.

#### **1. GASTOS DE PERSONAL**

Corresponden a aquellos gastos que debe hacer la Universidad como contraprestación de los servicios que recibe sea por una relación laboral o a través de contratos, los cuales se definen como sigue:

## **1.1. SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA**

Comprende la remuneración por concepto de sueldos y demás factores salariales legalmente establecidos de los servidores públicos vinculados a la planta de personal, tales como:

### **1.1.1. SUELDOS DE PERSONAL DE NOMINA**

Pago de las remuneraciones a los servidores públicos que incluye la jornada diurna, nocturna, las jornadas mixtas, el trabajo ordinario en días dominicales y festivos y los sobresueldos pactados de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias.

### **1.1.2. HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS**

Remuneración al trabajo realizado en horas adicionales a la jornada ordinaria diurna o nocturna, o en días dominicales y festivos. Su reconocimiento y pago están sujetos a las limitaciones establecidas en las disposiciones legales vigentes.

### **1.1.3. INDEMNIZACION POR VACACIONES**

Compensación en dinero por vacaciones causadas y no disfrutadas que se paga al personal que se desvincula o a quienes, por necesidades del servicio, no pueden tomarlas en tiempo. Su cancelación se hará con cargo al presupuesto vigente, cualquiera que sea el año de su causación. La afectación de este rubro requiere resolución motivada suscrita por el rector.

### **1.1.4. PRIMA TECNICA.**

Reconocimiento económico a algunos servidores públicos, que se pagarán de acuerdo al cargo que desempeñe y una vez sea otorgada conforme a los requerimientos legales.

### **1.1.5. OTROS GASTOS POR SERVICIOS PERSONALES.**

Son aquellos gastos por servicios personales asociados a la nómina que no se encuentran bajo las denominaciones anteriores, tales como:

## **GASTOS DE REPRESENTACION**

Parte de la remuneración de ciertos servidores públicos que las disposiciones legales han previsto.

## **BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS**

Pago por cada año continuo de servicios a que tienen derecho los empleados públicos y, según lo contratado, los trabajadores oficiales, equivalentes a los porcentajes señalados por las normas legales vigentes sobre la materia, correspondientes a la asignación básica y gastos de representación.



## **SUBSIDIO DE ALIMENTACION**

Pago a los empleados públicos y a los trabajadores oficiales para contribuir a su manutención en la cuantía y condiciones señaladas por la Ley y la Convención Colectiva del Trabajo.

## **AUXILIO DE TRANSPORTE**

Pago a los empleados públicos que tienen derecho y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales, en cuantía y condiciones establecidas por la Ley y la Convención Colectiva de Trabajo.

## **PRIMA DE SERVICIO**

Pago a que tienen derecho los empleados públicos y según lo contratado, los trabajadores oficiales, en forma proporcional al tiempo laborado, siempre y cuando hubiesen servido cuando menos un semestre correspondiente en la Universidad.

## **PRIMA DE VACACIONES**

Pago a que tienen derecho los empleados públicos y los trabajadores oficiales, según lo pactado en la Convención Colectiva de Trabajo, los docentes de acuerdo a la normatividad vigente. Pagadera con cargo al presupuesto vigente, cualquiera que sea el año de su causación.

## **PRIMA DE NAVIDAD**

Pago a que tienen derecho los empleados públicos y, según lo contratado, los trabajadores oficiales, liquidado proporcionalmente al tiempo laborado, que se pagará en la primera quincena del mes de diciembre.

## **PRIMAS EXTRAORDINARIAS**

Corresponde a los pagos por concepto de primas estipuladas en la Convención Colectiva de Trabajo, que serán canceladas únicamente en los términos, condiciones y por las veces que se establezcan en su creación.

## **BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION**

Pago a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales, equivalente a dos días de la asignación básica mensual que les corresponda en el momento de iniciar el disfrute del respectivo período vacacional.

## **1.2. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS**

Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas y naturales para que presten servicios calificados o profesionales, cuando no puedan ser desarrollados con personal de planta. Incluye también la remuneración del personal que se vincule en forma ocasional, para desarrollar actividades netamente temporales o para suplir a los servidores públicos en caso de licencias o vacaciones, dicha remuneración cubrirá las prestaciones sociales a que tenga derecho, así como las contribuciones a que haya lugar, tales como:

## **JORNALES**

Salario estipulado por días y pagadero por períodos no mayores de una semana, por el desempeño de actividades netamente transitorias que no pueden ser desarrolladas con personal de planta. Por este rubro se pagarán las prestaciones sociales y las transferencias si legalmente tienen derecho a ellas, previo certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por el Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces.

## **PERSONAL SUPERNUMERARIO**

Remuneración al personal ocasional que la ley autorice vincular para suplir a los empleados públicos en caso de licencias o vacaciones, o para desarrollar actividades netamente transitorias que no puedan atenderse con personal de planta. Por este rubro se pagarán las prestaciones sociales y las transferencias a que legalmente tengan derecho los supernumerarios. En ningún caso la vinculación de este personal excederá el término de tres meses, salvo autorización de acuerdo con las normas legales.

## **HONORARIOS**

Por este rubro se deberán cubrir conforme a los reglamentos, los estipendios a los servicios profesionales, prestados en forma transitoria y esporádica, por personas naturales o jurídicas para desarrollar actividades relacionadas con la atención de los negocios o el cumplimiento de las funciones a cargo de la Universidad, cuando las mismas no puedan cumplirse con personal de planta. Por este rubro se podrán pagar los honorarios de los miembros del Consejo Superior Universitario.

## **REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS**

Pago por servicios calificados a personas naturales o jurídicas que se prestan en forma continua para asuntos propios de la Universidad, los cuales no pueden ser atendidos con personal de planta o que se requieran conocimientos especializados y están sujetos al régimen contractual vigente.

## **HORAS CÁTEDRAS**

Se pagarán por este rubro, los profesores de cátedra que laboren en instituciones de educación superior a que se refieren los artículos 73 y 74 de la Ley 30 del 28 de diciembre de 1992.

### **1.3. CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA AL SECTOR PRIVADO**

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la Universidad como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinada a entidades del sector privado, tales como, Cajas de Compensación Familiar, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas de Salud Privadas, así como las administradoras privadas de riesgos y enfermedad profesional.

### **1.4. CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA AL SECTOR PUBLICO**

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la Universidad como empleados, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector público, tales como: ICBF, Fondo Nacional de Ahorro, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas Promotoras de

Salud Pública, así como las administradoras públicas de riesgos y enfermedades profesionales.

## **2. GASTOS GENERALES**

Son los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para que el órgano cumpla con las funciones asignadas por la Constitución y la Ley, y con el pago de los impuestos y multas a que estén sometidos legalmente.

### **2.1. ADQUISICION DE BIENES**

Corresponde a la compra de bienes muebles destinados a apoyar el desarrollo de las funciones de la Universidad, tales como:

#### **COMPRA DE EQUIPO**

Adquisición de bienes tangibles de consumo duradero que deben inventariarse.

Por este rubro se debe incluir los programas de aplicación informática.

#### **MATERIALES Y SUMINISTROS**

Adquisición de bienes tangibles e intangibles de consumos finales o fungibles que no se deban inventariar por las dependencias distintas del almacén y no sean objeto de devolución.

Por este rubro se deben incluir, CD, memorias, llantas, repuestos y accesorios.

#### **PAGO DE PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIAS ANTERIORES**

Corresponden a aquellos gastos originados en vigencias fiscales anteriores con cargo al presupuesto vigente, que en su oportunidad se adquirieron con las formalidades legales y contaron con apropiación presupuestal disponible o sin comprometer, que las amparaba.

#### **SOSTENIMIENTO DE SEMOVIENTES**

Gastos destinados a alimentación, compra de medicamentos, arneses, herraje, atalaje y compra de animales.

### **2.2. ADQUISICION DE SERVICIOS**

Comprende la contratación y el pago a personas jurídicas y naturales por la prestación de servicios que complementa el desarrollo de las funciones de la Universidad y permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo, así como los pagos por concepto de tasas a que este sujeta la Universidad, tales como:

#### **MANTENIMIENTO**

Los gastos tendientes a la conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles. Incluye el costo de los contratos por servicios de vigilancia y aseo. Por este rubro se pagarán las prestaciones sociales y las transferencias a

que legalmente tengan derecho las personas contratadas para los servicios de mantenimiento y aseo.

### **SERVICIOS PÚBLICOS**

Erogaciones por concepto de servicios de acueducto, alcantarillado, recolección de basuras, energía, teléfonos y demás servicios públicos domiciliarios, telefonía celular. Estas incluyen su instalación y traslado. Estos compromisos serán cancelados por este rubro, cualquiera sea el año de su causación.

### **ARRENDAMIENTOS**

Alquiler de bienes muebles e inmuebles para el adecuado funcionamiento de la Universidad.

### **VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE**

Por este rubro se le reconocen a los empleados públicos, y según lo contratado a los trabajadores oficiales de la Universidad, los gastos de alojamiento, alimentación y transporte, cuando previa resolución, deban desempeñar funciones en lugar diferente a su sede habitual de trabajo.

Se podrá imputar a este rubro los gastos correspondientes a la movilización dentro del perímetro urbano de cada ciudad, y viáticos y gastos de viaje a contratistas, cuando así se estipule en el respectivo contrato, como también los gastos a que hace referencia el artículo primero del Acuerdo 0003 de enero 16 de 1998.

Los viáticos solo podrán computarse como factor salarial para la liquidación de cesantías y pensiones cuando se cumplan las condiciones señaladas en el literal i, del artículo 45 del Decreto-ley 1045 de 1978.

La Universidad, cuando el Departamento Administrativo de Seguridad-DAS y la Policía Nacional, presten servicio de protección y seguridad, podrá cubrir con cargo al rubro de viáticos y gastos de viaje, los gastos causados por los funcionarios que hayan sido designados por aquellos para tal fin.

### **IMPRESOS Y PUBLICACIONES**

Por este rubro se pueden ordenar y pagar los gastos por edición de formas, escritos, publicaciones, revistas y libros, trabajos tipográficos, sellos, suscripciones, adquisición de revistas, pago de avisos, videos de televisión y otro tipo de publicidad.

### **COMUNICACIONES Y TRANSPORTE**

Se cubre por este rubro aquellos gastos tales como los de mensajería, correos, correo electrónico, beeper, telégrafos, alquiler de líneas, embalaje y acarreo de los elementos. Estos compromisos serán cancelados por este rubro, cualquiera sea el año de su causación.

### **SEGUROS**

Corresponde al costo previsto en los contratos o pólizas para amparar los bienes, muebles e inmuebles, de propiedad de la Universidad. La administración deberá adoptar las medidas que estime necesarias para garantizar que en caso de siniestro se reconozca la indemnización pertinente.

Este incluye las pólizas globales que amparan los riesgos profesionales a todos los empleados para el manejo, ordenadores y cuentadantes y seguro de vida de estudiantes y empleados de la Universidad.

No podrán imputarse a este rubro gastos suntuarios o correspondientes a conceptos de adquisición de servicios ya definidos, erogaciones periódicas o permanentes, ni utilizarse para completar partidas insuficientes.

## **OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICION DE SERVICIOS**

Corresponden a aquellos gastos generales que no pueden ser clasificados dentro de las definiciones anteriores, autorizados por norma legal vigente, como los gastos funerarios, los servicios médicos y hospitalarios entre otros.

### **2.3. IMPUESTO Y MULTAS**

Comprende el impuesto sobre la renta y demás tributos, multas y contribuciones a que este sujeta la Universidad.

## **3. TRANSFERENCIAS**

Son recursos que transfiere la Universidad a entidades nacionales o internacionales, públicas o privadas, con fundamento en un mandato legal. De igual forma, involucra las apropiaciones destinadas a la previsión o seguridad social y bienestar universitario, cuando la Universidad asume directamente la atención de la misma.

## **B. SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA**

Los gastos por concepto del servicio de la deuda pública tanto interna como externa tienen por objeto atender el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al pago de capital, los intereses, las comisiones y los imprevistos originados en operaciones de crédito público que incluyen los gastos necesarios para la consecución de los créditos externos, realizadas conforme a la ley.

## **C. INVERSION**

Son aquellas erogaciones susceptibles de causar créditos o de ser de algún modo económicamente productivas, o que tengan cuerpo de bienes de utilización perdurable, llamados también de capital por oposición a los de funcionamiento, que se hayan destinado por lo común a extinguirse con su empleo, Así mismo, aquellos gastos destinados a crear infraestructura social e investigativo

La característica fundamental de este gasto debe ser que su asignación permita acrecentar la capacidad de producción y productividad en el campo de la estructura física, económica y social.

## **GASTOS DE BIENESTAR**

Todas las erogaciones principales y accesorias que tengan por objeto atender las necesidades del bienestar universitario y que desarrollen los programas de bienestar en cumplimiento de los planes y normas vigentes, atendiendo las áreas de Salud, Cultura, Desarrollo Humano, Promoción Socioeconómica y Recreación y Deporte; Igualmente cubre este rubro aquellos gastos destinados a ejecutar los programas de Medicina preventiva y del trabajo, Higiene y Seguridad social en

cumplimiento del Decreto Ley 1295 de 1994, literal d, del artículo 21, y el artículo 4 de la resolución 1016 de 1989.

Atender las necesidades para desarrollar las prácticas académicas, como también las relacionadas con las monitorias. Se podrá imputar a este rubro viáticos y gastos de viaje. Las erogaciones que tengan por objeto atender las necesidades de capacitación y que autoricen las normas vigentes. Se podrá imputar a este rubro los viáticos y gastos de viaje; al igual que los descuentos electorales, becas y estímulos otorgados a estudiantes en otros.

#### **D. INVESTIGACION**

Se cubren por este rubro todos los gastos principales y accesorios destinados al fomento y desarrollo de la investigación en la Universidad, independientemente de que estén clasificados dentro de los gastos generales.

#### **GASTOS CON RECURSOS PROVENIENTES DE ESTAMPILLA**

El recaudo producto de Estampilla, se destinará a la formación y capacitación docente, la inversión y mantenimiento de la plata física, escenarios deportivos, adquisición de tecnología de punta, dotación de biblioteca, equipos y laboratorios. Art. 1º ley 682 de agosto 19/2001. La emisión de la Estampilla cuya creación se autoriza será hasta por la suma de CIENTO MIL MILLONES DE PESOS (100.000.000.000), y tendrá un plazo de veinte años (años) a partir de su vigencia. Art. 2º

#### **EXTENSION INSTITUCIONAL A LA COMUNIDAD**

Por este rubro se entenderán los gastos tendientes a la construcción y difusión de conocimientos como; Seminarios, talleres, foros, cursos y simposios, participaciones en eventos culturales y deportivos dirigidos a la Comunidad Regional, Nacional e Internacional.

**ARTICULO 20.** Los conceptos de ingresos y de gastos no definidos anteriormente que figuren en este presupuesto, sólo podrán afectarse para los fines propios correspondientes a su denominación con fundamento en norma legal.

**ARTICULO 21.** La Universidad cancelará los fallos de tutela con cargo al rubro que corresponda a la naturaleza del negocio fallado.

La Universidad deberá atender las providencias que se profieran en su contra, en primer lugar con recursos propios.

**ARTICULO 22.** Los pagos a profesores docentes ocasionales, personal contratado y demás obligaciones correspondientes a cesantía y pensiones y al Fondo Nacional de Ahorro, originadas en vigencias fiscales anteriores, pueden ser cubiertas con cargo a este presupuesto.

**ARTICULO 23.** Las apropiaciones con destino a la cuota de auditaje no podrán reducirse ni contracreditarse, hasta tanto la Contraloría General de la República

expida la resolución en la que se fije tarifa de control fiscal a que hace referencia el artículo 4º de la Ley 106 de 1993.

**ARTICULO 24.** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y surte efectos a partir del 1º de enero de 2009

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Quibdó, a los

MARIA VICTORIA ANGULO GONZALEZ  
Presidente

CARLOS ARTURO CORDOBA CUESTA  
Secretario