AVISO DE CONVOCATORIA

La Universidad Tecnológica del Chocó "Diego Luis Córdoba", en cumplimiento a lo estipulado en el artículo 25 del acuerdo 0008 del 11 de abril de 2019, por medio del presente extiende invitación publica a todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras con representación en Colombia, en forma individual o conjunta (consorcio, unión temporal y promesas de sociedad), que estén interesadas en participar en el proceso de Selección de Menor Cuantía UTCHMEC 0001 - 2023 cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES, PERIODO ACADEMICO 2022 Y 2023-1 EN LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CHOCÓ DIEGO LUIS CORDOBA.

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

MUNICIPIOS	PUNTO DE ENCUENTRO	JORNADAS DE TRABAJO
QUIBDÓ	AUDITORIO UTCH - Quibdó	4 días
ISTMINA	CANCHA SINTETICA	4 días
Riosucio	Cabecera Municipal Riosucio	4 días
	Cabecera Municipal Riosucio	4 días
Carmen del Darién	CURBARADÓ – Cabecera Municipal Carmen del Darién	4 días
	CURBARADÓ – Cabecera Municipal Carmen del Darién	4 días
Tadó	CABECERA - Tadó	4 días
Bahía Solano	Sede Istmina	4 días

Del mismo modo, la logística asociada requerida para la realización de las actividades será la siguiente:

Nombre de la Actividad	Descripción	Servicio
Taller "Mi Proyecto de Vida Universitario"	En el marco de las Brigadas Integrales Estudiantiles se desarrolla un taller que tiene como objetivo brindar pauta y orientación sobre como diseñar, direccionar e implementar su proyecto de vida.	Desarrollo Humano
Jornada "Planificando mi salud sexual y reproductiva"	Se instala un stand en donde se hace valoración por parte de un médico y se brinda orientación personalizada a las estudiantes en el manejo de métodos de planificación Familiar.	Salud
Charla Motivacional "Estilos de vida Saludables"	A partir de un espacio de conversación, aeróbicos y zumba fit abierto con los estudiantes se desarrolla una charla en la que se brindan instrucciones para desarrollar hábitos y estilos de vida saludable.	Deporte y Recreación
Conferencia "Uso eficiente de las tecnologías de la información y la comunicación – TICs en el proceso de aprendizaje"	En el entorno de confinamiento y clases presenciales mediadas por las Tics se hace es necesario fortalecer las habilidades de los estudiantes en el manejo de las diferentes herramientas ofimáticas, web y demás para el proceso de enseñanza aprendizaje.	Desarrollo Humano

Powered by CamScanner

Nombre de la Actividad	Descripción	Servicio
Taller "Mi Proyecto de Vida Universitario"	En el marco del Saneamiento Estudiantil se desarrolla un taller que tiene como objetivo brindar pauta y orientación sobre como diseñar, direccionar e implementar su proyecto de vida.	Desarrollo Humano
Jornada "Planificando mi salud sexual y reproductiva"	Se instala un stand en donde se hace valoración por parte de un médico y se brinda orientación personalizada a las estudiantes en el manejo de métodos de planificación Familiar.	Salud
Charla Motivacional "Estilos de vida Saludables"	A partir de un espacio de conversación, aeróbicos y zumba fit abierto con los estudiantes se desarrolla una charla en la que se brindan instrucciones para desarrollar hábitos y estilos de vida saludable.	Deporte y Recreación
Conferencia "Uso eficiente de las tecnologías de la información y la comunicación – TICs en el proceso de aprendizaje"	En el entorno de confinamiento y clases presenciales mediadas por las Tics se hace es necesario fortalecer las habilidades de los estudiantes en el manejo de las diferentes herramientas ofimáticas, web y demás para el proceso de enseñanza aprendizaje.	Desarrollo Humano

Nombre de la Actividad	Descripción	Servicio
Taller "Mi Proyecto de Vida Universitario"	En el marco del Saneamiento Estudiantil se desarrolla un taller que tiene como objetivo brindar pauta y orientación sobre como diseñar, direccionar e implementar su proyecto de vida.	Desarrollo Humano
Jornada "Planificando mi salud sexual y reproductiva"	Se instala un stand en donde se hace valoración por parte de un médico y se brinda orientación personalizada a las estudiantes en el manejo de métodos de planificación Familiar.	Salud
Charla Motivacional "Estilos de vida Saludables"	A partir de un espacio de conversación, aeróbicos y zumba fit abierto con los estudiantes se desarrolla una charla en la que se brindan instrucciones para desarrollar hábitos y estilos de vida saludable.	Deporte y Recreación

Powered by CamScanner

Conferencia "Uso eficiente de las tecnologías de la información y la comunicación – TICs en el proceso de aprendizaje"	En el entorno de confinamiento y clases presenciales mediadas por las Tics se hace es necesario fortalecer las habilidades de los estudiantes en el manejo de las diferentes herramientas ofimáticas, web y demás para el proceso de enseñanza aprendizaje.	Desarrollo Humano

Nombre de la Actividad	Descripción	Sede(s)
Taller "Conociendo mis deberes y derechos"	Proceso de formación dirigido a los representantes de los salones de cada uno de los programas. El desarrollo de ésta actividad se generará en la sede principal y se realizará programa por programa en jornadas de 3 Horas. Adicionalmente estará soportado por una Aula Virtual en el que posterior al taller los representantes desarrollarán actividades de conocimiento práctico sobre el Estatuto Estudiantil. Tiene como objetivo formar a los representantes como multiplicadores y orientadores para sus compañeros.	Quibdó, San Juan, Pacífico y Darién.
Encuentros Estudiantiles "Los Estudiantes tienen la palabra"	Mesas de trabajo en donde se exponen las problemáticas que presentan los estudiantes, transmitidas a través de los representantes de salón y se desarrollaran programa por programa, adicionalmente en éste espacio se plantean propuestas de solución y se organiza dinámicas de gestión las situaciones.	Quibdó
Visitas Sub Regionales "Los estudiantes tienen la palabra"	Jornadas de visita por las diferentes Sub regiones en el que se desarrollan mesas de trabajo con los estudiantes en general de los diferentes programas y finaliza con un encuentro en el que participa la representante de los Estudiantes y el Rector.	San Juan, Pacífico y Darién
Encuentros Informativos	Cada 15 días la representante de los estudiantes realiza a través de Facebook Live y demás canales un encuentro informativo en donde difunde información relevante para los estudiantes.	Quibdó, San Juan, Pacífico y Darién.

Nombre de la Actividad	Descripción	Sede(s)

Powered by CamScanner

Taller "Conociendo mis deberes y derechos"	Proceso de formación dirigido a los representantes de los salones de cada uno de los programas. El desarrollo de ésta actividad se generará en la sede principal y se realizará programa por programa en jornadas de 3 Horas. Adicionalmente estará soportado por una Aula Virtual en el que posterior al taller los representantes desarrollarán actividades de conocimiento práctico sobre el Estatuto Estudiantil. Tiene como objetivo formar a los representantes como multiplicadores y orientadores para sus compañeros.	Bahía Solano - Nuquí
Encuentros Estudiantiles "Los Estudiantes tienen la palabra"	Mesas de trabajo en donde se exponen las problemáticas que presentan los estudiantes, transmitidas a través de los representantes de salón y se desarrollaran programa por programa, adicionalmente en éste espacio se plantean propuestas de solución y se organiza dinámicas de gestión las situaciones.	Bahía Solano – Nuquí
Visitas Casa a Casa	Recorrido por los diferentes sectores de Bahía Solano y Nuquí reuniéndonos con estudiantes para conocer su situación.	Bahía Solano – Nuquí

Nro	Actividad	Cant	Necesidades
	PRODUCCIÓN GENERAL		
1.	Conducción y Presentación del Evento	2	Presentadores,
		1	Producción de Guión
2	Gestión y Adecuación de Salón	1	Alquiler de Salón
		1	Alquiler de Sonido
		2	Decoración
		1	Organización de Silletería y Mesas de Principal
3.	Conversatorio: La Mujer en la vida académica y Universitaria, las vulneraciones y sus retos"	3	Panelistas Conversatorio
		3	Reconocimiento Panelista
		1	Reconocimiento Moderador Conversatorio
4	Lanzamiento de la Estrategia de Promoción de Derechos de la Mujer.	600	Carpetas
		600	Brochure Presentación
		1000	Botones día de la Mujer
		600	Kit Mujer Empoderada (Agenda, Lapicero y Librillo de Autocuido)
5	Conferencia Mujeres Inspiradoras	3	Conferencistas Invitadas Especiales
		3	Recordatorio
		3	Hidratación
		3	Transporte
6	Publicidad y Difusión	5	Pendones
		2	Pasacalle
		1000	Volates
		100	Afiches
		600	Tarjetas de Invitación
7	Artistas, Entretenimiento y Recordatorios.	3	Artistas Urbanos

Powered by CamScanner

		1	Dj
		2	Animadores
		600	Recordatorios
8	Alimentación e Hidratación	600	Refrigerios
		600	Botellas de Agua.
9	Apoyo Logístico	8	Gestores de Apoyo Logístico

Nombre de la Actividad	Descripción	Sede(s)
Taller "Conociendo mis deberes y derechos"	Proceso de formación dirigido a los representantes de los salones de cada uno de los programas. El desarrollo de ésta actividad se generará en la sede principal y se realizará programa por programa en jornadas de 3 Horas. Adicionalmente estará soportado por una Aula Virtual en el que posterior al taller los representantes desarrollarán actividades de conocimiento práctico sobre el Estatuto Estudiantil. Tiene como objetivo formar a los representantes como multiplicadores y orientadores para sus compañeros.	Quibdó, San Juan, Pacifico y Darién.
Encuentros Informativos	Cada 15 días la representante de los estudiantes realiza a través de Facebook Live y demás canales un encuentro informativo en donde difunde información relevante para los estudiantes.	Quibdó, San Juan, Pacifico y Darién.

Pre-producción	Diseño de Piezas Gráficas Digitales y POP.
	Apertura de Redes Sociales del Programa.
	Producción de Cabezote, Samplex y Cortinas del Programa.
	Producción, Edición y Distribución de Publicidad Expectante (Video de Invitación y de Promoción del Espacio)
	Elaboración del Guion Estructural del Programa.
Producción	Reunión editorial y construcción del Guion del Programa diario.
	Selección de Música de acuerdo al tema.
	Gestión del Invitado Diario.
	Elaboración del Material Gráfico Publicitario del Programa diario.
	Emisión del Programa
Post Producción	Edición de los Clips del Programa para promoción en redes sociales.
	Revisión y movilización de Redes Sociales.

#	ACTIVIDAD
1	Evento Virtual de Bienvenida Estudiantil
2	Diálogos Estudiantiles x Facultad (Presenciales con la Medidas de Bioseguridad)
3	Entrega de Kits de Herramientas

Nro.	Actividad	Descripción
1	Habilitación Call Center	Preparación de los procesos atención y asesoría, Organización de Rutas de atención y asesorías, habilitación de líneas y/o canales de atención, capacitación y entrenamiento equipo de atención.

Powered by CamScanner

2	Diseño y Difusión de piezas informativas.	Diseño creativo de piezas gráficas informativas, elaboración de video tutoriales y mapas sobre los procesos administrativos.
3	Recepción, Gestión y Seguimiento de Casos.	Procesamiento de cada uno de los casos, para la gestión ante las oficinas encargadas, seguimiento de los mismos a fin de que el estudiante pueda tener información precisa de su caso.
4	Asesoría y Orientación en Trámites.	Atención con información suficiente sobre cualquier procedimiento o trámite a realizar en la universidad.

Actividades	Objetivos	Metas	Requerimientos
Preparación y Organización de la Jornada de Acompañamiento y Orientación Académica.	Organizar, diseñar y adquirir cada uno los elementos necesarios para el desarrollo exitoso de la Jornada.	100% de los Recursos y elementos necesarios diseñados y disponibles.	Equipo de Trabajo Disponibilidad de Recursos.
Conformación y Capacitación del Equipo de Trabajo de las Jornadas.	Conformar y Capacitación del Equipo que apoyará las jornadas de acompañamiento y orientación académica.	Conformado un equipo de 20 Personas para el apoyo técnico y logístico de la Jornada.	Material Didáctico Refrigerio Capacitador Espacio Memorias Instructivos
Socialización, Presentación y Coordinación de la Jornada de Acompañamiento y Orientación Académica	Socializar y Coordinar con los distintos Decanos y Directores de Programas la Implementación de la Jornada.	Diseñado el Cronograma de las Jornadas por Facultades.	Material Didáctico Refrigerio Espacio Papelería
Divulgación de la Jornada de Acompañamiento.	Difundir a través de distintos canales y medios el desarrollo de la Jornada, su fecha y su espíritu.	Difundida las Jornada al menos por 3 tipos de canales de información (Redes, Radio, Prensa y Material POP)	Gingle Volantes Afiches Programas de Mano Pendones
Desarrollo de la Jornada de Acompañamiento y Orientación Académica.	Implementar la Jornada de Acompañamiento y Orientación Académica dirigida a los Estudiantes.	100% de los Programas Visitados	Equipo de Apoyo Papelería Cartilla Estatuto Estudiantil Chalecos Carpas Mesas Sillas Computadores
Inauguración de la Oficina de Acompañamiento y Orientación Estudiantil.	Aperturar un espacio donde se le brinde acompañamiento y orientación a los estudiantes frente a sus problemáticas académicas o de cualquier tipo al interior de la UTCH.	Aperturada la Oficina de Acompañamiento y Orientación Estudiantil.	Dotación de la Oficina Cinta Suvenir
Clasificación de Casos y Gestión de los mismos.	Organizar los Casos de acuerdo a su tipo y tiempo de procedimiento.	100% de los casos organizados y gestionados.	Equipo de Gestión de Casos. Papelería Implementos de Oficina Computadores Macro de Gestión de Casos.
Saloneo de entrega de respuesta y soluciones.	Dar respuesta a las solicitudes y casos presentados.	Atendidos los casos y respuestas entregadas.	Equipo Papelería

Powered by CamScanner

Nro	Actividad	Cant	Necesidades
	PRODUCCIÓN GENERAL		
1.	Conducción y Presentación del Evento	2	Presentadores,
		1	Producción de Guión
2	Gestión y Adecuación de Salón	1	Alquiler de Salón
		1	Alquiler de Sonido
		2	Decoración
		1	Organización de Silletería y Mesas de Principal
3.	Conversatorio: La Mujer en la vida académica y Universitaria, las vulneraciones y sus retos"	3	Panelistas Conversatorio
		3	Reconocimiento Panelista
		1	Reconocimiento Moderador Conversatorio
4	Lanzamiento de la Estrategia de Promoción de Derechos de la Mujer.	600	Carpetas
		600	Brochure Presentación
		1000	Botones día de la Mujer
		600	Kit Mujer Empoderada (Agenda, Lapicero y Libnllo de Autocuido)
5	Conferencia Mujeres Inspiradoras	3	Conferencistas Invitadas Especiales
		3	Recordatorio
		3	Hidratación
		3	Transporte
6	Publicidad y Difusión	5	Pendones
		2	Pasacalle
		1000	Volates
		100	Afiches
		600	Tarjetas de Invitación
7	Artistas, Entretenimiento y Recordatorios.	3	Artistas Urbanos
		1	Dj
		2	Animadores
		600	Recordatorios
8	Alimentación e Hidratación	600	Refrigerios
		600	Botellas de Agua.
9	Apoyo Logistico	8	Gestores de Apoyo Logistico

Actividad
Preparación y Logistica del Evento
Publicidad POP (Plegables, Programas de Mano, Carpetas, Escarapelas)
Publicidad Exterior (Pendones, Backing, Afiches)
Ponentes Nacionales e Internacionales (Honorarios, Tiquetes, Hoteles, Transporte Interno, Alimentación)
Refrigerios
(Recordatorio) Memorias del Evento

1.2 Nombre del Proyecto.

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES, PERIODO ACADEMICO 2022 Y 2023-1 EN LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CHOCÓ DIEGO LUIS CORDOBA

Powered by CamScanner

2. VALOR DEL PROYECTO Y FORMA DE PAGO

VALOR: El valor del contrato que se derive del presente aviso tendrá un valor de **SEISIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SEISIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS ($628.693.300) M/CTE.**

FORMA DE PAGO: La Universidad realizará el pago del contrato que se genere de la siguiente forma: **A)** Un anticipo del cincuenta (50%) del valor del contrato, equivalente a **TRESCIENTOS CATORCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($314.346.650),** cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato: (Aprobación de pólizas y firma del acta de inicio). **B)** El cincuenta (50%) restante del valor del contrato, equivalente a **TRESCIENTOS CATORCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($314.346.650),** o de lo efectivamente ejecutado con la entrega de los listados de asistencia y las Certificaciones de recibo a satisfacción de la logística asociada a cada evento, suscrita por el Representante legal de cada Consejo Comunitario. El contratista, debe realizar entrega de informes y certificación del cumplimiento de las obligaciones expedido por el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y junto con la certificación o constancia de estar a Paz y Salvo con el sistema de seguridad social integral.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La modalidad de selección del presente proceso será la de Menor cuantía de que trata el artículo 25 del acuerdo 0008 del 11 de abril de 2019.

4. TÉRMINOS PARA LA PRESENTACIÓN

Los oferentes interesados en manifestar su intención de participar en el presente proceso tendrán un plazo de tres (03) días hábiles, desde el día 26/01/2023 hasta el día 30/01/2023, la cual deberá ser remitidas al correo electrónico contratacion@utch.edu.co, o en forma física en la oficina de contratación de la institución.

5. PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN.

El plazo estimado de ejecución del posible contrato a desarrollar será de hasta de sesenta (60) días, contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio de actividades o expedición del registro presupuestal.

Cordialmente.

LEASSER JAIR CORDOBA MENA.
Jefe Oficina de Contratación

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ	FOLIOS	FECHA
Jair Quinto Profesional especializado	Katy Juliana Cuesta Profesional especializado	Leasser Córdoba M. Jefe oficina de contratación	8	Enero 2023

Powered by CamScanner