|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CHOCO**  ***Diego Luis Córdoba***  **PROCESO:**  **GESTIÓN EN INVESTIGACIÓN** | Código: F- GINV-04 |
| Fecha: 14-03-2022 |
| Versión: 3 |
| Páginas: 2 |
| **PROCEDIMIENTO: FORTALECIMIENTO A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN** | | |

**FORMATO PARA INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO PARCIAL Y FINALES DE CONVOCATORIAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de RadicaciÓn**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Informe de Avance Nro.\_\_\_\_\_\_ Informe Final \_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Nombre del semillero / Joven Investigador:** |  | | | | |
| **Problema de investigación que estudia** |  | | | | |
| **Grupo de Investigación** |  | | **Facultad** | |  |
| **Línea de investigación** |  | | | | |
| **Tutor del Proyecto** | **Nombre** | | **Cédula** | | **Correo** |
|  | |  | |  |
| **Funcionario encargado del seguimiento directo** |  | | **Correo** | |  |
| **Fecha de Inicio** |  | **Fecha de Cierre** |  | **Duración en meses** |  |

1. **Reporte de avances**

**Diligencie el cuadro siguiente para cada uno de los objetivos del proyecto aprobado por la Universidad, manteniendo el mismo enunciado del proyecto original.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO:** |  | | | **% de cumplimiento:** | % |
| **RESULTADO OBTENIDO** | | **PRODUCTO**  (si aplica) | **ANEXO SOPORTE DEL DESARROLLO Y OBTENCIÓN DE RESULTADOS** | **OBSERVACIONES** | |
|  | |  |  |  | |

1. **Para el informe final diligencie:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | |  | | | **% de cumplimiento:** | % |
| **RESULTADO OBTENIDO** | **ANEXO SOPORTE DEL DESARROLLO Y OBTENCIÓN DE RESULTADOS** | | **DIFICULTADES** | **OBSERVACIONES** | | |
|  |  | |  |  | | |

1. **Análisis de los resultados obtenidos**
2. **Estado de ejecución presupuestal ( PARA CADA INFORME FINANCIERO – OBLIGATORIO)**

Anexe reporte del sistema de administración presupuestal a la fecha, para cada reporte de avance financiero.

1. **Lista de anexos y soportes**

A este informe deben anexarse los soportes documentales de los productos y demás entregables comprometidos en plan de investigaciones aprobado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Visto Bueno del Tutor del Proyecto | Firma Nombre |  |
|  |
| Visto Bueno del Coordinador del Centro Investigaciones de la Facultad o Unidad Académica | Firma Nombre |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA VICERRECTOR DE INVESTIGACIONES

Notas:

1. El informe técnico de avance sobre plan de investigaciones de los semilleros se registra en la Vicerrectoría de Investigaciones en medio físico con carta

2. El informe debe enviarse también en forma electrónica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | | |
| FECHA | CAMBIOS |  |  | VERSIÓN |
| 16-10-2009 | Se lanzó el procedimiento | | | 1 |
| 09-04-2019 | Se realizaron ajustes a las actividades del procedimiento, se agregó una nueva norma y se ajustaron los formatos | | | 2 |
| 14-0-2022 | Se realizó ajuste al formato | | | 3 |