



PLAN DE PREVISION TALENTO HUMANO UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ DIEGO LUIS CÓRDOBA

TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Enero de 2022

Vigilada MinEduación



"UTCH, Compromiso de Todos y para Todos"

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba
Nit. 891680089-4
Carrera 22 No. 18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria
Commutador (+57) 4 6726565, Línea gratuita: 018000 938824
E-mail: contactenos@utch.edu.co, Página Web: utch.edu.co
Quibdó, Chocó (Colombia)



CONTENIDO

| | |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| MARCO NORMATIVO | 3 |
| OBJETIVO GENERAL | 4 |
| ALCANCE GENERAL | 4 |
| DEFINICIONES | 5 |
| Nivel Directivo: | 5 |
| Nivel Asesor: | 5 |
| Nivel Profesional: | 5 |
| Nivel Técnico: | 5 |
| Nivel Asistencial: | 5 |
| METODOLOGIA | 6 |
| Metodología de Previsión | 11 |
| DESARROLLO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A CUBRIR LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS | 11 |



Código: 100

INTRODUCCIÓN

La Universidad del Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba es es una institución de educación superior, con régimen especial, y naturaleza de ente universitario autónomo, creada en principio por la Ley 38 de 1968 y definida como Universidad mediante la Ley 7ª de 1975 y reconocida como Universidad Tecnológica del Chocó “Diego Luis Córdoba” por la Resolución No. 3274 de junio 25 de 1993 del Ministerio de Educación Nacional; forma talento humano para el ejercicio técnico, tecnológico y científico profesional, desde una comprensión de nuestra diversidad natural y cultural de cara a los retos del mundo contemporáneo, reivindicando su tradicional posición ante la nación colombiana aportando profesionales de alta calidad, emprendedores y comprometidos con su región, su nación y el mundo, para lograr esto la universidad debe contar con el talento humano suficiente y que disponga de las competencias necesarias para su buen desempeño. De allí la importancia de propiciar las condiciones para que las vacantes de las entidades públicas se provean de manera oportuna y adecuada.

De acuerdo a lo anterior la Oficina de Talento Humano y Servicios Administrativos en atención a lo establecido en el artículo 17 de la ley 909 de 2004 y con base en los Lineamientos de Planeación de los Recursos Humanos del Departamento Administrativo de la Función Pública presenta el Plan de Previsión del Talento Humano actualizado con las necesidades de previsión del talento humano con cierre a la vigencia 2022. El presente documento se desarrolla en tres Etapas: en primer lugar, un análisis cuantitativo de la planta de personal, segundo, la identificación de las necesidades de Recurso Humano y finalmente la definición de acciones en cobertura para atender dichas necesidades.

MARCO NORMATIVO

Es competencia del Departamento Administrativo de La Función Pública DAFP. Elaborar el Plan Nacional de Vacantes, de acuerdo con la Ley 909 de 2004 en el (...)” Artículo 14. El Departamento Administrativo de la Función Pública.

Al Departamento Administrativo de la Función Pública le corresponde adelantar las siguientes funciones:

d) Elaborar y aprobar el Plan anual de empleos vacantes de acuerdo con los datos proporcionados por las diferentes entidades y dar traslado del mismo a la Comisión Nacional del Servicio Civil;” (...). (Congreso de Colombia, 2004).

Para lo cual, cuenta con un único insumo, el Plan de Vacantes de todas y cada una de las Entidades Estatales, es por ello, que viene implementando la herramienta conocida como SIGEP, a partir de la cual, desarrolla a profundidad lo contemplado en la Ley 909 de 2004, la cual señala:

(...) Artículo 15. Las unidades de personal de las entidades.

2. Serán funciones específicas de estas unidades de personal, las siguientes:

a) Elaborar los planes estratégicos de recursos humanos;



“UTCH, Compromiso de Todos y para Todos”

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba
Nit. 891680089-4
Carrera 22 No. 18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria
Commutador (+57) 4 6726565, Línea gratuita: 018000 938824
E-mail: contactenos@utch.edu.co, Página Web: utch.edu.co
Quibdó, Chocó (Colombia)



Código: 100

b) Elaborar el plan anual de vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública, información que será utilizada para la planeación del recurso humano y la formulación de políticas;(…).

Artículo 17. Planes y plantas de empleos. LEY 909 DE 2004:

1. Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de talento humano que tengan el siguiente alcance:

- a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias;
- b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación;
- c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

2. Todas las entidades y organismos a quienes se les aplica la presente ley, deberán mantener actualizadas las plantas globales de empleo necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones a su cargo, para lo cual tendrán en cuenta las medidas de racionalización del gasto. El Departamento Administrativo de la Función Pública podrá solicitar la información que requiera al respecto para la formulación de las políticas sobre la administración del recurso humano.

Decreto 051 de 2017 “Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, y se deroga el Decreto 1737 de 2009”, especialmente, lo referente al artículo 3º de la citada norma.

Decreto 648 de 2017 “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública”, respecto de los capítulos 3 y 4.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar la gestión de los procesos internos y proporcionar el recurso humano necesario y con las competencias adecuadas que permiten la consecución de la misión institucional de la Universidad Tecnológica del Chocó.

ALCANCE GENERAL

El Plan de Previsión de Talento Humano vigencia 2022, abarca la planta de personal administrativo la cual fue aprobada por el Acuerdo 006 de 2013 expedido por el Consejo Superior de la Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba, el cual aprueba una planta global de 259 cargos y que posteriormente por decisión del Consejo Superior se ampliaron 2 cargos directivos grado 10, dejando un total de 261 cargos de planta de personal administrativo y la planta global del personal docente mediante el acuerdo 005 de



“UTCH, Compromiso de Todos y para Todos”

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba
Nit. 891680089-4
Carrera 22 No. 18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria
Commutador (+57) 4 6726565, Línea gratuita: 018000 938824
E-mail: contactenos@utch.edu.co, Página Web: utch.edu.co
Quibdó, Chocó (Colombia)



Código: 100

2013 expedido por el Consejo Superior, el cual aprueba una planta global 240 cargos docentes.

DEFINICIONES

Clasificación Según La Naturaleza De Las Funciones Según la naturaleza general de las funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades u organismos del orden nacional se encuentran señalados en el Decreto 770 de 2005, clasificados en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel técnico y Nivel Asistencial.

Nivel Directivo:

Comprende los empleados a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes programas y proyectos.

Nivel Asesor:

Agrupar los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.

Nivel Profesional:

Agrupar los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que según su complejidad y competencias exigidas les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

Nivel Técnico:

Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.

Nivel Asistencial:

Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

Los factores que se tienen en cuenta para la asignación de puntos salariales de la remuneración inicial de los docentes.



"UTCH, Compromiso de Todos y para Todos"

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba
Nit. 891680089-4
Carrera 22 No. 18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria
Commutador (+57) 4 6726565, Línea gratuita: 018000 938824
E-mail: contactenos@utch.edu.co, Página Web: utch.edu.co
Quibdó, Chocó (Colombia)



Código: 100

La remuneración mensual inicial en tiempo completo de los empleados públicos docentes se establece multiplicando la suma de los puntos, que a cada cual corresponden, por el valor del punto.

Los puntajes se establecen de acuerdo con la valoración de los siguientes factores:

- Los títulos correspondientes a estudios universitarios.
- La categoría dentro del escalafón docente.
- La experiencia calificada.
- La productividad académica.

Categorías dentro del escalafón docente.

El puntaje por categoría académica del escalafón para docentes de carrera, cualquiera que sea su dedicación, se asigna de la siguiente forma:

- Por categoría de Instructor o Profesor Auxiliar, o Instructor Asistente, treinta y siete (37) puntos.
- Por categoría de Profesor Asistente, cincuenta y ocho (58) puntos.
- Por categoría de Profesor Asociado, setenta y cuatro (74) puntos.
- Por categoría de Profesor Titular, noventa y seis (96) puntos.

METODOLOGIA

El Plan Anual de Vacantes, se desarrollará teniendo en cuenta el Capítulo 4 del documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP- “Lineamientos Para la Elaboración del Plan de Vacantes”. El Jefe de Talento Humano, proyectará el primer día hábil del año, los cargos vacantes y actualizará mensualmente el plan cada vez que ocurra una vacancia definitiva de los empleos, por cualquier motivo que pueda generarse, de conformidad con lo estipulado en la Ley 909 de 2004 y se llevará dicha información en base de datos creada para tal fin.

Tabla 1. Planta de cargos personal administrativo y docente.

Planta de cargos personal administrativo

| No. | DENOMINACIÓN ANTERIOR | CÓDIGO ACTUAL | GRADO ACTUAL | CÓDIGO NUEVO | GRADO NUEVO |
|------------------------|-----------------------|---------------|--------------|--------------|-------------|
| NIVEL DIRECTIVO | | | | | |
| 1 | RECTOR | 0045 | 24 | 0045 | 24 |
| 4 | VICERRECTORES | 0060 | 19 | 0060 | 19 |
| 1 | SECRETARIO GENERAL | 0037 | 16 | 0037 | 16 |



| | | | | | |
|--------------------------|---|------|----|------|----|
| 1 | DIRECTOR DE REGIONALIZACIÓN | 0085 | 12 | 0085 | 12 |
| 8 | DECANOS | 0085 | 12 | 0085 | 12 |
| 8 | DIRECTORES DE PROGRAMA | 0095 | 10 | 0095 | 10 |
| 7 | JEFES DE OFICINA | 0137 | 10 | 0137 | 10 |
| 2 | DIRECTORES DE CENTRO | 0095 | 10 | 0095 | 10 |
| 3 | DIRECTORES DE CONSULTORIO | 0095 | 10 | 0095 | 10 |
| 1 | ADM. DE FONDO DE PENSIONES | 0095 | 10 | 0095 | 10 |
| 1 | COOR. DE GESTION DEL CONOCIMIENTO | 0095 | 10 | 0095 | 10 |
| 1 | COOR. DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD | 0095 | 10 | 0095 | 10 |
| 1 | COORDINADOR DE CDS SAN JUAN | 0095 | 9 | 0095 | 9 |
| 3 | CONTADOR, TESORERO PAGADOR, ALMACENISTA | 0095 | 10 | 0095 | 5 |
| NIVEL ASESOR | | | | | |
| 3 | OFICINAS ASESORAS (Control Interno, planeación y desarrollo, Rel. Interinstitucionales e internacionales) | 1045 | 8 | 1045 | 8 |
| 1 | ASESOR JURÍDICO | 1045 | 7 | 1045 | 8 |
| 1 | ASISTENTE DE RECTORÍA | 1020 | 1 | 1020 | 3 |
| NIVEL PROFESIONAL | | | | | |
| 1 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | | | 2028 | 20 |
| 10 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | | | 2028 | 18 |
| 2 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | | | 2028 | 17 |
| 5 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 2028 | 14 | 2028 | 16 |
| 20 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 2028 | 12 | 2028 | 14 |
| 10 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO A ESPECIALIZADO | 2044 | 11 | 2028 | 13 |
| 5 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO A ESPECIALIZADO | 2024 | 10 | 2028 | 12 |
| 15 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 2024 | 9 | 2024 | 11 |
| NIVEL TÉCNICO | | | | | |
| 11 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 3124 | 18 | 3124 | 18 |



| | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|------|------------------|------|----|
| 8 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | | | 3124 | 16 |
| 8 | TÉCNICO OPERATIVO | 3124 | 8, 9, 10, 12 | 3124 | 15 |
| NIVEL ASISTENCIAL | | | | | |
| 2 | SECRETARIA EJECUTIVA – BILINGÜE | 4210 | 24 | 4182 | 26 |
| 18 | SECRETARIA EJECUTIVA | 4210 | 20 | 4210 | 23 |
| 30 | SECRETARIA EJECUTIVA | 4178 | 14 | 4210 | 20 |
| 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4044 | 24 | 4044 | 26 |
| 6 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4044 | 08, 11, 12,13 | 4044 | 20 |
| 18 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 4064 | 9 | 4044 | 13 |
| 2 | CONDUCTOR MECANICO | 4103 | 13 | 4103 | 20 |
| 12 | OPERARIO CALIFICADO | 4169 | 11 | 4169 | 21 |
| 20 | CELADOR | 4097 | 11 | 4097 | 16 |
| 24 | TRABAJADOR OFICIAL | | | | |
| 275 | TOTAL | | | | |

Fuente: elaboración propia, con base en el Plan Vacante de la UTCH

Planta global personal docentes

| FACULTAD | PROGRAMA ACADEMICO | NUMERO DE CARGOS |
|---|-------------------------------------|------------------|
| Facultad de Ciencias de la Salud | Enfermería | 7 |
| Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. | Administración de Empresas | 11 |
| | Contaduría Publica | 8 |
| | Tecnología en Gestión Empresarial | - |
| | Tecnología en Gestión Turística y H | 5 |
| Facultad de Ciencias Sociales y Humanas | Trabajo Social | 9 |
| Facultad de Ciencias Naturales | Biología | 17 |
| Facultad de Derecho y Ciencias Políticas | Derecho | 10 |
| Facultad de Artes | Arquitectura | 7 |



| | | |
|--|---|------------|
| Facultad de Ciencias de la Educación | Licenciatura en Ciencias Sociales | 21 |
| | Licenciatura en Matemáticas y Física | 18 |
| | Licenciatura en Música y Danza | 6 |
| | Licenciatura en lingüística y literatura | 8 |
| | Licenciatura en Educación Física | 6 |
| | Licenciatura en inglés y francés | 10 |
| | Lic.en Biología y Química - Ciencias nat. | 11 |
| | Lic. Basica con Enfoque – Ed Infantil. | 12 |
| Facultad de Ingeniería | Ingeniería Civil | 9 |
| | Ingeniería Agroforestal | 17 |
| | Ingeniería Teleinformática | 9 |
| | Ingeniería Ambiental | 14 |
| | Tec. en gestión Minero Ambiental. | 4 |
| Previsión de Docentes para Nuevos Programas Académicos | Programas Pertinentes Proyectados | 21 |
| TOTAL, CARGOS | | 240 |

Fuente: elaboración propia, con base en el Plan Vacante de la UTCH

Tabla 2. Vacantes planta de cargos administrativas

Vacante planta personal administrativo

| No. DE CARGOS | DEPENDENCIA | DENOMINACION | CODIGO | GRADO |
|---------------|--|---------------------------|--------|-------|
| 1 | Sistema Integrado de Gestión de calidad | Profesional Especializado | 2028 | 18 |
| 1 | Talento Humano | Profesional Especializado | 2028 | 16 |
| 5 | Vicerrectoría Adm, SIGC, Oficina financiera | Profesional Especializado | 2028 | 14 |
| 1 | Bienestar Universitario | Profesional Especializado | 2028 | 12 |
| 4 | financiera-contabilidad-secretaria General-Archivo y Correspondencia-Herbario. | Profesional Especializado | 2024 | 11 |



| | | | | |
|----|---|------------------------------|------|----|
| 8 | Archivo Central-Oficina Financiera-Auditorio-Música y danza, Vicerrectoría de docencia-almacén-herbario-talento humano. | Técnico Administrativo | 3124 | 18 |
| 4 | Facturación en financiera-Regulación- Graficas Universitaria- | Técnico Administrativo | 3124 | 16 |
| 1 | Rectoría | Secretaria Bilingüe | 4182 | 26 |
| 13 | Talento Humano | Secretaria Ejecutiva | 4210 | 20 |
| 16 | Talento Humano | Secretaria Ejecutiva | 4210 | 24 |
| 4 | Bienestar Universitario, Archivo central, biblioteca, sala de sistema. | auxiliares administrativos | 4044 | 20 |
| 7 | Talento Humano | Auxiliar servicios generales | 4044 | 13 |
| 1 | Vicerrectoría Adm | Conductor | 4103 | 20 |
| 5 | Talento Humano | Celador | 4097 | 16 |
| 3 | Regionalización - Bienestar | Técnico Operativo | 3114 | 15 |
| 5 | Regionalización | Profesional Universitario | 2044 | 11 |
| 8 | Radio U. mantenimiento, graficas, granja, sistemas, CDS Isthina. | operario calificado | 4169 | 21 |
| 87 | TOTAL, CARGOS VACANTES DE LA PLANTA | | | |

Vacante planta personal docente

| FACULTAD | PROGRAMA ACADEMICO | NUMERO VACANTES |
|--|-------------------------------------|-----------------|
| Facultad de Ciencias de la Salud | Enfermería | - |
| Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables | Administración de Empresas | - |
| | Contaduría Publica | 3 |
| | Tecnología en Gestión Empresarial | - |
| | Tecnología en Gestión Turística y H | 3 |
| Facultad de Ciencias Sociales y Humanas | Trabajo Social | - |
| Facultad de Ciencias Naturales | Biología | - |
| Facultad de Derecho y Ciencias Políticas | Derecho | |
| Facultad de Artes | Arquitectura | - |



Código: 100

| | | |
|--|---|-----------|
| Facultad de Ciencias de la Educación | Licenciatura en Ciencias Sociales | 6 |
| | Licenciatura en Matemáticas y Física | 7 |
| | Licenciatura en Música y Danza | 4 |
| | Licenciatura en lingüística y literatura | - |
| | Licenciatura en Educación Física | 2 |
| | Licenciatura en inglés y francés | - |
| | Lic.en Biología y Química - Ciencias nat. | 5 |
| | Lic. Basica con Enfoque – Ed Infantil. | - |
| Facultad de Ingeniería | Ingeniería Civil | 4 |
| | Ingeniería Agroforestal | 2 |
| | Ingeniería Teleinformática | 2 |
| | Ingeniería Ambiental | 5 |
| | Tec. en gestión Minero Ambiental. | 3 |
| Previsión de Docentes para Nuevos Programas Académicos | Programas Pertinentes | |
| | Proyectados | |
| TOTAL, CARGOS | | 46 |

Fuente: elaboración propia, con base en el Plan Vacante de la UTCH

Metodología de Previsión

- Una vez se genere una vacante, ésta deberá actualizarse en la base de datos mensual que administra la Oficina de Talento Humano y Servicios Administrativos.
- Actualmente el número de vacantes asciende a 133, es decir el 25.8% del total de cargos administrativo y docente teniendo en cuenta que la planta de personal se encuentran vacantes temporales y definitivas, la acción que ha realizado la Oficina de Talento Humano tiende a ir supliendo esas vacantes con encargos del personal de planta que tenga las competencias para ello y con nombramientos provisionales de personal externo, mientras que la institución convoca a concurso de méritos para ingreso y ascensos a los cargos de carrera administrativa.
- Se considera que con lo anterior se suplen las vacantes para el cumplimiento del objetivo misional de la institución, de esta forma no se paralicen los procesos y la organización presta un servicio eficiente y suple las necesidades de talento humano que tiene actualmente la Institución.

DESARROLLO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A CUBRIR LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

En relación con los posibles movimientos dentro de la planta de personal, estos se pueden presentar a través de la figura de encargo o comisión de servicios en un empleo de Libre

Vigilada MinEduación



“UTCH, Compromiso de Todos y para Todos”

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba
Nit. 891680089-4
Carrera 22 No. 18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria
Commutador (+57) 4 6726565, Línea gratuita: 018000 938824
E-mail: contactenos@utch.edu.co, Página Web: utch.edu.co
Quibdó, Chocó (Colombia)



Código: 100

Nombramiento y Remoción, además de los movimientos de traslado y reubicación de la planta global por necesidades del servicio.

El encargo es una situación administrativa, una forma de provisión de las vacantes definitivas o temporales y un derecho de los empleados públicos con derechos de carrera para que, si cumplen los requisitos, el nominador los designe de manera transitoria para asumir en forma total o parcial las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las funciones propias de su cargo.

LUISA FERNANDA CORREA MOSQUERA
Jefa de Talento Humano y Servicios Administrativos