|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://utchoco.isolucion.co/MediosUTCHOCO/0f4a77a3040a46a7846496c73c0a3a80.png | **GESTIÓN TALENTO HUMANO Y DEL CONOCIMIENTO****NIvel de apoyo** | **CÓDIGO:   C-GTH-001** |
| **VERSIÓN: 3** |
| **FECHA:     15-01-2021** |

 |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **RESPONSABLE:** |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Raúl García Mosquera

|  |  |
| --- | --- |
| • | JEFE DE TALENTO HUMANO |

 |

 |

 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **OBJETIVO:** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestionar el desarrollo integral del talento humano, regulando la vinculación, permanencia y retiro de los servidores, contribuyendo al desarrollo de sus potencialidades, destrezas y habilidades, y al logro de los objetivos institucionales, optimizando la prestación de los servicios y la satisfacción de los usuarios y demás partes interesadas. |

 |

 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ALCANCE:** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Inicia con la identificación de las necesidades de vinculación de personas en las unidades misionales y de gestión de la UTCH y finaliza con la desvinculación del mismo. Este proceso es aplicable a todos los funcionarios de la UTCH |

 |

 |

 |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVEEDORES** | **ENTRADAS** | **PHVA** | **DESCRIPCIÓN** | **SALIDAS** | **CLIENTES** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestión Directiva y Desarrollo OrganizacionalTodos Los ProcesosMinisterio de Trabajo |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Plan estratégico.POA de la vigencia anterior.Directrices e Indicaciones de la Alta Dirección.Resultados de última evaluación de desempeño.Necesidades de capacitación de acuerdo con el perfil del cargo.Requisitos legales |

 | **P** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Elaborar el POAElaborar el Plan de capacitacionesProgramar la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | POA del proceso.Cronograma de capacitacionesPlan de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestión Directiva y Desarrollo Organizacional Todos Los Procesos |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestión Directiva y Desarrollo OrganizacionalGestión Talento humano y del conocimientoTodos los procesosFuncionarios UTCHExfuncionarios UTCH |

Docentes |

|  |  |
| --- | --- |
|  | POA del procesoPlan de capacitacionesProyecto Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobadoEvaluaciones de desempeñoHoja de vida con sus respectivos soportes.Novedades, devengados y descuentosActos administrativosSolicitudes Certificaciones laboralesSolicitud de asignación de puntajes |

 | **H** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ejecutar el POA Ejecutar el plan de capacitacionesImplementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Según el Decreto 1072 de 2015.Consolidar informe de Evaluación de desempeñoVinculación e inducción a personal nuevoGeneración de NóminasDesvinculación funcionarios de la Universidad Tecnológica del ChocoElaborar certificados laborales.Desarrollar el proceso para la asignación de puntaje. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| I | Informe de avance del POA del procesoInforme de Avance del plan de capacitaciónInforme de avance en la implementación del SST(Jornadas de salud de promoción y prevención, simulacros de evacuación, jornadas de capacitación)Lista de asistencia y/o Evaluación capacitacionesCertificaciones CursosInforme de Resultados de evaluaciones de desempeñoOficioComunicaciónHoja de vida con soportesResoluciónActa de PosesiónEvidencia InducciónNominaDesprendibles de nominaPagos a TercerosResolucionesActos administrativosCertificaciones LaboralesResolucionesActas |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestión Directiva y Desarrollo OrganizacionalEvaluación y mejoramiento integral de la gestiónTodos los procesosGestión FinancieraFuncionarios UTCHExfuncionarios UTCHDocentesFuncionarios UTCH desvinculados |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestión Talento humano y del conocimientoEvaluación y mejoramiento integral de la gestiónCoordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo y ARL sura |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | POA de la vigencia Indicadores del proceso Plan de CapacitacionesPlan de auditoríasListas de chequeoInforme de las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas. |

 | **V** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Seguimiento al POAAutoevaluación y autocontrol del procesoAtención de auditorías internas y externasRevisión por la dirección |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Autoevaluación del POAInforme de seguimiento a indicadores del procesoInforme de seguimiento a las acciones del procesoInforme de auditoriasAcciones en el sistema de gestión de calidad.IndicadoresInforme para Revisión por la dirección |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestión Directiva y Desarrollo OrganizacionalEvaluación y mejoramiento integral de la gestiónTodos los procesos |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestión Talento humano y del conocimientoEvaluación y mejoramiento integral de la gestiónEntes de ControlInformes de auditoríaÁrea de Seguridad y Salud en el Trabajo y ARL sura |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Seguimiento a Plan de capacitaciónHallazgos de auditorías internas y externas Plan de mejoramiento |

Mejoramiento continuo del sistema | **A** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ajustes al plan de capacitaciónImplementación de acciones correctivas, y de mejoraEjecución del plan de mejoramiento |

Implementación de acciones  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Plan de capacitación ejecutadoAcciones del sistema de gestión de Talento Humano implementadas |

Avances del plan de mejoramientoAcciones documentadas e implementadas |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Evaluación y mejoramiento integral de la gestiónTodos los procesos |

 |
|  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **REQUISITOS NORMATIVOS** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caracterización**Procedimientos:**- Nóminas de Salarios, Seguridad Social y Prestaciones Sociales en la UTCH- Asignación de puntos salariales- Evaluación del Desempeño- Historias Laborales- Carrera Administrativa- Vinculación y Desvinculación de funcionariosIndicadoresAcciones Correctivas, Preventivas, de Mejora-ACPMProducto o Servicio No Conforme-PSNCMapa de RiesgosMatriz de asistencia de contenidos |

  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | REQUISITOS SGC ISO 9001:20157. Apoyo7.1 Recursos7.2 Competencia7.3 Toma de Conciencia7.4 Comunicación10. Mejora10.1 Generalidades10.2 No Conformidad y Acción Correctiva10.3 Mejora Continua |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Manual de funciones, competencias laborales y requisitos mínimos, Acuerdos internos de Consejo Superior, Consejo Académico, Consejo de Facultad.\*Estatuto General, Estatuto Profesoral, Estatuto Administrativo\*Acuerdo 008 de 30 de junio de 2006 Por el cual se establece la Estructura Orgánica de la Universidad Tecnológica del Chocó.\*Acuerdo 006 de 14 de febrero de 2013 y resolución 2068 de 24 de mayo de 2013 Por las cuales se establece la estructura funcional de la Universidad Tecnológica del Chocó y se distribuyen los cargos de la planta global de personal administrativo |

  |
| **REQUISITOS LEGALES** | **RIESGOS** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ley 30 de 1992: Por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior en Colombia.\*Decreto 1279 de 2002: Régimen salarial y prestacional de los docentes universitarios\*Decreto 785 de marzo 17 de 2005 Se establece el sistema de nomenclatura y clasificación, funciones y requisitos generales de los empleados territoriales regulados por ley 709 de 2009.Decreto 2772 de 2005 Por el cual se establecen las funciones y requisitos generales para los diferentes empleos de los organismos y entidades del orden nacional.Decreto 2539 de 2005 Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos-ley 770 y 785 de 2005. |

  |  Que no existan los perfiles y competencias especificas para la vinculación del personalValidar información como títulos académicos, certificados de experiencia y producción académica que resulte ser falsaPerdida o daños de las historias laborales |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **INDICADORES DE GESTIÓN** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eficiencia (oportunidad y calidad de los procesos)Competencias del personal (mejora) |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **RECURSOS** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | INFRAESTRUCTURA: Oficinas adecuadas y dotadasTECNOLOGICOS: Equipos de cómputo, software ISOLUCIÓN, software de apoyo, suscripciones (legal) entre otros.HUMANO: Personal competente para ejecución de las actividades, de acuerdo con los perfilesSERVICIOS: Medios de comunicación, empresas de artes gráficas |

  |

 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA**  |  **CAMBIO**  |  **VERSION**  |

 10-03-2011 Lanzamiento del documento 1 28-07-2020 Se hicieron ajustes en riesgos 2 15-01-2021 Ajuste en los documentos- Se incluye los nombres de procedimientos 3 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:**  | Luis Alberto Palacios  |
| **Cargo:**  | Líder del proceso  |
| **Fecha:**  | 13-01-2021  |

 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:**  | Luis Alberto Palacios  |
| **Cargo:**  | Líder del proceso  |
| **Fecha:**  | 14-01-2021  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:**  | Diana M. Lozano R.  |
| **Cargo:**  | Prof. Univ. Of. Calidad  |
| **Fecha:**  | 15-01-2021  |

 |

 |