|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **GESTIÓN INVESTIGACIÓN**  **Nivel misional** | **CÓDIGO:   C-GINV-001** | | **VERSIÓN: 3** | | **FECHA:     15-01-2021** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **RESPONSABLE:** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Julio Cesar Hallaby Guerrero   |  |  | | --- | --- | | • | VICERRECTOR DE INVESTIGACIONES | | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **OBJETIVO:** | | |  |  | | --- | --- | |  | Desarrollar productos de investigación y nuevo conocimiento a través de los diferentes grupos de investigación para la apropiación del conocimiento, el posicionamiento de la UTCH en ciencia, tecnología e Innovación y la generación de ingresos. | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **ALCANCE:** | | |  |  | | --- | --- | |  | Inicia desde la planificación de actividades para el fortalecimiento de la investigación en la institución, hasta la ejecución y seguimiento de los logros con base en los planes de trabajo (de todas sus dependencias) articulados al plan de desarrollo de la Universidad. | | | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PROVEEDORES** | **ENTRADAS** | **PHVA** | **DESCRIPCIÓN** | **SALIDAS** | **CLIENTES** | | |  |  | | --- | --- | |  | Gestión Directiva y Desarrollo Organizacional | | |  |  | | --- | --- | |  | Direccionamiento estratégico (análisis de contexto, horizonte institucional), plan de desarrollo institucional, estructura organizacional y plan de acción | | **P** | |  |  | | --- | --- | |  | Elaborar el Plan de Acción del Proceso. Diseño de estrategias de mejoramiento de la investigación. Programación de la estrategia anual de apoyo y fortalecimiento a grupos de investigación. Planeación de revistas científicas de la Universidad. | | |  |  | | --- | --- | |  | Plan de Acción del Proceso. Estrategias de mejoramiento de la investigación Estrategia para el fortalecimiento a grupos de investigación. Revistas científicas de la Universidad. | | |  |  | | --- | --- | |  | Gestión Directiva y Desarrollo Organizacional Gestión Investigación Grupos de Investigación Comunidad Científica Comunidad Universitaria | | | |  |  | | --- | --- | |  | Gestión Directiva y Desarrollo Organizacional COLCIENCIAS. ONG NACIONALES E INTERNACIONALES. ENTIDADES DEL SECTOR GOBIERNO. OTRAS UNIVERSIDADES. GRUPOS DE INVESTIGACIÓN. | | |  |  | | --- | --- | |  | Manuales de riegos e indicadores Asignación de recursos y viabilidades técnicas Programación para las actividades académicas Normatividad Interna. Propuestas de convenio. Propuestas de artículos científicos | | **H** | |  |  | | --- | --- | |  | Ejecutar el POA y las estrategias de mejoramiento de la investigación.  Desarrollar el programa de formación en investigación de docentes, egresados y estudiantes  Elaborar, gestionar y ejecutar proyectos Gestionar convenios locales, nacionales e internacionales con instituciones de investigación  Gestionar las revistas científicas de la Universidad y asesorar la creación e implementación de nuevas publicaciones científicas.  Divulgar resultados de investigación en otras publicaciones científicas nacionales e internacionales. | |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  | Documentos de Convenios Proyectados. Revistas científicas publicadas. Propuestas de Publicaciones Científicas tramitadas. | | |  |  | | --- | --- | |  | GESTIÓN JURÍDICA. SECRETARIA GENERAL. COMUNIDAD CIENTÍFICA NACIONAL E INTERNACIONAL. COMUNIDAD UNIVERSITARIA COMUNIDAD EN GENERAL. | | | |  |  | | --- | --- | |  | GESTIÓN INVESTIGACIÓN GESTIÓN DE CALIDAD CONTROL INTERNO ENTES DE CONTROL | | |  |  | | --- | --- | |  | Cronograma de eventos científicos Listado de propuestas de publicaciones remitidas. Estrategias de fortalecimiento Indicadores Plan de auditorías Listas de chequeo | | **V** | |  |  | | --- | --- | |  | Seguimiento a los proyectos de investigación  Seguimiento Cronograma de eventos científicos  Seguimiento a Publicaciones.  Autoevaluación y Autocontrol del proceso  Atención de auditorías internas y externas | | |  |  | | --- | --- | |  | Informes de seguimiento. Actas de reuniones. Informes. Indicadores. Acciones en el sistema de gestión de calidad. Ficha Técnica de indicadores diligenciadas. Informe de auditorías | | |  |  | | --- | --- | |  | GESTIÓN INVESTIGACIÓN GESTIÓN FINANCIERA GESTIÓN DIRECTIVA U DESARROLLO ORGANIZACIONAL. PROGRAMAS ACADÉMICOS COMUNIDAD EN GENERAL. GESTIÓN DE CALIDAD CONTROL INTERNO ENTES DE CONTROL | | | |  |  | | --- | --- | |  | GESTIÓN DE CALIDAD CONTROL INTERNO ENTES DE CONTROL TODOS LOS PROCESOS COMUNIDAD UNIVERSITARIA ESTUDIANTES Y COMUNIDAD EN GENERAL | | |  |  | | --- | --- | |  | Hallazgos de auditorías internas y externas Autocontroles Solicitud Planes de Mejoramiento Peticiones, quejas, reclamos y demandas, Identificación del Producto y/o Servicio No conforme | | **A** | |  |  | | --- | --- | |  | Ajustes de Planes y cronogramas.  Gestión de acciones correctivas, preventivas y de mejora  Gestión de planes de mejoramiento para entes de control.  Gestión de Peticiones, quejas, reclamos y demandas.  Gestionar el producto y/o servicio no conforme | | |  |  | | --- | --- | |  | Acciones del sistema de gestión de calidad tramitadas Informes de avance del plan de mejoramiento Peticiones, quejas, reclamos y demandas tramitadas. Acciones correctivas, Preventivas y/o Mejora tratamiento de producto y/o Servicio No conforme | | |  |  | | --- | --- | |  | GESTIÓN DE CALIDAD CONTROL INTERNO TODOS LOS PROCESOS COMUNIDAD UNIVERSITARIA ESTUDIANTES Y COMUNIDAD EN GENERAL | | |
|  |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **DOCUMENTOS** | **REQUISITOS NORMATIVOS** | | |  |  | | --- | --- | |  | Caracterización **Procedimientos:**  - Fortalecimiento a Grupos de Investigaciòn  - Divulgaciòn de resultados de investigaciòn  - Diseño y Desarrollo de Proyectos  - Colecciones Biològicas Indicadores Acciones Correctivas, Preventivas, de Mejora-ACPM Producto o Servicio No Conforme-PSNC Mapa de Riesgos Matriz de asistencia de contenidos | | |  |  | | --- | --- | |  | SGC ISO 9001:2015 7. Apoyo 7.5 Información Documentada 8. Operación 8.1 Planificación y Control Operacional 8.2 Requisitos para los Productos y Servicios 8.3 Diseño y Desarrollo de los Productos y Servicios 8.4 Control de los Procesos, Productos y Servicios Suministrados Externamente 8.5 Producción y Provisión del Servicio 8.6 Liberación de los Productos y Servicios 8.7 Control de las Salidas No Conformes 10. Mejora 10.1 Generalidades 10.2 No Conformidad y Acción Correctiva 10.3 Mejora Continua |  |  |  | | --- | --- | |  | Plan de desarrollo de La Universidad Tecnológica del Chocó 2012. Normas internas de nuestro UTCH Reglamento General de Investigación de la Universidad Tecnológica del Chocó "Diego Luís Córdoba". | | | **REQUISITOS LEGALES** | **RIESGOS** | | |  |  | | --- | --- | |  | Ley 1286 de 2009, nueva Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación para Colombia. | | |  |  | | --- | --- | |  | Incumplimiento de la ejecución de los lineamientos de investigación  Incumplimiento de requisitos para la indexación de revistas científicas de la UTCH | | |
|  |
| |  | | --- | | **INDICADORES DE GESTIÓN** | | |  |  | | --- | --- | |  | Ingresos  Productos de investigación y nuevo conocimiento | | |
|  |
| |  | | --- | | **RECURSOS** | | |  |  | | --- | --- | |  | INFRAESTRUCTURA: Oficinas adecuadas y dotadas TECNOLOGICOS: Equipos de cómputo, software ISOLUCIÓN, software de apoyo, suscripciones (legal) entre otros. HUMANO: Personal competente para ejecución de las actividades, de acuerdo con los perfiles SERVICIOS: Medios de comunicación, empresas de artes gráficas | | |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **FECHA** | **CAMBIO VERSION** |   10-03-2011 Lanzamiento del documento 1  13-08-2020 Se hicieron ajustes en riesgos 2 |
| 15-01-2021 Ajuste en los documentos – Se incluyen los nombres de procedimientos 3 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** | | |  |  | | --- | --- | |  | | | **Nombre:** | Bhanny Córdoba Cuesta | | **Cargo:** | Líder del Proceso | | **Fecha:** | 13-01-2021 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Bhanny Córdoba Cuesta | | **Cargo:** | Líder del Proceso | | **Fecha:** | 14-01-2021 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Diana Marcela Lozano R. | | **Cargo:** | Prof. Esp. Of. calidad | | **Fecha:** | 15-01-2021 | | |