|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://utchoco.isolucion.co/MediosUTCHOCO/0f4a77a3040a46a7846496c73c0a3a80.png | **GESTIÒN INTERNACIONALIZACIÒN****nivel misional** | **CÓDIGO:   C-GINT-001** |
| **VERSIÓN: 3** |
| **FECHA:     15**-01-2021 |

 |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **RESPONSABLE:** |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | REBECCA GINDELE

|  |  |
| --- | --- |
| • | RELACIONISTA INTERINSTITUCIONAL |

 |

 |

 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **OBJETIVO:** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestionar de manera eficiente las relaciones de la UTCH con la sociedad, el sector productivo y las comunidades académicas nacionales e internacionales para propiciar, desde los procesos misionales, acciones de cooperación que fortalezca la prestación de servicios y la presencia institucional en beneficio de la satisfacción de las partes interesadas. |

 |

 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ALCANCE:** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Inicia con la identificación de necesidades de internacionalización de la UTCH y termina con la participación de la comunidad universitaria en programas y eventos académicos que conllevan al reconocimiento internacional de la Institución. |

 |

 |

 |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVEEDORES** | **ENTRADAS** | **PHVA** | **DESCRIPCIÓN** | **SALIDAS** | **CLIENTES** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestión Directiva Y Desarrollo Organizacional |

Gestión Internacionalización |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Plan estratégico.POA institucional. |

Proyecto de políticas de Internacionalización y bilingüismo | **P** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Apoyar en la elaboración de los indicadores de Internacionalización en el Plan Operativo AnualProyectar Políticas de internacionalización y bilingüismo |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informe de seguimiento al POAAcuerdo de aprobación de Políticas de internacionalización y bilingüismo |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestión Directiva Y Desarrollo OrganizacionalTodos los procesos |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestión Directiva Y Desarrollo Organizacional COMUNIDAD UNIVERSITARIA (docentes, estudiantes e administrativos involucrados en la internacionalización)Gestión Curricular Y AcadémicaUniversidades ExtranjerasGestión Talento Humano Y Gestión Del ConocimientoGestión InvestigaciónTodos |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | POA del procesoSolicitudes de InformaciónSolicitudes de facultades para firmar convenios, solicitudes de universidades extranjerasFormato de movilidad entrante y salienteSolicitud de información sobre becas y oportunidades de movilidad vigentesSolicitudes y oportunidades de colaboración en proyectos internacionales de investigación y visibilidadSolicitudes de colaboración en proyectos internacionales de investigaciónActividades, actas de reuniones |

 | **H** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ejecutar el POA del procesoPresentar para aprobación ante Consejo Superior el proyecto de políticas de Internacionalización y bilingüismoGestionar solicitudes de InformaciónGestionar Solicitudes de BecasGestionar solicitudes de movilidadGestionar la firma de ConveniosGestionar solicitudes de colaboración en proyectos Internacionales |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informe de avance del POAAcuerdo de aprobación de políticas de Internacionalización y bilingüismoBoletín de becas y oportunidadesInforme mensual documento de oportunidades de internacionalización y movilidadConveniosFormatos de movilidad diligenciados para SNIESParticipación de la UTCH en Proyectos de Investigación en Cooperación InternacionalParticipación en Alianzas y Redes InternacionalesInforme de Seguimiento actividades trimestrales |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestión Directiva Y Desarrollo OrganizacionalTodos Los ProcesosUniversidades ExtranjerasMinisterio De EducaciónAspirantes A Becas - Estudiantes, Docentes E AdministrativosFacultades,Grupos De Investigación, Programas Académicos, Embajadas |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Todos Los Procesos |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Formato de movilidad, seguimiento a conveniosindicadores del POA |

 | **V** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Seguimiento a POA, SNIES, la gestión de becas, movilidad, convenio, proyectos |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informe SNIESInforme POA |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ministerio de EducaciónGestión Directiva, Oficina Planeación |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Evaluación y Mejoramiento Integral de la Gestión |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Plan de AuditoriaInformes de Auditoria |

 | **A** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tomar decisiones frente a los resultadosImplementar ACPM |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ACPM implementadas |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Todos Los Procesos |

 |

 |
|  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **REQUISITOS NORMATIVOS** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caracterización**Procedimientos:**- Convenios Internacionales- Movilidad Internacional Entrante-Movilidad Internacional SalienteIndicadoresAcciones Correctivas, Preventivas, de Mejora-ACPMProducto o Servicio No Conforme-PSNCMapa de RiesgosMatriz de asistencia de contenidos |

  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | REQUISITOS SGC ISO 9001:20156.Planificación6.1 Acciones para abordar los riesgos y oportunidades.7.1 Recursos.7.4 Comunicación8.1 Planificación y control operacional8.2 Determinación de los registros relacionados con el servicio8.3 Diseño y desarrollo del servicio8.7 Control salida del NC9.1 Seguimiento y medición del proceso10 Mejora |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Manual de calidadProcedimientos de calidadProcedimientos de la dependenciaEstatuto GeneralEstatuto EstudiantilEstatuto ProfesoralEstructura orgánica Acuerdo 008-Estructura Orgánica U.T.CHAcuerdos Consejo SuperiorAcuerdo de prácticas académicasAcuerdos Consejo Académico y Actos Administrativos |

  |
| **REQUISITOS LEGALES** | **RIESGOS** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Constitución política de 1991Ley 30 de 1992Ley 872 de 2003 Decreto 1295 de 2010Decreto 1599 de 2005 Decreto 4485 de No. 18 de 2009 |

  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Falta de asignación de recursos para la movilidad de docentes, investigadores, estudiantes, funcionarios de la UTCHNo se suministra oportunamente la información requerida para trámites de movilidad |

  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **INDICADORES DE GESTIÓN** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | SatisfacciónServicios y la presencia institucionalEficiencia (oportunidad y calidad de los procesos) |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **RECURSOS** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | TECNOLÓGICO: Equipos de cómputo, entre otros.INFRAESTRUCTURA: Oficinas adecuadas y dotadasHUMANO: Personal competente para ejecución de las actividades, de acuerdo con los perfilesSERVICIOS: Medios de comunicación, empresas de artes gráficas |

  |

 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **fecha** |  **cambio** |  **version** |

 10-03-2011 Lanzamiento del documento 1 05-04-2020 Se hicieron ajustes en riesgos 2  |
|  15-01-2021 Ajuste en los documentos- Se incluyen los nombres de procedimientos 3  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|

|  |
| --- |
|   |
| **Nombre:** | Rebecca Gindelle |
| **Cargo:** | Líder del proceso |
| **Fecha:** | 13-01-2021 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Rebecca Gindelle |
| **Cargo:** | Líder del proceso |
| **Fecha:** | 14-01-2021 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Támara Ketty Mery |
| **Cargo:** | Prof. Esp. Of. Calidad |
| **Fecha:** | 15-01-2021 |

 |

 |