|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | https://utchoco.isolucion.co/MediosUTCHOCO/0f4a77a3040a46a7846496c73c0a3a80.png | **GESTIÒN INTERNACIONALIZACIÒN**  **nivel misional** | **CÓDIGO:   C-GINT-001** | | **VERSIÓN: 3** | | **FECHA:     15**-01-2021 | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **RESPONSABLE:** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | REBECCA GINDELE   |  |  | | --- | --- | | • | RELACIONISTA INTERINSTITUCIONAL | | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **OBJETIVO:** | | |  |  | | --- | --- | |  | Gestionar de manera eficiente las relaciones de la UTCH con la sociedad, el sector productivo y las comunidades académicas nacionales e internacionales para propiciar, desde los procesos misionales, acciones de cooperación que fortalezca la prestación de servicios y la presencia institucional en beneficio de la satisfacción de las partes interesadas. | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **ALCANCE:** | | |  |  | | --- | --- | |  | Inicia con la identificación de necesidades de internacionalización de la UTCH y termina con la participación de la comunidad universitaria en programas y eventos académicos que conllevan al reconocimiento internacional de la Institución. | | | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PROVEEDORES** | **ENTRADAS** | **PHVA** | **DESCRIPCIÓN** | **SALIDAS** | **CLIENTES** | | |  |  | | --- | --- | |  | Gestión Directiva Y Desarrollo Organizacional |   Gestión Internacionalización | |  |  | | --- | --- | |  | Plan estratégico. POA institucional. |   Proyecto de políticas de Internacionalización y bilingüismo | **P** | |  |  | | --- | --- | |  | Apoyar en la elaboración de los indicadores de Internacionalización en el Plan Operativo Anual  Proyectar Políticas de internacionalización y bilingüismo | | |  |  | | --- | --- | |  | Informe de seguimiento al POA  Acuerdo de aprobación de Políticas de internacionalización y bilingüismo | | |  |  | | --- | --- | |  | Gestión Directiva Y Desarrollo Organizacional  Todos los procesos | | | |  |  | | --- | --- | |  | Gestión Directiva Y Desarrollo Organizacional  COMUNIDAD UNIVERSITARIA (docentes, estudiantes e administrativos involucrados en la internacionalización)  Gestión Curricular Y Académica  Universidades Extranjeras  Gestión Talento Humano Y Gestión Del Conocimiento  Gestión Investigación  Todos | | |  |  | | --- | --- | |  | POA del proceso  Solicitudes de Información  Solicitudes de facultades para firmar convenios,  solicitudes de universidades extranjeras  Formato de movilidad entrante y saliente  Solicitud de información sobre becas y oportunidades de movilidad vigentes  Solicitudes y oportunidades de colaboración en proyectos internacionales de investigación y visibilidad  Solicitudes de colaboración en proyectos internacionales de investigación  Actividades, actas de reuniones | | **H** | |  |  | | --- | --- | |  | Ejecutar el POA del proceso  Presentar para aprobación ante Consejo Superior el proyecto de políticas de Internacionalización y bilingüismo  Gestionar solicitudes de Información  Gestionar Solicitudes de Becas  Gestionar solicitudes de movilidad    Gestionar la firma de Convenios  Gestionar solicitudes de colaboración en proyectos Internacionales | | |  |  | | --- | --- | |  | Informe de avance del POA  Acuerdo de aprobación de políticas de Internacionalización y bilingüismo  Boletín de becas y oportunidades  Informe mensual documento de oportunidades de internacionalización y movilidad  Convenios  Formatos de movilidad diligenciados para SNIES  Participación de la UTCH en Proyectos de Investigación en Cooperación Internacional  Participación en Alianzas y Redes Internacionales  Informe de Seguimiento actividades trimestrales | | |  |  | | --- | --- | |  | Gestión Directiva Y Desarrollo Organizacional  Todos Los Procesos  Universidades Extranjeras  Ministerio De Educación  Aspirantes A Becas - Estudiantes, Docentes E Administrativos Facultades,  Grupos De Investigación, Programas Académicos, Embajadas | | | |  |  | | --- | --- | |  | Todos Los Procesos | | |  |  | | --- | --- | |  | Formato de movilidad, seguimiento a convenios indicadores del POA | | **V** | |  |  | | --- | --- | |  | Seguimiento a POA, SNIES, la gestión de becas, movilidad, convenio, proyectos | | |  |  | | --- | --- | |  | Informe SNIES Informe POA | | |  |  | | --- | --- | |  | Ministerio de Educación Gestión Directiva, Oficina Planeación | | | |  |  | | --- | --- | |  | Evaluación y Mejoramiento Integral de la Gestión | | |  |  | | --- | --- | |  | Plan de Auditoria Informes de Auditoria | | **A** | |  |  | | --- | --- | |  | Tomar decisiones frente a los resultados Implementar ACPM | | |  |  | | --- | --- | |  | ACPM implementadas | | |  |  | | --- | --- | |  | Todos Los Procesos | | |
|  |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **DOCUMENTOS** | **REQUISITOS NORMATIVOS** | | |  |  | | --- | --- | |  | Caracterización **Procedimientos:**  - Convenios Internacionales  - Movilidad Internacional Entrante  -Movilidad Internacional Saliente Indicadores Acciones Correctivas, Preventivas, de Mejora-ACPM Producto o Servicio No Conforme-PSNC Mapa de Riesgos Matriz de asistencia de contenidos | | |  |  | | --- | --- | |  | REQUISITOS SGC ISO 9001:2015 6.Planificación 6.1 Acciones para abordar los riesgos y oportunidades. 7.1 Recursos. 7.4 Comunicación 8.1 Planificación y control operacional 8.2 Determinación de los registros relacionados con el servicio 8.3 Diseño y desarrollo del servicio 8.7 Control salida del NC 9.1 Seguimiento y medición del proceso 10 Mejora |  |  |  | | --- | --- | |  | Manual de calidad Procedimientos de calidad Procedimientos de la dependencia Estatuto General Estatuto Estudiantil Estatuto Profesoral Estructura orgánica Acuerdo 008-Estructura Orgánica U.T.CH Acuerdos Consejo Superior Acuerdo de prácticas académicas Acuerdos Consejo Académico y Actos Administrativos | | | **REQUISITOS LEGALES** | **RIESGOS** | | |  |  | | --- | --- | |  | Constitución política de 1991 Ley 30 de 1992 Ley 872 de 2003 Decreto 1295 de 2010 Decreto 1599 de 2005 Decreto 4485 de No. 18 de 2009 | | |  |  | | --- | --- | |  | Falta de asignación de recursos para la movilidad de docentes, investigadores, estudiantes, funcionarios de la UTCH No se suministra oportunamente la información requerida para trámites de movilidad | | |
|  |
| |  | | --- | | **INDICADORES DE GESTIÓN** | | |  |  | | --- | --- | |  | Satisfacción  Servicios y la presencia institucional Eficiencia (oportunidad y calidad de los procesos) | | |
|  |
| |  | | --- | | **RECURSOS** | | |  |  | | --- | --- | |  | TECNOLÓGICO: Equipos de cómputo, entre otros. INFRAESTRUCTURA: Oficinas adecuadas y dotadas HUMANO: Personal competente para ejecución de las actividades, de acuerdo con los perfiles SERVICIOS: Medios de comunicación, empresas de artes gráficas | | |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **fecha** | **cambio** | **version** |   10-03-2011 Lanzamiento del documento 1  05-04-2020 Se hicieron ajustes en riesgos 2 |
| 15-01-2021 Ajuste en los documentos- Se incluyen los nombres de procedimientos 3 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** | | |  |  | | --- | --- | |  | | | **Nombre:** | Rebecca Gindelle | | **Cargo:** | Líder del proceso | | **Fecha:** | 13-01-2021 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Rebecca Gindelle | | **Cargo:** | Líder del proceso | | **Fecha:** | 14-01-2021 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Támara Ketty Mery | | **Cargo:** | Prof. Esp. Of. Calidad | | **Fecha:** | 15-01-2021 | | |