|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | https://utchoco.isolucion.co/MediosUTCHOCO/0f4a77a3040a46a7846496c73c0a3a80.png | **GESTION COMUNICACIÓN**  **nivel de conducción** | **CÓDIGO:   C-GDDO-GCOM-001** | | **VERSIÓN: 3** | | **FECHA:     15-01-2021** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **RESPONSABLE:** | | |  |  | | --- | --- | |  | Gonzalo Díaz Cañadas | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **OBJETIVO:** | | |  |  | | --- | --- | |  | Cumplir con los objetivos y metas establecidas por la institución, mediante la planificación estratégica de Comunicaciones interna y externa de la Universidad, para el establecimiento de una comunicación eficaz que apoye la gestión administrativa de la Institución; en consonancia con el Plan Estratégico y política institucional de comunicaciones, a partir de la recopilación de información, edición y divulgación, en los diversos medios de comunicación disponibles. | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **ALCANCE:** | | |  |  | | --- | --- | |  | ALCANCE: aplica desde la definición, gestión y seguimiento del direccionamiento estratégico hasta la implementación de acciones requeridas para el mejoramiento continuo en actividades de comunicaciones. | | | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PROVEEDORES** | **ENTRADAS** | **PHVA** | **DESCRIPCIÓN** | **SALIDAS** | **CLIENTES** | | |  |  | | --- | --- | |  | Partes Interesadas Comunidad Universitaria MinTIC Todos los procesos Consejo Superior Consejo Académico | | |  |  | | --- | --- | |  | Directrices, estrategias, información documentada y herramientas unificadas para los sistemas de gestión Requerimientos de comunicación y publicación Políticas de respaldo de la información institucional Plan de comunicaciones | | **P** | |  |  | | --- | --- | |  | Identificar las necesidades de comunicación y establecer de directrices organizacionales para la formulación del Plan de Comunicaciones Elaboración de plan de acción Diseñar políticas, estrategias y definir lineamientos comunicativos. Planear actividades que contribuyan al fortalecimiento de la imagen de la institución Coordinar el uso de la imagen institucional en los documentos y eventos que se desarrollen en la Universidad." | | |  |  | | --- | --- | |  | Plan Operativo del proceso Plan de comunicaciones Política de comunicaciones Manual de Uso imagen Institucional | | |  |  | | --- | --- | |  | Todos los procesos Comunidad en general Comunidad Universitaria MEN MinTIC | | | |  |  | | --- | --- | |  | Todos los procesos MEN Ministerio de Cultura Secretaria de Educación Departamental Asociación Colombiana de Universidades-ASCUN | | |  |  | | --- | --- | |  | POA Acuerdos, resoluciones, calendario académico Artículos, informes, comunicados, convocatorias, eventos Calendario académico, oferta educativa, información eventos, convocatorias. Convocatoria, licitaciones, contratación, balances , estados financieros, ejecución presupuestal | | **H** | |  |  | | --- | --- | |  | Ejecutar el Plan de Acción del proceso Ejecutar acciones de difusión y comunicación de los productos Diseñar y elaborar productos y piezas comunicacionales para los diferentes medios disponibles Publicar calendario académico y oferta educativa Realizar acciones de difusión y comunicación de los productos Socializar el procedimiento de publicaciones Realizar publicaciones en redes sociales | | |  |  | | --- | --- | |  | Informe de avance del POA Boletines, comunicados de prensa, radio Publicación en la página web Publicaciones en redes sociales | | |  |  | | --- | --- | |  | Todos los procesos Comunidad en General Comunidad Universitaria Partes Interersadas | | | |  |  | | --- | --- | |  | Todos los procesos Medios de comunicación | | |  |  | | --- | --- | |  | Plan de comunicaciones Manual uso Imagen institucional Análisis del contexto | | **V** | |  |  | | --- | --- | |  | Realizar seguimiento al plan de comunicaciones y al plan de medios para efectuar los ajustes necesarios Evaluar el impacto de los medios comunicacionales y realizar los ajustes necesarios Orientación estratégica de la marca y posicionamiento de la UTCH Revisar, analizar, seleccionar y difundir información a las dependencias respectivas Estudio de mercadeo y estrategias Evaluar los resultados obtenidos | | |  |  | | --- | --- | |  | Informe de avance plan de comunicaciones Informe de Impacto de las comunicaciones Informe de posicionamiento de la UTCH | | |  |  | | --- | --- | |  | Gestión Directiva y Desarrollo Organizacional Comunidad Universitaria MEN MinTIC | | | |  |  | | --- | --- | |  | Todos los procesos | | |  |  | | --- | --- | |  | Información para Revisión por la Dirección | | **A** | |  |  | | --- | --- | |  | Realizar los ajustes al Plan de comunicaciones Tomar decisiones de acuerdo con los resultados | | |  |  | | --- | --- | |  | Compromisos en Revisión por la Dirección | | |  |  | | --- | --- | |  | Alta dirección Todos los procesos Comunidad Universitaria | | |
|  |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **DOCUMENTOS** | **REQUISITOS NORMATIVOS** | | |  |  | | --- | --- | |  | Caracterización **Procedimientos:**  -Periódico Universitario  - Boletines Informativos  - Registro, actualización y tráfico de Página WEB  - Producción Audiovisual-Canal UTCH TV  - Redes Sociales y Comunicación  - Radio Universidad del Chocó 97.3 FM  - Control para Productos Elaborados Indicadores Acciones Correctivas, Preventivas, de Mejora-ACPM Producto o Servicio No Conforme-PSNC Mapa de Riesgos Matriz de asistencia de contenidos | | |  |  | | --- | --- | |  | REQUISITOS SGC ISO 9001:2015 4. Contexto de la Organización 4.1 Comprensión de la Organización y su contexto 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.3 Determinación del Alcance del Sistema de Gestión de la Calidad 4.4 Sistema de Gestión de la Calidad y sus procesos 5. Liderazgo 5.1 Liderazgo y Compromiso 5.2 Política 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización 6. Planificación 6.1 Acciones para abordar riesgos y Oportunidades 6.2 Objetivos de la Calidad y Planificación para lograrlos 6.3 Planificación de los Cambios 9. Evaluación de Desempeño 9.1 Seguimiento, medición, análisis y Evaluación 9.2 Auditoría Interna 9.3 Revisión por la Dirección 10. Mejora 10.1 Generalidades 10.2 No Conformidad y Acción Correctiva 10.3 Mejora Continua |  |  |  | | --- | --- | |  | "Plan de desarrollo Institucional 2002-2012 Estatuto General -Acuerdo 001 del 6 de enero de 2009, reso 0143 de febrero 2 de 2009, comite Gobierno en línea Plan de Dirección Estratégico, Acuerdo Reforma Academica, Política de Investigación, Plan de e Acción Rectoral, acuerdo N° 0041 de 11 de Diciembre de 2007 PEI, estatuto estudiantil.Resolución 6957, de octubre 14 de 2015, por medio del cual se implementa el Manual de identidad visual e imagen corporativa de la UTCH. Resolución 0567, marzo 1 de 2013, por medio de cual se establecen la Política de comunicación e información de la UTCH. Resolución 0785 de 11 de marzo de 2013 Por medio del cual se reglamenta el funcionamiento de la Emisora Radio Universidad del Chocó " | | | **REQUISITOS LEGALES** | **RIESGOS** | | |  |  | | --- | --- | |  | Específicos: Normatividad aplicable: Leyes 87/1993 - 134 /1994 - 190/1995 - 594/2000 - 152 /1994 - 909/2004 Generales : Art 32 ley 489 de 19988( Democratización Administración Pública) ,Decreto 2170 de 2002-art 21 ( De la transparencia en la actividad contractual) ,ley 850 de 2003 (por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas.) ,Ley 962 de 2005 y su decreto 1151 de 2008 Gobierno en Linea, Dec 2805 de 2008 ( Servicio de Radiodifusión Sonora de Interés Público),Res 303 de nov de 2010( Pautas para el registro de obras ) ,Ley 98 de 1993, Art 11 (Registro ISBN),Ley 1341 de junio 30 de 2009 ( acceso y uso de las TIC 9.Resolución 1220 20 de junio 2016 del Ministerio de Educación Nacional por medio de la cual se regula la publicidad de las instituciones de educación superior. Resolución 2968 de 2016 por medio del cual se adoptan medidas en materia de ordenación técnica del espectro electromagnético" | | |  |  | | --- | --- | |  | Daño de equipos de la emisora Mal uso y aplicación de la imagen institucional Deterioro del material del Archivo fotográfico y filmico de la UTCH Pérdida de memoria Institucional | | |
|  |
| |  | | --- | | **INDICADORES DE GESTIÓN** | | |  |  | | --- | --- | |  | Actualización página web Satisfacción del cliente Eficiencia (oportunidad en la publicación de información) | | |
|  |
| |  | | --- | | **RECURSOS** | | |  |  | | --- | --- | |  | Caracterización Procedimientos Indicadores Acciones Correctivas, Preventivas, de Mejora-ACPM Producto o Servicio No Conforme-PSNC Mapa de Riesgos Matriz de asistencia de contenidos | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **FECHA** | **CAMBIO VERSION** |   16-12-2019 Lanzamiento del documento 1  13-10-2020 Ajuste en riesgos 2  15-01-2021 Ajuste en los documentos – Se incluyen los nombres de procedimientos 3 | |
|  |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** | | |  |  | | --- | --- | |  | | | **Nombre:** | Gonzalo Díaz C | | **Cargo:** | Líder del proceso | | **Fecha:** | 13-01-2021 | | **Nombre:** Gonzalo Díaz C  **Cargo:** Líder del proceso  **Fecha:** 14-01-2021 | **Nombre:** Diana Lozano  **Cargo:** Profesional U.  **Fecha:**15-01-2021 | |