|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  https://utchoco.isolucion.co/MediosUTCHOCO/0f4a77a3040a46a7846496c73c0a3a80.png | **GESTION BIENESTAR****nivel de apoyo** | **CÓDIGO:   C-GB-001** |
| **VERSIÓN: 3** |
| **FECHA:**15-01-2021 |

 |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **RESPONSABLE:** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hedrix Gutierrez-Betsy Amaya |

 |

 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **OBJETIVO:** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fomentar la cultura del bienestar y la calidad de vida a través acciones intencionalmente formativas y de apoyo que realcen las capacidades humanas y la creación de oportunidades, orientadas la satisfacción, al desarrollo de las dimensiones del ser humano y la formación integral, para propiciar el desarrollo armónico de la comunidad Universitaria en lo formativo, lo físico, lo psicológico, lo socioeconómico. |

 |

 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ALCANCE:** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Inicia con la Planificación de las actividades deportivas, culturales, recreativas, promoción y prevención y, desarrollo humano a realizar y finaliza con la evaluación de la percepción de los usuarios y la toma de decisiones para la mejora de los servicios. |

 |

 |

 |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVEEDORES** | **ENTRADAS** | **PHVA** | **DESCRIPCIÓN** | **SALIDAS** | **CLIENTES** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | GESTIÓN DIRECTIVAASCUN (Asociación Colombiana de Universidades)SINDICATOSASOCIACIONES ESTUDIANTILESASOCIACIÓN DE PROFESORES UNIVERSITARIOS (ASPUCH)SINDICATOSASOCIACIONES ESTUDIANTILESASOCIACIÓN DE PROFESORES UNIVERSITARIOS (ASPUCH) |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Plan estratégico.POA de la vigencia anterior.Directrices e Indicaciones de la Alta Dirección.Programaciones para el desarrollo de las actividades de ASCUN.Propuestas de los coordinadores y los estamentos universitarios.Propuestas del coordinador.Propuestas del coordinador y los estamentos universitarios. |

 | **P** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Elaborar Plan Operativo del procesoPlanificar Eventos deportivos, recreativos y culturales para la Comunidad universitariaElaborar Programas de Promoción y Prevención en saludApoyo integral y desarrollo humano |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | POA del ProcesoCronograma de actividades deportivas y recreativas.Programas de Promoción y Prevención en saludCronograma de actividades de promoción del desarrollo humano |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | GESTIÓN DIRECTIVACONTROL INTERNOCOMUNIDAD UNIVERSITARIA |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | GESTIÓN DIRECTIVA Y DESARROLLO ORGANIZACIONALASCUNOtras UniversidadesInstituciones o la comunidad en generalCoordinador de apoyo integral y desarrollo humanoGestión JurídicaInstituciones educativas de la región. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | POA del proceso.Invitaciones a los eventos deportivosProgramación ASCUNInvitaciones a los eventos culturales.Programación ASCUNProgramas de Apoyo integral y desarrollo humano a la comunidad universitariaListado de estudiantes nuevosSolicitud del coordinadorContratos de prestación de servicios.Solicitudes de los colegios. |

 | **H** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestionar el Plan de Acción del Proceso.Apoyar la participación de los grupos deportivos institucionales en justas deportivas nacionales e internacionales.Desarrollar talleres de desarrollo humano, aplicación tamizaje en salud mental, de diagnóstico y actividades de crecimiento individual y grupal.Elaborar Programas de extensión a la comunidad en orientación vocacional a estudiantes de grado 11. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informes de avance POA del proceso.OficiosActos administrativosPlanilla de registroInforme de participación.Legalización de avance.Listado de asistenciaRegistro fotograficoInforme de seguimiento de los servicios prestadosListados de asistencia.Listado de las instituciones visitadas. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | CONTROL INTERNOGESTIÓN DIRECTIVACOMUNIDAD UNIVERSITARIAGestión JurídicaGESTIÓN DIRECTIVA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | BIENESTAR UNIVERSITARIOGESTIÓN DE CALIDADCONTROL INTERNOENTES DE CONTROL |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Programas de Promoción y Prevención en saludCronograma de actividades deportivas y recreativas.Cronograma de actividades culturales.ProgramacionesPOAIndicadoresPlan de auditoríasEncuestas de Satisfacción |

 | **V** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Seguimiento a los diferentes servicios de Bienestar ofrecidos por terceros.Seguimiento Cronograma de actividades deportivas y recreativas.Seguimiento de actividades culturales.Seguimiento a Cronograma de apoyo integral y desarrollo humano.Autoevaluación y Autocontrol del procesoAtención de auditorías internas y externasGestión de la encuestas de satisfacción de los servicios de bienestar. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informes.Acciones CPM.Informe de auditoríasConsolidado de la encuesta de satisfacción |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | GESTIÓN CALIDAD.BIENESTAR UNIVERSITARIOTODOS LOS PROCESOSCOMUNIDAD UNIVERSITARIACONTROL INTERNOENTES DE CONTROL |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | BIENESTAR UNIVERSITARIOGESTIÓN DE CALIDADCONTROL INTERNOENTES DE CONTROLTODOS LOS PROCESOSCOMUNIDAD UNIVERSITARIAESTUDIANTES Y COMUNIDAD EN GENERAL |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Seguimiento a Programas de Promoción y Prevención en saludSeguimiento a Cronograma de actividades deportivas y recreativas.Programas de extensión a la comunidadHallazgos de auditorías internas y externasAutocontrolesPeticiones, quejas, reclamos y demandas,Identificación del Producto y/o Servicio No conforme |

 | **A** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ajustes a programas de promoción y prevenciónAjustes a Cronograma de actividades deportivas y recreativas.Ajustes a Cronograma de actividades culturalesAjustes a Cronograma de apoyo integral y desarrollo humanoImplementación de acciones correctivas, preventivas y de mejoraDocumentar el producto y/o servicio no conforme |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Plan de Trabajo AjustadoCronograma de actividades y recreativas ajustadoCronograma de actividades culturales ajustadoAcciones del sistema de gestión de calidad documentadas e implementadasRespuestas a peticiones, quejas, reclamos y demandas.Tratamiento de producto y/o Servicio No conforme |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | COMUNIDAD UNIVERSITARIAGESTIÓN DE CALIDADCONTROL INTERNOGESTIÓN ATENCION AL CLIENTEESTUDIANTES Y COMUNIDAD EN GENERAL |

 |

 |
|  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **REQUISITOS NORMATIVOS** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caracterización**-Procedimientos:**- Cultura- Deportes y Recreación- Promoción y Pr- Desarrollo Humano (Psicorientación) evención en SaludIndicadoresAcciones Correctivas, Preventivas, de Mejora-ACPMProducto o Servicio No Conforme-PSNCMapa de RiesgosMatriz de asistencia de contenidos |

  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | REQUISITOS SGC ISO 9001:20157. Apoyo7.1 Recursos7.2 Competencia7.3 Toma de Conciencia7.4 Comunicación10. Mejora10.1 Generalidades10.2 No Conformidad y Acción Correctiva10.3 Mejora Continua |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Acuerdo 0005 del 4 de febrero de 2010, de Bienestar• Acuerdo del Plan de Bienestar, Estatuto General.Manual del sistema integrado de gestión. |

  |
| **REQUISITOS LEGALES** | **RIESGOS** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ley 30 de 1992• Decreto 3075 del 1997. |

  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - Debil difución y orientación sobre los servicios de bienestar |

  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **INDICADORES DE GESTIÓN** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Satisfacción |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **RECURSOS** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | INFRAESTRUCTURA: Oficinas adecuadas y dotadasTECNOLOGICOS: Equipos de cómputo, software ISOLUCIÓN, software de apoyo, suscripciones (legal) entre otros.HUMANO: Personal competente para ejecución de las actividades, de acuerdo con los perfilesSERVICIOS: Medios de comunicación, empresas de artes gráficas |

  |

 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |

 1 10-03-2011 Lanzamiento del documento  2 09-08-2020 Ajustes riesgo, indicadores 3 15-01-2021 Se incluye en los documentos los nombres de los procesos |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|

|  |
| --- |
|   |
| **Nombre:** | Betsy Amaya |
| **Cargo:** | Líder del proceso |
| **Fecha:** | 13-01-2021 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Betsy Amaya |
| **Cargo:** | Líder del proceso |
| **Fecha:** | 14-01-2021 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Ana Eleana Córdoba |
| **Cargo:** | Prof Esp. Of. calidad |
| **Fecha:** | 15-01-2021 |

 |

 |