

 Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba	GESTIÓN INFORMÁTICA	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS		
	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR VOTAR EN LÍNEA			
	Código: INS-GINF-GIS-18	Versión: 00	Fecha de Emisión: 06/07/2021	Página 1 de 5

1. OBJETIVO

Establecer un instructivo que apoye el procedimiento para realizar el derecho a sufragar mediante el sistema de voto en línea.

2. ALCANCE

El instructivo comprende el paso a paso para realizar eficazmente el derecho a sufragar remotamente por medios digitales usando las TIC, inicia con la obtención de los datos de acceso (usuario y contraseña) y termina con el registro del voto en la base de datos del sistema destinado para dicho fin.

3. ACTIVIDADES

La votación en línea se realiza a través del sistema de información de votación dispuesto por la Universidad, al cual se ingresará conforme a las siguientes actividades y reglas:

3.1 Durante la jornada de elección, el sufragante (votante) podrá ingresar al sistema de información de votación en línea, a través de cualquier dispositivo electrónico conectado a internet bajo un navegador o la aplicación de votación en línea de la UTCH.

Para ingresar al aplicativo de votación en línea, el sufragante deberá acceder con su **Usuario y Contraseña** (credenciales de acceso) a través del enlace <https://academico.utch.edu.co> en la opción **Ingreso Academusoft / Gestasoft**.

En el caso de usar la **App Móvil**, el sufragante ingresa su **Usuario y Contraseña** y presiona sobre el botón **Ingresar**.

3.2 El sufragante, pleno cumplimiento de los requisitos normativos, acreditados para ejercer el derecho al sufragio, deberá escoger la opción **Voto en Línea**, seguido del **Estamento** vigente y habilitado de acuerdo con su condición.

En el caso de usar la **APP Móvil**, el sufragante selecciona la opción **Proceso de Votación** y luego el **Estamento**.

3.3 El sufragante podrá escoger de la **lista de candidato**, el de su preferencia o votar en blanco sí así lo desea y presionar sobre la opción **votar**.

 Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba	GESTIÓN INFORMÁTICA	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS		
	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR VOTAR EN LÍNEA			
	Código: INS-GINF-GIS-18	Versión: 00	Fecha de Emisión: 06/07/2021	Página 2 de 5

3.4 Registrado el voto, el sistema certificará que se realizó el **derecho al sufragio** dentro del proceso y podrá notificar electrónicamente al sufragante al correo electrónico que tenga registrado.

Una vez realizado el votó, el sufragante no podrá volver a votar y durante el proceso electoral, no se mostrarán resultados hasta su cierre oficial.

3.5 Cerrado el proceso electoral, ninguna persona podrá sufragar y se podrán conocer públicamente los resultados de los candidatos.


De lo anteriores pasos se resume:

Ingreso mediante la Web

1. El sufragante debe **ingresar al Sistema de Información Votación en Línea (Voto en línea)** a través del enlace <https://academico.utch.edu.co>
2. Seleccione la opción **Ingreso Academusoft / Gestasoft**
3. Ingrese los datos de acceso como el **usuario y la contraseña** y presione sobre el botón **Ingresar**.
4. Seleccione la opción o icono **Voto en línea**.
5. Seleccione el **Estamento** con el cual desea participar.
6. Seleccione de la lista de **Candidatos** el de su preferencia.
7. Seleccione la opción **Votar**.

Ingreso mediante App Móvil

1. Descargue la App Móvil **Voto en línea UTCH**.
2. Abra la App descargada en su dispositivo móvil.
3. Ingrese los datos de acceso **Usuario y Contraseña**, luego presione sobre el botón **Ingresar**.
4. Seleccione la opción **Proceso de Votación**.
5. Seleccione el **Estamento** con el cual desea participar.
6. Seleccione de la lista de **Candidatos** el de su preferencia.

 Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba	GESTIÓN INFORMÁTICA	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS		
	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR VOTAR EN LÍNEA			
	Código: INS-GINF-GIS-18	Versión: 00	Fecha de Emisión: 06/07/2021	Página 3 de 5

7. Seleccione la opción **Votar**.

4. ATENCIÓN A NOVEDADES

Los sufragantes que cumplan con los requisitos normativos para hacer derecho a sufragar, y que presenten algún tipo de novedad para el ingreso al sistema Academusoft (*usuario y contraseña*), deberán tener presente lo siguiente:

4.1 Estudiantes

4.1.1 *Generación de usuarios y contraseñas para nuevos y/o migrados*


- El estudiante deberá ingresar a su **Sistema de Información Académico** a través del enlace <https://academico.utch.edu.co> y seleccionar la opción "**Conoce tu usuario y contraseña**". Leer atentamente la información de la aplicación y seguir el proceso del sistema, el cual lo irá guiando.
- Una vez obtenido los datos de acceso (*usuario y contraseña*), deberá ingresar a la opción **Ingreso Academusoft / Gestasoft**, luego ingresar el usuario y contraseña en el formulario de acceso al sistema que por seguridad se le pedirá cambiarla.

4.1.2 *Olvido de los datos de acceso (usuario y/o contraseña).*

- El estudiante deberá realizar una solicitud dirigida a la **Oficina de Registro y Control Académico** a través del Sistema Integral de Información y de Atención Ciudadana (**SIAC**) en <https://siac.utch.edu.co> en la opción "**Crear Solicitudes**". En el caso que el SIAC no esté operando, deberá enviar la solicitud al correo institucional registroycontrol@utch.edu.co
- Para recordar solo la contraseña, deberá ingresar a su **Sistema de Información Académico** a través del enlace <https://academico.utch.edu.co> y seleccionar la opción "**Recordar contraseña**". Leer atentamente la información de la aplicación y seguir el proceso del sistema, el cual lo irá guiando.

4.1.3 *Actualización del correo electrónico y/o institucional en plataforma.*

- El estudiante deberá ingresar a su **Sistema de Información Académico** a través del enlace <https://academico.utch.edu.co> y seleccionar la opción "**Actualizar**

 Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba	GESTIÓN INFORMÁTICA	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS		
	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR VOTAR EN LÍNEA			
	Código: INS-GINF-GIS-18	Versión: 00	Fecha de Emisión: 06/07/2021	Página 4 de 5

Correo". Leer atentamente la información de la aplicación y seguir el proceso del sistema, el cual lo irá guiando.

4.1.4 Solicitud del correo institucional

- El estudiante deberá realizar una solicitud dirigida a la **Oficina de Sistemas y Soporte Técnico** enviada al correo institucional gestioninformatica@utch.edu.co adjuntando fotografía legible de su documento de identificación por ambas caras.

Si el estudiante no desea adjuntar la fotografía de su documento de identificación, deberá realizar la solicitud directamente al programa académico en el cual se encuentre matriculado. Este envía por medio de correo institucional la solicitud a la Oficina de Sistemas y Soporte Técnico a través del correo gestioninformatica@utch.edu.co

4.2 Egresados

4.2.1 Generación de usuarios y contraseñas para migrados


- Si los datos de acceso del egresado no le llegaron al correo electrónico registrado en las bases de datos después de haber revisado la bandeja de entrada y los correos no deseados (spam), deberá realizar los pasos del ítem siguiente.

4.2.2 Olvido de los datos de acceso (usuario y/o contraseña)

El egresado deberá realizar una solicitud dirigida a la **Oficina de Registro y Control Académico** enviada al correo registroycontrol@utch.edu.co adjuntando fotografía legible del documento de identificación por ambas caras. Si el egresado realiza la solicitud a través de su correo institucional, se omite adjuntar el documento de identificación.

4.2.3 Actualización del correo electrónico en plataforma

- El egresado deberá ingresar a su **Sistema de Información Académico** a través del enlace <https://academico.utch.edu.co> y seleccionar la opción "**Actualizar Correo**". Leer atentamente la información de la aplicación y seguir el proceso del sistema, el cual lo irá guiando.
- Otra opción es realizar una solicitud dirigida a la **Oficina de Registro y Control Académico** enviada al correo registroycontrol@utch.edu.co. En ambos casos, se

 Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba	GESTIÓN INFORMÁTICA	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS		
	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR VOTAR EN LÍNEA			
	Código: INS-GINF-GIS-18	Versión: 00	Fecha de Emisión: 06/07/2021	Página 5 de 5

deberá adjuntar fotografía legible de su documento de identificación por ambas caras.

4.3 Docentes

4.3.1 *Generación y/u olvido de usuarios y contraseñas y actualización del correo electrónico en plataforma*

- El docente deberá realizar una solicitud desde su Correo Institucional dirigida a la **Oficina de Registro y Control Académico** enviada al correo registroycontrol@utch.edu.co

4.3.2 *Solicitud del correo Institucional*

- El docente deberá realizar una solicitud dirigida a la **Oficina de Sistemas y Soporte Técnico** a través del correo gestioninformatica@utch.edu.co adjuntando fotografía legible de su documento de identificación por ambas caras.

Si el docente no desea adjuntar la fotografía de su documento de identificación, deberá realizar la solicitud directamente al programa académico en el cual se encuentra adscrito. Este envía por medio de correo institucional la solicitud a la Oficina de Sistemas y Soporte Técnico al correo gestioninformatica@utch.edu.co

4.4 Novedades en el sistema de información de votación en línea

Si durante el proceso electoral, se presenta alguna novedad o evento que impida el correcto funcionamiento del sistema de voto en línea, se deberá enviar un correo electrónico a votoenlinea@utch.edu.co adjuntando las evidencias del caso y detallando la solicitud con el fin de tener suficientes elementos que contribuyan a la pronta solución.

Las novedades a las cuales se refiere este apartado, no incluyen los ítem anteriores ya que este se limita solo al sistema de voto en línea como tal y no a su ecosistema el cual incluye los módulos y aplicaciones de la Suite Academusoft.