**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

FECHA. **MES** DE **AÑO**.

1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO “DIEGO LUIS CÓRDOBA” PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.**

(Se debe hacer un recuento de la necesidad que tiene la institución y por la cual pretende contratar los servicios requeridos, las necesidades que se deben satisfacer y que corresponden a una actividad a cargo de la entidad.)

**1.2. JUSTIFICACIÓN:**

(Se debe hacer un recuento de razones que justifican la contratación de los servicios requeridos, en todo caso deberá contener el sustento jurídico, técnico y demás consideraciones que la oficina usuaria estime conveniente.)

1. **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y OTROS ELEMENTOS ESENCIALES DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**2.1. OBJETO:**

**(**El objeto debe ser concreto y realizable. Teniendo en cuenta que el objeto no es modificable, se recomienda no incluir aspectos que puedan ser tema de modificación como cantidades, plazo, especificaciones técnicas, entre otros**).**

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN.**

(Se puede incluir el siguiente texto:

El plazo para la ejecución del contrato será de hasta\_\_\_\_\_\_\_\_, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio de actividades o expedición del registro presupuestal, y aprobación de la garantía única).

1. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

El valor del contrato que se derive del presente estudio tendrá un valor de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**$ 00.000.000) M/CTE.**

1. **FORMA DE PAGO.**

LaUniversidad realizará el pago del contrato que se genere de la siguiente forma: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cada pago se realizará previa entrega del informe y certificación del cumplimiento de las obligaciones expedido por el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y junto con la certificación o constancia de estar a Paz y Salvo con el sistema de seguridad social en salud.

1. **LUGAR DE EJECUCIÓN.**

La ejecución del contrato se realizará en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.**

El contrato que llegue a suscribirse, estarán sometidos a la Ley Colombiana Civil y comercial y en especial, al Estatuto de contratación de la Universidad Tecnológica del Chocó “Diego Luís Córdoba” – Acuerdo Número 0008 del 11 de abril de 2019, Ley 1474 de 2011.

1. **CONDICIONES TÉCNICAS / CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO.**

**(**Se debe establecer las condiciones técnicas del bien o servicios, en caso de prestación de servicios profesionales se establecerán los requisitos de capacitación y experiencia.)

1. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista además de las obligaciones inherentes a su naturaleza y las derivadas de las disposiciones legales sobre la materia debe cumplir las obligaciones siguientes:

1. **Generales.**
2. Velar por el desarrollo de los componentes y actividades descritas en las especificaciones técnicas las cuales hacen parte integral del contrato.
3. Informar oportunamente a la Universidad sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.
4. Obrar con lealtad y buena fe.
5. Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad profesional en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.
6. Las demás que se deriven del objeto contractual y todas aquellas que de acuerdo a la naturaleza del contrato establezca la ley.
7. **Especificas.**

1.

2.

3…….

1. **OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ**

**1.)** Expedir el certificado de Registro Presupuestal del contrato.

**2.)** Efectuar los pagos estipulados en el contrato en la forma y oportunidad previstas en el mismo. **3.)** Designar el supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.

**4.)** Prestar toda la colaboración necesaria para la debida ejecución del contrato.

**5.)** Suministrar al CONTRATISTA la información requerida para el desarrollo del objeto contractual. **6.)** Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se deriven del presente contrato.

**7.)** Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria para el desarrollo del mismo.

**8.)** Requerir al CONTRATISTA para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato.

**9.)** Las demás que se deriven del objeto contractual y todas aquellas que de acuerdo a la naturaleza del contrato establezca la ley.

1. **GARANTÍA.**

El CONTRATISTAse obliga a constituir a favor de la UNIVERSIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía única frente al cumplimiento de las obligaciones que adquiere y que son derivadas del presente documento durante su celebración, ejecución y liquidación, la cual amparará entre otros los siguientes riesgos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amparo.** | **Cuantía.** | **Vigencia.** |
| Cumplimiento de la Orden. | 15% del valor de la Orden. | Termino de duración de la orden y 4 meses más. |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA:**

La supervisión del contrato estará a cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o del funcionario que el señor rector designe.

Atentamente:

**(NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA LA CONTRATACIÓN)**

**(CARGO DE QUIEN SOLICITA LA CONTRATACIÓN)**

V.B. DE LA DEPENDENCIA QUE SE REQUIERA (cuando se requiere)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró:**  Cargo:  Fecha:25-05-2021 | **Revisó:**  Cargo:  Fecha:25-05-2021 | **Aprobó:**  Cargo:  Fecha:26-05-2021 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | **CAMBIOS** | **VERSION** |
| 25-03-2018 | Lanzamiento del Formato | 01 |
| 24-08-2020 | Se hacen ajustes en actividades | 02 |
| 26-05-2021 | Se hacen ajustes en el pie de página y control de cambios | 03 |
| 14-09-2022 | Se incluye en el formato el V.B del Jefe de la Oficina de almacén cuando se requiere | 04 |
| 7-12-2022 | Se incluye en el formato el V.B de oficinas | 05 |