Numeral 1, ARTÍCULO 4 "Estatuto Profesoral"
"Los profesores de la Universidad Tecnológica del Chocó, Diego Luis Córdoba; tendrán las funciones de: PLANEAR, PROGRAMAR, ORIENTAR Y DESALLORRAR CURSOS SEMINARIOS, TALLERES Y DEMÁS ACTIVIDADES EN LAS ÁREAS DE SU CONOCIMIENTO O ESPECIALIZACIÓN Y ATENDER TODAS LAS LABORES CONEXAS CON ESTE TRABAJO DOCENTE EN CUALQUIERA DE LAS MODALIDADES EDUCATIVAS QUE IMPARTA LA UNIVERSIDAD (…)"

Modelo de formato unificado de planeación docente periodo 2020 - 1

La planeación semestral de las actividades del docente se convierte en el documento medular que inspira los aspectos más relevantes de la evaluación del desempeño docente. El formato se ha concebido en términos generales, de acuerdo con los lineamientos de la Reforma Académica "Luces de Excelencia"

Programa Acadèmico: Derecho **Facultad:** Derecho y Ciencias Políticas
Apellidos y Nombres: Hinestroza Cuesta Lisneider **Cédula de Ciudadanía:** 35.891.550 de Quibdó

Título de Pregrado: Derecho **Título de Posgrado:** Doctora en Derecho, Magíster en Derecho: Programa en Derecho de los R
Dirección: Calle 29 Nº 28 - 31 B/ El Jardín (Las Heliconias) **Teléfono Fijo:** 6725468 **Número Celular:** 3146163124
Escalafon del Profesor: Periodo de prueba: _____ **Auxiliar:** ____ **Asistente:** __X___ **Asociado:** _____ **Titular:** _____ **Sin Escalafonar:** ____
Tipo de Vinculación: Planta: _x_ **Ocasional** ____ **Dedicación: Tiempo Completo** __X__ **Medio Tiempo** __ **Cátedra** __ **Exclusiva** __ **Año Sabático** ___

Nº	ACTIVIDADES GENERALES	RESULTADO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO
1	**DOCENCIA DIRECTA**	
	1.1.- Asignación Académica:	
	1.1.2. Principios Generales de Derecho Ambiental Diurno mañana, Diurno Tarde y Mixto	Para esta asignatura se trabajaron 4 unidades que corresponden al 100% de los contenidos temáticos de la asignatura. Se cumplió con los objetivos planteados para cada unidad. Debido a la pandemia se replanteó la evaluación, asignando actividades para trabajo individual y analisis de sentencia, resolución de casuística, viedos y consultas en páginas de internet.
	1.1.3. Estructura de Derecho Ambiental Diurno y Mixto	Por la contingencia presentada, se reorganizaron los temas, preservando de las 6 unidades programadas, los temas más relevantes. Se asignaron trabajos individuales de resolucón de casuística, aplicación de normatividad a una situación de la cotidianidad aplicando normatividad ambiental. Se complementa con la participación en conversatorios virtuales sobre los temas analzados en clases.

Nº	ACTIVIDADES GENERALES	RESULTADO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO
	1.2.- Preparación de cursos y/o asignaturas (Elaboración de guías programáticas).	Esta actividad se realizó las primeras tres semanas del semestre, sin embargo, por la situación de la emergencia económica fue necesario preparar nuevamente guias programadas y metodología de evaluación para adaptar las actividades evaluativas a la modalidad virtual. Se entregó al monitor de clase y en general a los estudiantes la guía programatica resumida con indicacion de los temas a trabajar y fechas de parciales y examen final con fechas exactas de los temas a abordar en cada clase. La guía se entregó en formato PDF y se envió por correo elétronico a los estudiantes que
	1.3.- Preparación de contenidos de los cursos y de evaluaciones de los mismos.	La actividad de preparación de clases durante esete semestre se retroalimentó con videos, consultas en internet debido a la modalidad de clases mediadas por las TIC. Para todos los temas desarrollados se envío prevamente a los estudiantes aguias de lectura en word y en powert point. Adicionalmente se elaboró una microcurriculo para Maestría en Derecho Público. y Se elaboraron los contenidos temáticos iniciales de todas las asignaturas del área de derecho ambiental, que fueron socializados vía correo electrónico con los docentes del área
1	1.4.- Asesoría a estudiantes por trabajo independiente: Consejería, tutoría, control de trabajos y gestión de fuentes.	Por la modalidad de trabajo durante el semestre. Las consultas de estudiantes eran atendidas en horario de 10:00 am a 12:00 pm de lunes a viernes. Sin embargo, la asesoría fue constante vía wathsapp
	1.5- Sobre Monografías de Grado o prácticas empresariales o exámenes preparatorios	
	INVESTIGACIÓN	

Nº	ACTIVIDADES GENERALES	RESULTADO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO
2	2.1.- Lider Grupo de Investigación "GIDSMA" Grupo de Investigación Derecho, Sociedad y Medio Ambiente (Realización de 1 taller para estudiantes del programa sobre redacción de textos científicos, Superviisión de productos joven investigador, Redacción de un artículo o capítulo de libro para enviar a revisión, Realizar club de revista, evaluar artículos y tesis de doctorado)	Por la situación de la pandemia, el taller sobre redacción de textos, se realizará en el mes de octubre de 2020. Producto de la supervisión a jóven investigador, se envió a revisión un artículo científico a la Revista Justicia de la Universidad Simón Bolivar (indexada en categoria B,) título del artículo: LOS CONFLICTOS AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ: RÍOS DE MERCURIO, Redactado y enviado a revisión 1 Los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET) en el Pacífico Norte colombiano. Una estrategia para el desarrollo: Entre potencialidades, retos y utopías. para la revista del Senado de la República. Elaborado un Microcurriculo de la asignatura “Derecho público y regulación ambiental”, Publicado 2 capítulo de libro: 1. El reconocimiento de los recursos naturales como sujetos de derechos. Análisis crítico sobre los fundamentos y efectividad de la sentencia del rio Atrato” y 2 “Ordenación del territorio con enfoque étnico: una nueva lectura desde el respeto por la diferencia y la autonomía territorial" de la Editorial Universidad Externado de Colombia, realizado 1 conversatorio virtual “Conversatorio virtual sobre minería y aprovechamiento forestal ilegal en el Chocó” , 3 Club de revistas realizados.
3	**PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN**	
4	**REUNIONES ACADÉMICAS**	
	4.1.- Reuniones campos de formación y/o área disciplinar o profesional (Colectiva del área de de Derecho Ambiental	Durante este semestre se realizaron reuniones virtuales por la plataforma microsoft teams convocadas por la Decanatura de la Facultad de Derecho con participación de los docentes del programa. Se realizaron reuniones para organizar la realización de encuentas de autoevaluación para la renovación de registro calificado.
	4.2. Reuniones generales de los docentes de la facultad y de la institución.	Está se realizan a solicitud del director de programa y el Decano de la Facultad y el registro de asistencia de la plataforma institucional al igual que las grabaciones de las reuniones sirven de soporte de la asistencia a ellas.

Nº	ACTIVIDADES GENERALES	RESULTADO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO
5	**FUNCIONES ADMINISTRATIVAS**	
6	**PRESENTACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES**	
	6.1. Presentación de informe primer parcial	Este se realiza durante la semana que programa la universidad para realizar el reporte de las calificaciones tomadas en cada una de las actividades desarrolladas por los estudiantes. Además se remitió por correo electrónico las calificaciones en los 6 cursos asignados en el semestre
	6.2. Presentación de informe segundo parcial	
	6.3. Presentación de informe examen final	
	6.4. Presentación de informe de las funciones administrativas	

Firma del Docente

Firma del Coordinador Campo Especifico del Programa

ecursos Naturales