

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ Diego Luis Córdoba PROCESO: ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL	Código: P-GARC-11
		Versión: 4
		Fecha.05-06-2025
		Páginas: 3
PROCEDIMIENTO: MIGRACIÓN HISTORIA ACADÉMICA DE EGRESADOS		

1. OBJETIVO

Digitar la información académica existente en el historial académico físico de los egresados de la Universidad Tecnológica del Chocó desde antes del año 2010 en el que no existían las plataformas académicas.

2. ALCANCE

Inicia con la solicitud del historial académico a archivo central del egresado y termina con la digitación de la historia académica en la plataforma y devolución de la carpeta al archivo central.

3. DEFINICIONES

PLAN DE ESTUDIOS: Programa en que se detalla el diseño curricular que han de cursarse para cumplir un ciclo de estudios determinado o para obtener un título.

HISTORIA ACADÉMICA. Documento que enlista y describe las asignaturas cursadas en los diferentes períodos académicos por un estudiante matriculado en un programa académico, acompañado de los requisitos de inscripción y matrícula.

EGRESADO. Es aquel sujeto que ha concluido sus estudios, y obtenido un título o graduación académica, normalmente de rango universitario.

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
INICIO			
1	Solicitud historial académico al Archivo Central. De la relación de egresados por programa se solicita al archivo central las historias académicas a migrar en cada semana.	Jefe oficina de Admisiones, Registro y Control	Oficio de solicitud al archivo central
2	Plan de estudios. Verificar el plan de estudios vigente correspondiente al egresado para corroborar si está grabado en la plataforma académica. Si no existe el plan	Funcionario de registro y control Académico	Plataformas Académicas

1 de 3

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ Diego Luis Córdoba PROCESO: ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL	Código: P-GARC-11
		Versión: 4
		Fecha: 05-06-2025
		Páginas: 3
PROCEDIMIENTO: MIGRACIÓN HISTORIA ACADÉMICA DE EGRESADOS		

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	de estudios, se procede a crear en la plataforma teniendo en cuenta la Resolución de aprobación del programa expedida por el Ministerio de educación.		
3	Registrar egresado. Se registra en el sistema los datos básicos del egresado, se selecciona el programa, plan de estudio, las sede, calendario y período de inicio.	Funcionario de registro y control Académico	Acta comité curricular Plataformas Académicas
4	Matricular al egresado. Verificar en la carpeta física del egresado cada uno de los recibos de pago de los semestres matriculados, luego se debe realizar la matrícula de cada uno de los semestres cursado de acuerdo a la información en plataforma	Funcionario de registro y control Académico	Plataformas Académicas
5	Registro de calificaciones en plataforma. La Oficina de Admisiones, Registro y Control, realiza el ingreso de las calificaciones al sistema académico de las asignaturas cursadas por el estudiante.	Funcionario de registro y control Académico	Plataformas Académicas
6	Generar estado académico e historial de calificaciones. Una vez culminado el registro de las notas del egresado se procede a generar el estado académico y el historial de calificaciones para que repose en la carpeta física del archivo central.	Funcionario de registro y control Académico	Plataformas Académicas
7	Devolución de carpetas. Una vez digitada la información académica del egresado se realiza la devolución de la carpeta física al archivo central.	Oficio de devolución al archivo central	Plataformas Académicas
	FIN		

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Estatuto Estudiantil

2 de 3

Vigilada a MinEducación



Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba
 Nit. 891.680.089-4
 Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria
 Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824
 ✉ contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co
 🌐 utch.edu.co
 📍 Quibdó, Chocó (Colombia)

SC CER130675

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ Diego Luis Córdoba PROCESO: ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL	Código: P-GARC-11
		Versión: 4
		Fecha: 05-06-2025
		Páginas: 3
PROCEDIMIENTO: MIGRACIÓN HISTORIA ACADÉMICA DE EGRESADOS		

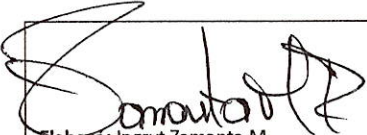


- Calendario académico
- Planes de estudio

6. RELACIÓN DE FORMATOS

academia.utch.edu.co

7. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	CAMBIOS	VERSIÓN
02/08/2018	Lanzamiento del procedimiento	1
12/01/2021	Modificación de actividades	2
28/08/2022	Modificación de actividades	3
29/05/2023	Actualización de Formato	4
05/06/2025	Modificación de actividades	5

 Elaboró: Ingryt Zamanta M. Cargo: Técnico Administrativo Fecha: 03-06-2025	 Revisó: Támara Ketty Mery Mosquera Cargo: Coordinadora de Gestión de Calidad Fecha: 04-06-2025	 Aprobó: Rafael Sandoval Morales Cargo: Jefe Registro y Control Fecha: 05/06/2025
--	--	--

3 de 3

Vigilada a Mineducación



SC CER130675

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba
 Nit. 891.680.089-4
 Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria
 Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824
 contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co
 utch.edu.co
 Quibdó, Chocó (Colombia)