

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO <i>Diego Luis Córdoba</i> OFICINA FINANCIERA	Código: P-FBS-GFIN 13
		Versión: 11
		Fecha: 5-05-2026
		Páginas: 6
MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA, BIENES Y SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA Procedimiento: Expedición de Registro Presupuestal		

1. Objetivo

Garantizar el adecuado registro, control y legalización del compromiso de recursos presupuestales, mediante la expedición del Registro Presupuestal (RP), con base en un Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) vigente, asegurando que toda obligación financiera contraída por la universidad cuente con respaldo presupuestal conforme a la normatividad vigente.

2. Alcance

Inicia con la recepción del contrato y termina con la expedición y envío del registro presupuestal al área correspondiente.

3. Definiciones

Adición: Es la operación presupuestal mediante la cual se incorporan nuevos recursos en el Presupuesto de la Entidad

Afectación Presupuestaria de Gastos: Es la reducción de la disponibilidad presupuestal de los gastos previstos en el Presupuesto institucional, por efecto del registro de una Orden de Compra, Orden de Servicio o cualquier documento que comprometa una Asignación Presupuestaria.

Análisis de Apropiaciones: Estado que permite conocer la evolución de la ejecución presupuestal de los ingresos y gastos en un período determinado.

Año Fiscal: Es el período en el cual se produce la Ejecución Presupuestaria de los Ingresos y Egresos. Corresponde al año calendario.

Asignación Presupuestaria: Son los Recursos Públicos contenidos en la Ley Anual de Presupuesto, aprobados para una determinada Entidad del Sector Público. Dichos recursos deben permitir lograr los Objetivos institucionales del Pliego debiendo

Vigilada e Mineducación



SC CER130675



Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba
 Nit. 891.680.089-4
 Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria
 Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824
 contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co
 utch.edu.co
 Quibdó, Chocó (Colombia)

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO <i>Diego Luis Córdoba</i> OFICINA FINANCIERA	Código: P-FBS-GFIN 13
		Versión: 11
		Fecha: 5-05-2026
		Páginas: 6
MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA, BIENES Y SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA Procedimiento: Expedición de Registro Presupuestal		

consignarse-necesariamente- en el Presupuesto Institucional como condición necesaria para su utilización por parte de la Entidad.

Gestasoft: Es el software que sirve como herramienta para el manejo administrativo y financiero de la Universidad, con el fin de propiciar una mayor eficiencia en el uso de los recursos y de brindar información oportuna y confiable.

Registro presupuestal de Compromiso: Es el acto administrativo y contable mediante el cual la universidad legaliza el compromiso de recursos presupuestales, con base en un Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) previamente expedido.

4. Descripción de actividades

No.	Actividad	Responsable	Registro
1	Recepción del contrato Recepción de la (s) cuentas y/o contratos proveniente de la oficina de central de cuentas	Profesional Universitario de apoyo al presupuesto	Contrato
2.	Verificación de Requisitos: Validar que el expediente contenga: solicitud de certificado presupuestal, CDP, documentos soportes de la solicitud	Profesional Universitario de apoyo al presupuesto	Documentos adjuntos físicos

Vigilancia MinEducación



Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba
 Nit. 891.680.089-4
 Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria
 Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824
 contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co
 utch.edu.co
 Quibdó, Chocó (Colombia)

SC CER130675



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL
CHOCO**
Diego Luís Córdoba
OFICINA FINANCIERA

Código: P-FBS-GFIN 13

Versión: 11

Fecha: 5-05-2026

Páginas: 6

**MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA, BIENES Y SERVICIOS E
INFRAESTRUCTURA**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Procedimiento: Expedición de Registro Presupuestal

3	Validación en Software: Verificar en GESTASOFT que el CDP cuente con la apropiación y saldo suficiente para cubrir el monto del registro presupuestal.	Profesional Universitario de apoyo al presupuesto	Consulta en GESTASOFT
4	Generación del RP tras expedición de CDP: Una vez recibido el requerimiento del área de vicerrectoría administrativa y financiera y generado el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), se procede a realizar de manera inmediata el Registro Presupuestal (RP) para asegurar el compromiso del recurso. Trámite de Contratos: Recepción de contratos la oficina de contratación. Se verifica la existencia del CDP previo y se procede a realizar el Registro Presupuestal (RP) una vez se formalice el contrato	Profesional Universitario de apoyo al presupuesto	Solicitud de CDP/CDP generado / Solicitud de gasto
5	Ejecución del Registro: Realizar el registro presupuestal formal en el software GESTASOFT.	Profesional Universitario de apoyo al presupuesto	Soporte de RP (Sistema)
6	Impresión y Firma: Imprimir el RP en original y copia para la firma del profesional de apoyo y Coordinador de Presupuesto.	Coordinador de Presupuesto / Profesional de apoyo	Registro Presupuestal impreso
7	Control en Libros: Registrar el número y valor del RP firmado en el libro auxiliar de presupuesto.	Profesional Universitario de apoyo al presupuesto	Libro de presupuesto
8	Copia escaneada en la nube: Una vez firmado el registro presupuestal impreso y debidamente firmado por el profesional de apoyo y el coordinador de presupuesto, se procede a escanear en la carpeta de presupuesto en la nube el registro presupuestal y todos los documentos soporte que este contiene	Profesional Universitario de apoyo al presupuesto	Carpeta en la nube

Vigilada por
Ministerio de Educación



Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba

Nit. 891.680.089-4

Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria

Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824

✉ contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co

🌐 utch.edu.co

📍 Quibdó, Chocó (Colombia)

SC CER130675

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ <i>Diego Luís Córdoba</i> OFICINA FINANCIERA	Código: P-FBS-GFIN 13
		Versión: 11
		Fecha: 5-05-2026
		Páginas: 6
MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA, BIENES Y SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA Procedimiento: Expedición de Registro Presupuestal		

9	Remisión Externa: Entregar el expediente a la oficina de Contratación vicerrectoría administrativa y financiera, según corresponda, bajo firma de recibido.	Profesional Universitario de apoyo al presupuesto	Libro de presupuesto
10	Archivo y Cierre: Archivar las copias de seguridad de los registros generados para el control del área.	Profesional Universitario de apoyo al presupuesto	Archivo consecutivo físico

5. Documentos de referencia:

Acuerdo 0045 del 28 de diciembre de 2018- Estatuto Presupuestal y Financiero de la UTCH.

Decreto 111 DE 1996: Estatuto orgánico de presupuesto en Colombia. Este decreto establece las normas y procedimientos relacionados con la gestión presupuestaria del país, asegurando la correcta administración de los recursos públicos.

6. Relación de formatos

Nombre	Código	Versión	Fecha
Registro Presupuestal Gestasoft			

Vigilancia MinEducación



SC CER130675

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba

Nit. 891.680.089-4

Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria

Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824

contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co

utch.edu.co

Quibdó, Chocó (Colombia)

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO <i>Diego Luís Córdoba</i> OFICINA FINANCIERA	Código: P-FBS-GFIN 13
		Versión: 11
		Fecha: 5-05-2026
		Páginas: 6
MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA, BIENES Y SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA Procedimiento: Expedición de Registro Presupuestal		

7. Control de cambios

FECHA	CAMBIO	VERSION
05 - 05 - 2009	Lanzamiento del procedimiento	1
18 - 10 - 2010	Se adiciono el control de cambios	2
30 - 01 - 2012	Se eliminan las actividades N° 12 y 13, ya que no son competencia de esta oficina, de igual manera se cambian los nombres de los responsables de las diferentes actividades.	3
20 - 12 - 2013	Se cambian los nombres de los responsables por los del cargo. Se suprimen las actividades N°2 debido a la desaparición del SICE y la N° 11 (Traslados (Crédito y contra crédito)). Se corrige la actividad N° 6 omitiéndose "y sus Modificaciones de Apropiación" y cambio de los términos SICE y SIDEF, al igual que la actividad N° 9 agregándose "Traslados (Créditos y contra créditos), con sus aportes"	4
05 - 02 - 2018	Se hacen ajustes en el objetivo, alcance, actividades, definiciones	5
30 - 07 - 2020	Se realizan ajustes en las actividades 3,4,5,7 y 9 y relación de formatos	6
23 - 07 - 2023	Se actualiza el procedimiento de presupuesto, estableciendo de manera individual cada proceso que se realiza en el área.	7
11 - 10 - 2023	Se hicieron ajustes en el objetivo, alcance, descripción de las actividades, registros y documentos de referencia.	8
20 - 05 - 2024	se realizaron ajustes a las actividades documentado los responsables de cada actividad.	9

Vigilada a Mineración



Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba

Nit. 891.680.089-4

Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano - Ciudadela Universitaria

Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824

✉ contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co

🌐 utch.edu.co

📍 Quibdó, Chocó (Colombia)

SC CER130675

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ Diego Luís Córdoba OFICINA FINANCIERA	Código: P-FBS-GFIN 13
		Versión: 11
		Fecha: 5-05-2026
		Páginas: 6
MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA, BIENES Y SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA Procedimiento: Expedición de Registro Presupuestal		

26-06-2025	Se hicieron ajustes en el objetivo, alcance, se organizaron las definiciones por orden alfabético, se ajustaron las actividades. Se incluye el encabezado y pie de página. Se actualiza por reimplantación del Gestasoft y nuevos conceptos conforme a las nuevas actividades.	10
23/04/2026	Se hicieron ajustes a las actividades la estructura y descripción de las actividades y se incluyó la actividad No. 8, se realiza el cambio de formato acorde con el procedimiento. Se actualiza la versión y código.	11

Elaboró: Lucy M. Vidal Hurtado Cargo: Coordinadora de Presupuesto Fecha: 23-04-2026 	Revisó:  Olaya Maturana Correa Cargo: Coordinadora de Calidad Fecha: 24-04-2026	Aprobó: Merlen M. Diaz Arriaga Cargo: Jefa Financiera Fecha: 05-05-2026 
---	--	---

Vigilancia MinEducación



Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba
 Nit. 891.680.089-4
 Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria
 Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824
 contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co
 utch.edu.co
 Quibdó, Chocó (Colombia)

SC CER130675