

	<b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO</b> <i>Diego Luís Córdoba</i> <b>OFICINA FINANCIERA</b>	Código: P-FBS-GFIN 03
		Versión 11
		Fecha: 26-06-2025
		Páginas: 6
<b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA, BIENES Y SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA</b> <b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> Procedimiento: Expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal		

## 1. Objetivo

Garantizar que la universidad cuente con la disponibilidad real y suficiente de recursos presupuestales para respaldar cualquier compromiso financiero o contractual, asegurando la legalidad, transparencia y eficiencia en la ejecución del presupuesto institucional, conforme a la normativa vigente y los principios de la gestión pública.

## 2. Alcance.

Inicia con la recepción de la solicitud de la necesidad y termina con la expedición y entrega de este a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

## 3. Definiciones

**Año Fiscal:** Es el período anual de 12 meses consecutivos durante el cual la universidad planifica, aprueba, ejecuta y controla sus recursos financieros, (ingresos y egresos), conforme a las normas legales y administrativas que regulan el sector público.

**Asignación Presupuestaria:** Es el monto de los recursos financieros que el Estado destina a la Universidad para que pueda cumplir con sus funciones académicas, administrativas, de investigación y extensión durante un periodo fiscal determinado, y proviene generalmente del presupuesto general de la nación y distribuida por el Ministerio de Educación, considerando el número de estudiantes, indicadores de calidad y prioridades gubernamentales.

**Afectación Presupuestaria de Gastos:** Es el acto administrativo mediante el cual se reserva o compromete una porción específica del presupuesto aprobado para cubrir un gasto determinado, asegurando que existan recursos disponibles antes de que se realice el desembolso.

**Análisis de Apropiaciones:** El análisis de apropiaciones es una herramienta de control y gestión presupuestal que asegura que los recursos asignados estén alineados con las necesidades y metas de la Universidad.

Vigilancia Mineducación



SC CERT30675



Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba  
 NIT. 891.680.089-4  
 Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano - Ciudadela Universitaria  
 Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824  
 contactenos@utchedu.co, notificacionesjudiciales@utchedu.co  
 utchedu.co  
 Quibdó, Chocó (Colombia)

	<b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ</b> <i>Diego Luís Córdoba</i> <b>OFICINA FINANCIERA</b>	Código: P-FBS-GFIN 03
		Versión 11
		Fecha: 26-06-2025
		Páginas: 6
<b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA, BIENES Y SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA</b> <b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> Procedimiento: Expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal		

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP:** Es un documento oficial mediante el cual se garantiza el principio de legalidad, es decir, la existencia del rubro y la apropiación presupuestal suficiente para atender un gasto o compromiso futuro.

**Gestasoft:** Es la plataforma implementada por la Universidad como su sistema de información administrativa y financiera, facilitando la gestión de procesos como presupuesto, contabilidad, talento humano, facturación, cartera, almacén, inventarios, pagaduría, tesorería, compras y contratación.

#### 4. Descripción de Actividades

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	<b>Recepción de la solicitud de la necesidad</b>  La dependencia interesada (académica o administrativa) identifica la necesidad de contratar o adquirir bienes/servicios; esta solicitud se radica en la oficina de la Rectoría.	Dependencia solicitante  Rectoría	Formato único de solicitud de CDP (sistema Gestasoft)  Documentos adjuntos.
2	<b>Autorización del ordenador del gasto</b> El rector revisa la solicitud de las necesidad y genera el visto bueno para su ejecución,	Rector	Formato único de solicitud de CDP Documentos adjuntos.



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL  
CHOCO**  
*Diego Luís Córdoba*  
**OFICINA FINANCIERA**

Código: P-FBS-GFIN 03

Versión 11

Fecha: 26-06-2025

Páginas: 6

**MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA, BIENES Y SERVICIOS E  
INFRAESTRUCTURA**

**PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA**

Procedimiento: Expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal

3	<p><b>Generación de la solicitud de CDP</b> se recepcionan en la oficina de Vicerrectoría, Administrativa y Financiera, las solicitudes de necesidades, en donde se realiza el análisis y validación y se genera la solicitud de CDP.</p>	<p>Vicerrectoría Administrativa y Financiera</p>	<p>Formato único de solicitud de CDP Documentos adjuntos.</p>
4	<p><b>Firma y aprobación de Solicitud de CDP.</b> Se autoriza la solicitud por el Vicerrector, Administrativo y Financiero</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vicerrector, Administrativo y Financiero</li> </ul>	<p>Formato único de solicitud de CDP Documentos adjuntos.</p>
5	<p><b>Recepción de documentos en el área de presupuesto</b> Se recepcionan en la oficina de presupuesto las solicitudes de CDP y documentos adjuntos, en donde se validan las firmas autorizadas (visto bueno del ordenador del gasto y del Vicerrector Administrativo y Financiero).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional Universitario de apoyo del área de presupuesto</li> </ul>	<p>Formato único de solicitud de CDP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos adjuntos.</li> <li>Solicitud de CDP software Gestasoft</li> </ul>
6	<p><b>Verificación de la disponibilidad.</b> Una vez recibidos las solicitudes, se verifica la disponibilidad de los recursos, si se cuenta con estos, se expide el CDP; en caso contrario, se devuelve con un oficio a la Vicerrectoría, Administrativa y Financiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de Presupuesto</li> <li>Profesional Universitario de apoyo del área de presupuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto</li> </ul>

Vigilada por el Estado



SC CER130675

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luís Córdoba  
Nit. 891.680.089-4  
Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano - Ciudadela Universitaria  
Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824  
✉ [contactenos@utch.edu.co](mailto:contactenos@utch.edu.co), [notificacionesjudiciales@utch.edu.co](mailto:notificacionesjudiciales@utch.edu.co)  
🌐 [utch.edu.co](http://utch.edu.co)  
📍 Quibdó, Chocó (Colombia)

	<b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ</b> <b>Diego Luís Córdoba</b> <b>OFICINA FINANCIERA</b>	Código: P-FBS-GFIN 03
		Versión 11
		Fecha: 26-06-2025
		Páginas: 6
<b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA, BIENES Y SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA</b> <b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> Procedimiento: Expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal		

<b>7</b>	<b>Gestión y elaboración del CDP.</b>  Se elabora el certificado de disponibilidad presupuestal en el software Gestasoft, con sus respectivas copias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional Universitario de apoyo presupuesto a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GESTASOFT</li> </ul>
<b>8</b>	<b>Validación y Firma</b> Realiza validación y firma del certificado de disponibilidad presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional Universitario de apoyo presupuesto al</li> <li>Coordinador de presupuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de CDP</li> <li>Formato único de CDP</li> <li>Documentos adjuntos</li> <li>CDP software GESTASOFT</li> </ul>
<b>11</b>	<b>Registro y remisión al área encargada.</b>  Se registra el CDP en el libro de registro de certificado de disponibilidad presupuestal y se remite junto con el RP si aplica el caso a Vicerrectoría, Administrativa y Financiera	Profesional Universitario de apoyo presupuesto a  Vicerrectoría Administrativa y Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de CDP</li> <li>Formato único de CDP</li> <li>Documentos adjuntos</li> <li>CDP software GESTASOFT</li> <li>Libro de registro CDP</li> </ul>
<b>FIN</b>			

## 5. Documentos de Referencia:

Acuerdo 0045 del 28 de diciembre de 2018 – Estatuto Presupuestal Financiero de la UTCH.

Decreto 111 de 1996: Estatuto orgánico de presupuesto en Colombia. Este decreto establece las normas y procedimientos relacionados con la gestión presupuestaria del país, asegurando la correcta administración de los recursos públicos.

Vigilada por Mineducación



SC CER130675



Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba  
 Nit. 891.680.089-4  
 Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria  
 Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824  
 contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co  
 utch.edu.co  
 Quibdó, Chocó (Colombia)

	<b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ</b> <b>Diego Luis Córdoba</b> <b>OFICINA FINANCIERA</b>	Código: P-FBS-GFIN 03
		Versión 11
		Fecha: 26-06-2025
		Páginas: 6
<b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA, BIENES Y SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA</b> <b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> Procedimiento: Expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal		

## 6. Relación de Formatos

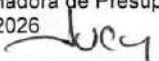
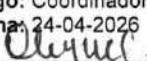

Nombre	Código	Versión	Fecha
Certificado de Disponibilidad -CDP Gestasoft			

## 7. Control de Cambios

FECHA	CAMBIO	VERSION
05-05-2009	Lanzamiento del procedimiento	1
18-10-2010	Se adiciono el control de cambios	2
30-01-2012	Se eliminan las actividades N° 12 y 13, ya que no son competencia de esta oficina, de igual manera se cambian los nombres de los responsables de las diferentes actividades.	3
20-12-2013	Se cambian los nombres de los responsables por los del cargo. Se suprimen las actividades N°2 debido a la desaparición del SICE y la N° 11 (Traslados (Crédito y contra crédito)). Se corrige la actividad N° 6 omitiéndose "y sus Modificaciones de Apropiación" y cambio de los términos SICE y SIDEF, al igual que la actividad N° 9 agregándose "Traslados (Créditos y contra créditos), con sus aportes"	4
05-02-2018	Se hacen ajustes en el objetivo, alcance, actividades, definiciones	5
07-03-2020	Se realizan ajustes en las actividades 3,4,5,7 y 9 y relación de formatos	6
23-07-2023	Se actualiza el procedimiento de presupuesto, estableciendo de manera individual cada proceso que se realiza en el área.	7
11-10-2023	Se hicieron ajustes en el objetivo, alcance, descripción de las actividades, registros y documentos de referencia.	8
15-05-2024	Se incluyo al procedimiento el formato de solicitud de CDP, y se realizaron ajustes a las actividades documentado los responsables de cada actividad.	9

	<b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ</b> <b>Diego Luís Córdoba</b> <b>OFICINA FINANCIERA</b>	Código: P-FBS-GFIN 03
		Versión 11
		Fecha: 26-06-2025
		Páginas: 6
<b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA, BIENES Y SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA</b> <b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> Procedimiento: Expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal		

26-06-2025	Se hicieron ajustes en el objetivo, alcance, se organizaron las definiciones en orden alfabético, se ajustaron las actividades, se incluye el encabezado y pie de página. Se actualiza por reimplantación del Gestasoft y nuevos conceptos conforme a las nuevas actividades	10
04-05-2026	Se realizan ajustes y/o modificación a la descripción de las actividades, los formatos, y se realiza por ultimo cambios en versión y control de cambios	11

<b>Elaboró:</b> Lucy M. Vidal Hurtado <b>Cargo:</b> Coordinadora de Presupuesto <b>Fecha:</b> 23-04-2026 	<b>Revisó:</b> Oli Yojaydy Maturana correa <b>Cargo:</b> Coordinadora de Calidad <b>Fecha:</b> 24-04-2026 	<b>Aprobó:</b> Merlen M. Díaz Arriaga <b>Cargo:</b> Jefa Financiera <b>Fecha:</b> 05-05-2026 
---	--	---

Vigilancia e Implementación



SC CER130675

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba  
 Nit. 891.680.089-4  
 Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria  
 Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824  
 ✉ contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co  
 🌐 utch.edu.co  
 📍 Quibdó, Chocó (Colombia)