	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ <i>Diego Luís Córdoba</i>	Código: P-GARC-07
	ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Fecha: 29/05/2023
		Versión: 12
		Páginas: 7
PROCESO: ADMISION REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE GRADUACIÓN		

1. OBJETIVO

Disponer los procedimientos necesarios para el proceso de graduación, acorde con los requisitos establecidos por la universidad Tecnológica del Chocó.

2. ALCANCE

Inicia con la solicitud de revisión de hoja de vida académica del estudiante, y termina con la remisión a Secretaria General de los documentos para graduación.

3. DEFINICIONES

ADMISIÓN. Aceptación de ingreso a un lugar o institución.

DUPLICADO: Copia o reproducción de un documento.


GRADO DE HONOR: Mención otorgada a estudiante que obtiene el mayor puntaje, durante sus estudios, en su respectiva promoción. (Promedio superior a 4.0)

HOJA DE VIDA ACADÉMICA: Historial del estudiante, donde se registran los eventos realizados en el paso por la Universidad.

PAZ Y SALVO: Documento que certifica que el estudiante no tiene deudas académicas a la fecha.

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	INICIO		
1.	Inicia con la solicitud de revisión de hoja de vida académica. El aspirante a grados solicita por el SIAC lo siguiente: a. revisión de la historia académica	Profesional de ARYC	Solicitud SIAC Revisión de Carpeta F-GRC-10

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO <i>Diego Luís Córdoba</i> ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-GARC-07
		Fecha: 29/05/2023
		Versión: 12
		Páginas: 7
PROCESO: ADMISION REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE GRADUACIÓN		


	(Revisión de carpeta). b. Terminación de materia.		
2.	Revisión de la hoja de vida académica. De conformidad con los requisitos exigidos por la institución, se le responde al interesado por el SIAC el resultado de la revisión de la historia académica (revisión de carpeta) si le faltan los documentos de Calificaciones de 6 a 11° y fotocopia autenticada del diploma y acta de grado de bachiller.	Profesional de ARYC Jefe de Admisiones, Registro Control	Solicitud SIAC Revisión de Carpeta F-GRC-10
3.	Entrega de documentos faltantes. El estudiante entrega en la Oficina de Admisiones, Registro y Control los documentos que le informaron que le hacían falta en la Historia Académica y se le entrega el formato de Revisión de Carpeta. En la entrega del certificado de revisión de carpeta se especifica al estudiante los requisitos de grados. <ul style="list-style-type: none"> • Una fotografía a color tamaño 3x4 	Profesional de ARYC Jefe de Admisiones, Registro Control	Revisión de Carpeta F-GRC-10

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO <i>Diego Luís Córdoba</i> ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-GARC-07
		Fecha: 29/05/2023
		Versión: 12
		Páginas: 7
PROCESO: ADMISION REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE GRADUACIÓN		


	<ul style="list-style-type: none"> • Una fotocopia de la cédula por los dos lados • Una fotocopia de las pruebas Saber 11 • Una fotocopia de las pruebas Saber Pro • Una fotocopia de la Encuesta de Momento Cero • Recibo de pago del Derecho a Grado Original • Certificado de Terminación de Materias original (no mayor a 60 días). • Formato de Revisión de Carpeta • Solicitud de Grado por Ventanilla (si lo requiere) • Certificado del Nivel de inglés • Opción de Grado Certificado original (enviado por el programa) <p>-Resolución Judicatura</p>	
--	--	--

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO <i>Diego Luís Córdoba</i> ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-GARC-07
		Fecha: 29/05/2023
		Versión: 12
		Páginas: 7
PROCESO: ADMISION REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE GRADUACIÓN		

	<p>-Acta de Consultorio Jurídico (no mayor a 90 días)</p> <p>-Acta de Sustentación</p> <p>-Certificado de Diplomado</p> <p>-Certificado de Seminario</p> <p>-Certificado de Pasantías</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado Académico (Anexado por Registro y Control) • Historial de las calificaciones (Anexado por Registro y Control) • Paz y salvo (Anexado por Registro y Control) • Formato de actualización de datos (Anexado por Registro y Control) 		
4.	<p>Entrega de documentos para grados. El estudiante cuando ya ha culminado su trabajo de grado entrega los documentos que se solicitan para este proceso, se realiza la auditoria de cruce de notas, se</p>	<p>Profesional de ARYC</p> <p>Jefe de Admisiones, Registro Control</p>	<p>F-GRC-09-PAZ Y SALVO ACADEMICO-RECOLECCION-FIRMAS</p> <p>F-GRC-10-REVISION DE</p>

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO <i>Diego Luís Córdoba</i> ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-GARC-07
		Fecha: 29/05/2023
		Versión: 12
		Páginas: 7
PROCESO: ADMISION REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE GRADUACIÓN		

	<p>diligencia el formato de actualización de datos, se allegan a los documentos el Historial de calificaciones y estado académico y paz y salvo financiero.</p>		<p>CARPETAS PREGRADO</p> <p>F_GRC-11- ACTUALIZACION DE DATOS PARA GRADOS</p> <p>F-GRC-12- VERIFICACION DE REQUISITOS ASPIRANTES A GRADUARSE- PREGRADO</p>
5.	<p>Recolección de firmas. Una vez organizado y verificado todos los documentos se procede a recoger las firmas para la validación de algunas dependencias: Biblioteca, Dirección de programas, Financiera, por si presentan alguna deuda. Si el estudiante presenta alguna deuda se le informa y debe tramitar lo pertinente ante la oficina financiera para poder contar con la paz y salvo financiero.</p>	<p>Profesional de ARYC</p> <p>Jefe de Admisiones, Registro Control</p>	<p>F-GRC-09-PAZ Y SALVO ACADEMICO- RECOLECCION- FIRMAS</p>
6.	<p>Remisión para graduación. Se elabora relación de graduandos la cual se remite a secretaria general, para elaboración</p>	<p>Profesional de ARYC</p> <p>Estudiante</p>	<p>F-GRC-09-PAZ Y SALVO ACADEMICO- RECOLECCION- FIRMAS</p>

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO <i>Diego Luís Córdoba</i> ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-GARC-07
		Fecha: 29/05/2023
		Versión: 12
		Páginas: 7
PROCESO: ADMISION REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE GRADUACIÓN		

	del acto administrativo pertinente.	Jefe de Admisiones, Registro Control	<p>F-GRC-10- REVISION DE CARPETAS PREGRADO</p> <p>F_GRC-11- ACTUALIZACION DE DATOS PARA GRADOS</p> <p>F-GRC-12- VERIFICACION DE REQUISITOS ASPIRANTES A GRADUARSE- PREGRADO</p>
	FIN		

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley 30 de 1992 en su artículo 56
- Decreto 1767 de 2006: Artículo 7

6. RELACIÓN DE FORMATOS

- F-GRC-09: PAZ Y SALVO ACADEMICO, RECOLECCIÓN PARA FIRMAS
- F-GRC-10: REVISIÓN DE CARPETAS
- F-GRC-11: ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA GRADOS
- F-GRC-12: VERIFICACION DE REQUISITOS ASPIRANTE A GRADUARSE

7. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	CAMBIOS	VERSIÓN
15/10/2014	Se incluyeron los requisitos de graduación	6

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO <i>Diego Luís Córdoba</i> ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-GARC-07
		Fecha: 29/05/2023
		Versión: 12
		Páginas: 7
PROCESO: ADMISION REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE GRADUACIÓN		

09-02-2017	Actualización de actividades	7
30-08-2018	Modificación de actividades	8
10/09/2020	Modificación de actividades 2 y 5	9
12/01/2021	Revisión y modificación de formatos	10
28/08/2022	Revisión	11
29/05/2023	Actualización de Formato	12

 Elaboró: Ingrid Zamanta M. Cargo: Técnico Administrativo Fecha: 23/05/2023	 Revisó: Dalia Inés Rivas Lara Cargo: Coordinadora Fecha: 25/05/2023	 Aprobó: Jacksson Yamil Montoya Asprilla Cargo: Jefe Registro y Control Fecha: 29/05/2023
---	--	---