	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO Diego Luis Córdoba ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-GARC-05
		Fecha: 29/05/2023
		Versión: 11
		Páginas: 3
PROCESO: ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: REGISTRO O CORRECCIÓN DE CALIFICACIONES		

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la corrección de calificaciones en el sistema académico para los estudiantes de la UTCH.

2. ALCANCE

Inicia con la solicitud del estudiante al docente para la corrección de la calificación y termina con la modificaciones o nuevos registros en plataforma.

3. DEFINICIONES

Calificación. Nota con que se valora un hecho o cualidad


Corrección. Modificación que se hace en una calificación para corregirla

Asignatura. Materia que se enseña en un curso y que forma parte de un programa de estudios.

Registro de calificaciones: El docente que está asignado en la carga académica es el responsable de registrar las calificaciones a los estudiantes matriculados en un período académico

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	INICIO		
1	Solicitud del estudiante al docente. El estudiante solicita al docente de forma verbal la corrección de la calificación	Estudiante Docente	Estatuto estudiantil
2	Revisión por parte del docente del examen o prueba presentada por el alumno. El docente verifica la nota obtenida por el alumno y la que registró en el sistema académico.	Docente	www.utch.edu.co
3.	Aprobación o negación de la solicitud por parte del docente. El docente una vez realizada verificación determina si se aprueba o no la modificación de la nota.	Docente	Estatuto estudiantil
4.	Tramite de la solicitud aprobada dentro de la fecha de inclusión de	Docente	www.utch.edu.co

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO Diego Luis Córdoba ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-GARC-05
		Fecha: 29/05/2023
		Versión: 11
		Páginas: 3
PROCESO: ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: REGISTRO O CORRECCIÓN DE CALIFICACIONES		

	notas. El docente podrá modificar las calificaciones siempre y cuando estén abiertas las fechas para ingresar las calificaciones.		
5	Tramite fuera de las fechas de inclusión de notas. El docente debe presentar formato de corrección de calificaciones y/o notas pendientes a la dirección de programas de la respectiva facultad para que el director de programas registre las modificaciones o nuevos calificaciones que hubiesen quedado pendientes.	Docente Director de programas	F-GRC-13 Tutorial: SUBIR NOTAS POR HISTORICO
6.	Modificación de la nota. Con la firma del director, el docente y estudiante se reporta por el correo institucional de la facultad o del programa a la Oficina de Admisiones Registro y control para el control de las modificaciones o nuevos registros en plataforma. Nota: la firma del estudiante se omitió desde la pandemia (se requiere en caso tal sea necesario)	Docente Director de programas Funcionario ARy C	www.utch.edu.co Tutorial: SUBIR NOTAS POR HISTORICO
	FIN		

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA


Estatuto Estudiantil
 Calendario académico de la UTCH
 Planes de estudio
 Resoluciones

6. RELACIÓN DE FORMATOS




F-GRC-13

7. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	CAMBIOS	VERSIÓN
15/12/2014	Modificación de actividades	6
09/02/2016	Adición del control de cambio	7

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO Diego Luis Córdoba ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-GARC-05
		Fecha: 29/05/2023
		Versión: 11
		Páginas: 3
PROCESO: ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: REGISTRO O CORRECCIÓN DE CALIFICACIONES		

02/05/2018	Modificación de objetivo, alcance y actividades	8
10/09/2020	Modificación del Trámite fuera de las fechas de inclusión de notas. Y Modificación de la nota.	9
30/06/2022	Modificación de actividades	10
29/05/2023	Actualización de Formato	11

 Elaboró: Ingryt Zamanta M. Cargo: Técnico Administrativo Fecha: 23/05/2023	 Revisó: Dalia Inés Rivas Lara Cargo: Coordinadora Fecha: 25/05/2023	 Aprobó: Jacksson Yamil Montoya Asprilla Cargo: Jefe Registro y Control Fecha: 29/05/2023
--	---	--