	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO Diego Luis Córdoba ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-GARC-02
		Fecha: 29/05/2023
		Versión: 16
		Páginas: 5
PROCESO: REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: MATRICULA DE ESTUDIANTES		

1. OBJETIVO.

Realizar la matrícula académica a los estudiantes nuevos y antiguos de la UTCH.

2. ALCANCE.

Inicia con la generación de la liquidación financiera de la matrícula y termina con el estado activo del estudiante.

3. DEFINICIONES.

MATRÍCULA: La matrícula es un convenio mutuo entre la Universidad y el estudiante por medio del cual aquella se compromete a darle una formación profesional e integral, y éste a mantener un rendimiento académico suficiente, a cumplir todas las obligaciones inherentes a su calidad de estudiante y los deberes establecidos en los Reglamentos de la Universidad, de tal forma que exista un clima propicio para el desarrollo armónico de la Institución, el cumplimiento de los objetivos de formación en el proceso enseñanza aprendizaje.

VALIDEZ DE LA MATRICULA: Mediante la matrícula se establece la relación financiero-académica entre la Universidad y la estudiante válida hasta la finalización del período para el cual se hace. Los derechos de matrícula son válidos únicamente para el período académico en el cual se cancela.

MATRICULA FINANCIERA: Es el acto por el cual el estudiante paga el costo respectivo dentro de los plazos fijados por la Universidad en el calendario académico.

MATRICULA ACADÉMICA: Es la que establece la relación entre la Universidad y el estudiante mediante la presentación del formulario de matrícula debidamente diligenciado ante la oficina de Registro y Control Académico o registro en la página web, con las asignaturas que va a cursar.

ESTUDIANTE REPITENTE: Es aquel que pierde más de dos asignaturas y/o ejes temáticos y debe matricular las asignaturas perdidas u otras que correspondan a semestres anteriores, independiente del promedio.

ESTUDIANTE REGULAR: Es el que se matricula en una carrera con el fin de obtener un título profesional y toma el 50%, o más, de la totalidad de las asignaturas, créditos y/o ejes temáticos del respectivo período académico.

ESTUDIANTE POR ASIGNATURA: Es el que matricula menos del 50% de las asignaturas, créditos y/o ejes temáticos de su plan de estudio.

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO Diego Luis Córdoba ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-GARC-02
		Fecha: 29/05/2023
		Versión: 16
		Páginas: 5
PROCESO: REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: MATRICULA DE ESTUDIANTES		

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	INICIO		
1.	Generar liquidación para matrícula. Estudiantes Nuevos. El estudiante admitido genera la liquidación de su orden de matrícula para pago en los puntos de pago autorizados Notas: si cumple con los requisitos de la matrícula cero, financiera los activara en el sistema y registro y control efectúa la matrícula.	Aspirante admitido. Funcionario de Registro y control	www.utch.edu.co / Recibo Liquidación Financiera (Nuevo Estudiante)
2.	Registro de documentos de admitidos. Se reciben las carpetas con los documentos requeridos que el programa académico recibió, se chequean en la plataforma colocando los números de folios y la fecha de entrega de los documentos. Los estudiantes admitidos que se matriculen por primera vez como estudiantes regulares, deberán llenar los siguientes requisitos: a. foto b. documento de identidad c. diploma y acta de grado autenticado. d. Resultados prueba saber 11. e. Calificaciones de 6 a 11 (Opcionales. se entregan en el transcurso del semestre)	Estudiante nuevo	F-ARC-01 Formato alumnos nuevos
3	Matricula Financiera estudiante nuevo: Con el programa de gratuidad de la matrícula cero, la oficina financiera genera el pago automático de la liquidación de cada estudiante nuevo.	Funcionarios de Oficina Financiera	www.utch.edu.co

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO Diego Luis Córdoba	Código: P-GARC-02
	ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Fecha: 29/05/2023
		Versión: 16
		Páginas: 5
PROCESO: REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: MATRICULA DE ESTUDIANTES		

4	Matricula Académica estudiante nuevo: Una vez verificada la matrícula Financiera, se procede a realizar matrícula académica: se hace el asiento de las asignaturas al estudiante de acuerdo con los grupos y horarios creados por el programa.	Funcionarios de RyC y programas académicos	www.utch.edu.co academusoft
5	Reporte de Matriculados. Se procede a generar reporte de estudiantes matriculados para efectos de asignación de correos, usuario y contraseñas.	Funcionarios de RyC Oficina de Sistemas	www.utch.edu.co academusoft
6	Asignación de usuario y contraseña de estudiante. Con el número de identificación, el estudiante puede consultar en la página web de la Universidad el usuario y contraseña de la plataforma académica a través del link estudiantes/ conoce tu usuario y contraseña (estudiante nuevo).	Estudiante Funcionarios de ARyC Oficina de Sistemas	www.utch.edu.co academusoft
7	Matrícula y Selección de asignaturas Estudiante Regular. Si es estudiante antiguo, ingresa al sistema académico con su credencial y selecciona las asignaturas a cursar en el período académico.	Estudiante Regular	www.utch.edu.co academusoft
8	Generación de recibo de matrícula. El estudiante genera la liquidación de su matrícula de acuerdo con el número de créditos del semestre.	Estudiante Regular Funcionarios AryC	www.utch.edu.co
9	Pago Automático de la liquidación de matrícula. La oficina financiera realiza el pago	Funcionarios de Oficina Financiera	www.utch.edu.co academusoft

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO Diego Luis Córdoba ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-GARC-02
		Fecha: 29/05/2023
		Versión: 16
		Páginas: 5
PROCESO: REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: MATRICULA DE ESTUDIANTES		

	<p>automático en la plataforma de los recibos de pago generados por el estudiante regular.</p> <p>Nota: si el estudiante es beneficiario de la matrícula cero.</p>		
10	<p>Estado activo del estudiante. una vez la matrícula financiera y académica se efectuó el estudiante le saldrá en su plataforma el estado activo con sus respectivas asignaturas que el eligió en el momento de la matrícula.</p> <p>Fin.</p>	Estudiante	www.utch.edu.co academusoft

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Estatuto Estudiantil (vigente)
- Calendario académico de la UTCH (vigente)
- Planes de estudio (vigente)
- Resoluciones


6. RELACIÓN DE FORMATOS

www.utch.edu.co




Formato de recepción de documento de matrícula F- ARC-01

7. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	CAMBIOS	VERSIÓN
15/12/2014	Inclusión de los requisitos de admisión y matrícula	7
09/02/2017	Revisión y modificación de actividades	8
02/05/2018	Modificación de objetivos, alcance y actividades	9
05/04/2019	Cambio del orden de la actividad	10
10/09/2020	Modificación de activadas	11
10/09/2020	Cambio de orden de la actividad	12

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO Diego Luis Córdoba ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-GARC-02
		Fecha: 29/05/2023
		Versión: 16
		Páginas: 5
PROCESO: REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: MATRICULA DE ESTUDIANTES		

12/01/2021	Revisión y modificación de actividades	13
30/06/2022	Modificación de activadas	14
01/08/2022	Modificación de activadas	15
29/05/2023	Actualización de Formato	16

 Elaboró: Ingrid Zamanta M. Cargo: Técnico Administrativo Fecha: 23/05/2023	 Revisó: Dalia Inés Rivas Lara Cargo: Coordinadora Fecha: 25/05/2023	 Aprobó: Jacksson Yamil Montoya Asprilla Cargo: Jefe Registro y Control Fecha: 29/05/2023
--	---	--