

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO Diego Luis Córdoba ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-ARC-11
		Fecha: 02/08/2018
		Versión: 1
		Páginas: 3
PROCESO: ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: MIGRACION HISTORIA ACADEMICA DE EGRESADOS		

1. OBJETIVO

Digitar la información académica existente en el historial académico físico de los egresados de la Universidad Tecnológica del Chocó desde antes del año 2010 en el que no existían las plataformas académicas.

2. ALCANCE

Inicia con la solicitud al archivo central de la carpeta física del egresado y termina con la digitación de la historia académica en la plataforma y devolución de la carpeta al archivo central.

3. DEFINICIONES

PLAN DE ESTUDIOS: Programa en que se detalla el diseño curricular que han de cursarse para cumplir un ciclo de estudios determinado o para obtener un título.

HISTORIA ACADÉMICA. Documento que enlista y describe las asignaturas cursadas en los diferentes períodos académicos por un estudiante matriculado en un programa académico, acompañado de los requisitos de inscripción y matrícula.

EGRESADO. Es aquel sujeto que ha concluido sus estudios, y obtenido un título o graduación académica, normalmente de rango universitario.

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	INICIO		
1	Solicitud historial académico al Archivo Central. De la relación de egresados por programa se solicita al archivo central las historias académicas a migrar en cada semana.	Jefe oficina de Admisiones, Registro y Control	Oficio de solicitud al archivo central
2	Plan de estudios. Verificar el plan de estudios vigente correspondiente al egresado para	Funcionario ARyC	www.utch.edu.co

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO Diego Luis Córdoba ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-ARC-11
		Fecha: 02/08/2018
		Versión: 1
		Páginas: 3
PROCESO: ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: MIGRACION HISTORIA ACADEMICA DE EGRESADOS		

	<p>corroborar si está grabado en la plataforma académica. Si no existe el plan de estudios, se procede a crear en la plataforma teniendo en cuenta la Resolución de aprobación del programa expedida por el Ministerio de educación.</p>		
3	<p>Inscribir estudiantes. Se registra en el sistema los datos básicos del estudiante, se selecciona el programa, plan de estudio, período de inicio.</p>	<p>Funcionario ARyC</p>	<p>Acta comité curricular</p>
4	<p>Matricular al estudiante. Verificar en la carpeta física del estudiante cada uno de los recibos de pago de los semestres matriculados y asentar cada período en el sistema.</p>	<p>Funcionario de ARyC</p>	<p>Academia.utch.edu.co</p>
5	<p>Registro de calificaciones en plataforma. La Oficina de Admisiones, Registro y Control, realiza el ingreso de las calificaciones al sistema académico de las asignaturas cursadas por el estudiante.</p>	<p>Funcionario de ARyC</p>	
6	<p>Generar estado académico e historial de calificaciones. Una vez culminado el registro de las notas del egresado se procede a generar el estado académico y el historial de calificaciones para que repose en la carpeta física del archivo central.</p>	<p>Funcionarios AryC</p>	<p>Academia.utch.edu.co</p>
7	<p>Devolución de carpetas. Una vez digitada la información académica del egresado se realiza la devolución de la carpeta física al archivo central.</p>	<p>Oficio de devolución al archivo central</p>	

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO Diego Luis Córdoba ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Código: P-ARC-11
		Fecha: 02/08/2018
		Versión: 1
		Páginas: 3
PROCESO: ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL PROCEDIMIENTO: MIGRACION HISTORIA ACADEMICA DE EGRESADOS		

	FIN		
--	------------	--	--

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Estatuto Estudiantil
- Calendario académico
- Planes de estudio

6. RELACIÓN DE FORMATOS

www.utch.edu.co

7. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	CAMBIOS	VERSIÓN
02/08/2018	Lanzamiento del procedimiento	1

Elaboró	Aprobó
Original Firmado	Original Firmado
Líder del proceso	Coordinador de Calidad